

Službeni glasnik

OPĆINE POSEDARJE

GODINA XXIX	Posedarje, 23. rujna 2026.	BROJ 16/26
-------------	----------------------------	------------

Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. do 30.06.2026. godine	2
Odluka o davanju suglasnosti za postupke nabave	3
Odluka o davanju suglasnosti za postupke nabave	4
Suglasnost.....	5
Odluka o prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Posedarje za 2026. godinu ..	6
Odluka o usvajanju izvješća o polugodišnjem izvršenju proračuna Općine Posedarje za 2026. godinu	7
Odluka o usvajanju izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine posedarje za 2025. godinu	8
Odluka o prihvaćanju izmjena i dopuna financijskog plana dječjeg vrtića „Cvrčak Posedarje“ za 2026.....	9
Odluka o prihvaćanju izvješća o polugodišnjem izvršenju financijskog plana dječjeg vrtića „Cvrčak Posedarje“	10
Odluka o financijskoj pomoći	11
Odluka o financijskoj pomoći OB Zadar	12
Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	13
P o s l o v n i k Općinskog vijeća Općine Posedarje	21
Statut općine posedarje	41

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Odluka o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela	61
--	----



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/07
URBROJ: 2198-7-01/01-26-8
U Posedarju, 21. rujna 2026. godine

Na temelju članka 35., a u vezi s člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) Općinsko vijeće Općine Posedarje na 14. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01.01. do 30.06.2026. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Posedarje usvaja Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 01.01. do 30.06.2024. godine.

Članak 2.

Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Opine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Jure Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/07
URBROJ: 2198-7-01/01-26-12

Temeljem čl. 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ 3/18, 3/21), na 14. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Posedarje donosi

ODLUKA
o davanju suglasnosti za postupke nabave

I.

Daje se suglasnost općinskom načelniku Općine Posedarje za pokretanje postupka nabave:

- groblje IV. faza

II.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Jure Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/07
URBROJ: 2198-7-01/01-26-11

Temeljem čl. 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ 3/18, 3/21), na 14. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Posedarje donosi

ODLUKA
o davanju suglasnosti za postupke nabave

I.

Daje se suglasnost općinskom načelniku Općine Posedarje za pokretanje postupka nabave:

- izgradnja komunalne infrastrukture unutar UPU-a Čelinka – Krši
-

II.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Jure Vulić



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/26-01/07

URBROJ: 2198-7-01/01-26-15

Temeljem čl. 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ 3/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje, na 14. (četnaestoj) sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine daje slijedeću

SUGLASNOST

I.

Daje se suglasnost općinskom načelniku kao osobi ovlaštenoj za zastupanje Općine Posedarje, na sklapanje ugovora o dopuštenom prekoračenju između Hrvatske poštanske banke d.d. i Općine Posedarje.

II.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/07

URBROJ: 2198-7-01/01-26-7

U Posedarju, 21. rujna 2026. godine

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)) Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi

ODLUKA

o prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Posedarje za 2026. godinu

Članak 1.

Usvajaju se prve izmjene i dopune Proračuna Općine Posedarje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja i prikazani su u Općem dijelu Proračuna.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne samouprave i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/07

URBROJ: 2198-7-01/01-26-6

U Posedarju, 21. rujna 2026. godine

Na temelju članka 88. st. 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj NN 144/21), članka 54 st. 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 85/2023), Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 14. sjednici, održanoj 21. rujna 2026. godine, donosi :

ODLUKA
o usvajanju izvješća o polugodišnjem izvršenju proračuna Općine Posedarje za 2026. godinu

Članak 1.

Usvaja se polugodišnje Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Posedarje za 2026. godinu.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sadrži:

1. Općio dio
2. Posebni dio
3. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
4. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
5. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
6. Obrazloženje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01. do 30.06.2026. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 021-01/26-01/07

URBROJ: 2198-7-01/01-26-9

U Posedarju, 21. rujna 2026. godine

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj, 155/23), članku 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ 3/18, 3/21), Strategije upravljanja imovinom Općine Posedarje za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Posedarje za 2025. godinu, Općinsko vijeće Općine Posedarje 14. na sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKA

o usvajanju izvješća o provedbi plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine posedarje za 2025. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu kojeg načelnik Općine Posedarje jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Posedarje za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama za 2025. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Posedarje«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Posedarje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Jure Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/07

URBROJ: 2198-7-01/01-26-17

U Posedarju, 10. studenog 2025.

Općinsko vijeće Općine Posedarje temeljem članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 3/18 i 3/21) na svojoj 14. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi

ODLUKA
o prihvatanju izmjena i dopuna financijskog plana dječjeg vrtića „Cvrčak
Posedarje“ za 2026.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na prve izmjene i dopune financijskog plana dječjeg vrtića „Cvrčak Posedarje“ za 2026. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/07
URBROJ: 2198-7-01/01-26-17
U Posedarju, 21. rujna 2026. godine

Općinsko vijeće Općine Posedarje temeljem članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 3/18 i 3/21) na svojoj 14. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi

ODLUKA
o prihvatanju izvješća o polugodišnjem izvršenju financijskog plana dječjeg vrtića
„Cvrčak Posedarje“

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se izvješće o polugodišnjem izvršenju financijskog plana dječjeg vrtića „Cvrčak Posedarje“ za 2026. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jure Vulić



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/26-01/07

URBROJ: 2198-7-01/01-26-14

U Posedarju, 21. rujna 2026.

Temeljem čl. 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ 3/18, 3/21), a postupajući po zamolbi Miodraga Deme, Općinsko vijeće Općine Posedarje na 14. (četnaestoj) sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi

**ODLUKA
o financijskoj pomoći**

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se financijska pomoć Miodragu Demi u iznosu od 10.000,00 € za obnovu obiteljske kuće nastradale u potresu u Petrinji.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Jure Vulić



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/26-01/07
URBROJ: 2198-7-01/01-26-13

Temeljem čl. 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ 3/18, 3/21), a postupajući po zamolbi Opće bolnice Zadar od 08.01.2026., Općinsko vijeće Općine Posedarje na 14. (četrnaestoj) sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine donosi

**ODLUKA
o financijskoj pomoći OB Zadar**

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se financijska pomoć Općoj bolnici Zadar u iznosu od 5.000,00 € kao ispomoć u financiranju izgradnje bunkera za drugi linearni akcelerator.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Jure Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-01/26-01/07
URBROJ: 2198-7-01/01-26-10
U Posedarju, 21. rujna 2026. godine

Temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) Općinsko vijeće Općine Posedarje na 14.. sjednici održanoj 21. rujna 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja u (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 –daljnjem tekstu: Zakon).

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabave robe i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost iskazana u ovom Pravilniku odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Odredbe ovoga Pravilnika potrebno je primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 4.

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave za robe, usluge i projektne natječaje procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi načelniku Općine Posedarje u roku od 3 dana od dana zaprimanja odluke.

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave za radove procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi načelniku Općine Posedarje u roku od 3 dana od dana zaprimanja odluke.

Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske(dalje u tekstu: EOJN RH).

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravna kupovina,
2. Izravno naručivanje,
3. Izravno ugovaranje,
4. Ograničeno prikupljanje ponuda,
5. Javna objava poziva

Članak 6.

1. Izravna kupovina

Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 1.000,00 eura nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

Članak 7.

2. Izravno naručivanje

Izravno naručivanje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 1.000,00 eura, a manja ili jednaka 7.000,00 eura.

Članak 8.

3. Izravno ugovaranje

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva jednog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda i to za nabavu roba, usluga i projektne natječaje procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva jednog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda i to za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura.

Postupak nabave roba, usluga i projektne natječajne izravnim ugovaranjem za iznose veće od 7.000,00 eura te manje ili jednake od 15.000,00 eura može se provoditi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak nabave radova izravnim ugovaranjem za iznose veće od 7.000,00 eura te manje ili jednake od 25.000,00 eura može se provoditi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak nabave roba, usluga i projektne natječajne izravnim ugovaranjem za iznose veće od 15.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak nabave radova izravnim ugovaranjem za iznose veće od 25.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 9.

4. Ograničeno prikupljanje ponuda

Ograničeno prikupljanje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i projektne natječajne čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 15.000,00 EUR, a manja ili jednaka 25.000,00 EUR.

Ovaj postupak provodi se za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 eura, a manja ili jednaka 45.000,00 eura.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 10.

5. Javna objava poziva

Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 EUR.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.

Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

Članak 11.

Za nabavu robe, usluga i radova sa procijenjenim vrijednostima utvrđenim u člancima 6., 7., 8., i 9. ovog Pravilnika, može se primijeniti postupak jednostavne nabave propisan za veću procijenjenu vrijednost uz odobrenje načelnika.

IV. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Iznimno od članka 9. i 10. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave se može provesti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 EUR u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti
niti na njih utjecati.

U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća propisane člancima 29. do 38. Zakona.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Prije pokretanja prvog postupka jednostavne nabave u godini, načelnik će odlukom imenovati najmanje dvije ovlaštene osobe koje će provoditi postupke tijekom godine. Prema potrebi tijekom godine odlukom se mogu mijenjati i imenovati dodatne ovlaštene osobe.

Članak 14.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja. Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Članak 15.

Rok za dostavu ponude u postupcima izravnog ugovaranja iznosi najmanje jedan radni dan od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude u postupcima ograničenog prikupljanja ponuda iznosi najmanje tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Rok za dostavu ponuda u postupcima javne objave poziva, iznosi najmanje tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 16.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se putem EOJN RH, a u slučaju da komunikacija nije moguća putem EOJN RH, komunikacija se može obaviti putem elektroničke pošte.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 17.**

U pozivu za izravno ugovaranje, ograničeno prikupljanje ponuda te u javnoj objavi poziva, obavezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, ovisno o predmetu nabave mogu se odrediti kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, rokovi izvršenja ugovora, kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 18.**

Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude,
- cijena ponude i kvaliteta,
- trošak i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**Članak 19.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

Članak 20.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Naručitelja iz čijeg je djelokruga predmetna nabava, obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Načelnik će internim aktom u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika propisati obveze upravnih tijela Naručitelja, način postupanja i dokumentiranja utvrđenih ovim Pravilnikom.

Ovlašćuje se načelnik za provedbu postupaka i sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi za koje su planirana sredstva.

Članak 22.

U slučaju nabave radova, usluga i roba koje se povjeravaju komunalnim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Naručitelja, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Posedarje“ 04/24).

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 24.

Ovaj će Pravilnik biti objavljen u Službenom glasniku Općine Posedarje, mrežnim stranicama Općine Posedarje i u EOJN RH.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“. .

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Jure Vulić

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Posedarje

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje:

način konstituiranja Općinskog vijeća,

ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova predstavničkog tijela (dalje u tekstu – član predstavničkog tijela),

ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

sastav i način rada radnih tijela,

način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću,

sazivanje, rad i tijek sjednice,

postupak izbora i imenovanja,

druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Posedarje.

Ako pojedino pitanje važno za rad Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora za članove Vijeća, a saziva ga pročelnik Jedinog upravnog odjela ili službenik kojeg on ovlasti. Ukoliko pročelnik ili službenik ovlašten za obavljanje poslova pročelnika nije imenovan, sjednicu saziva čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu samoupravu (ili osoba koju on ovlasti).

Na početku konstituirajuće sjednice, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća biraju se predsjednik i 2 potpredsjednika Općinskog vijeća, te predsjednici i članovi Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja. Predsjednici, potpredsjednici i članovi Komisija i Odbora biraju se većinom glasova članova predstavničkog tijela.

Konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednicom predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira predsjednika i 2 člana Mandatne komisije.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na sjednici, te se većinom glasova odlučuje o izboru predsjednika Mandatne komisije i njenih članova.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi predstavničkog tijela polažu prisegu.

O Izvješću Mandatne komisije Vijeće ne odlučuje, već Izvješće prima na znanje.

Izvješće Mandatne komisije objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, u roku od 8 dana od donošenja izvješća.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost član predstavničkog tijela u Općinskom vijeću Općine Posedarje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Posedarje te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Posedarje”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva člana predstavničkog tijela pojedinačno, a član predstavničkog tijela, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem” te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Član predstavničkog tijela koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana predstavničkog tijela, kad počinje obavljati dužnost člana predstavničkog tijela, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

III. RADNA TIJELA VIJEĆA

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

Mandatnu komisiju

Odbor za izbor i imenovanja

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Socijalno vijeće

Vijeće osniva i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga i davanja mišljenja akata iz djelokruga Vijeća

Odbor za poljoprivredu i poduzetništvo

Odbor za obrazovanje, kulturu i šport

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, urbanizam, turizam i pomorsko dobro

Odbor za proračun i financije

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i mještane.

Članovi Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja biraju se iz redova članova predstavničkog tijela. Ostala radna tijela imaju predsjednika iz redova predstavničkog tijela, a ostali članovi mogu biti vanjski članovi iz reda stručnih osoba.

Članak 5.

MANDAT ČLAN PREDSTAVNIČKOG TIJELA

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana predstavničkog tijela, člana predstavničkog tijela zamjenjuje zamjenik člana predstavničkog tijela.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Članovi predstavničkog tijela koji prije konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Поседање, најкасније 3 дана прије дана конstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova predstavničkog tijela koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama Zakona i ovog Poslovnika.

Općinsko vijeće prima na znanje izvješće Mandatne komisije, koje se objavljuje u Službenom glasilu Općine Posedarje, 8 dana od donošenja izvješća.

Članu predstavničkog tijela koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, automatski prestaje i pravo rada i sudjelovanja u Radnim tijelima.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLAN PREDSTAVNIČKOG TIJELA

Članak 8.

Prava i dužnosti članova predstavničkog tijela propisani su zakonom, Statutom Općine Posedarje i ovim Poslovníkom.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

sudjelovati sjednicama Vijeća,

podržavati se i štítiti primjenu Statuta Općine i ovog Poslovníka,

raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati,

predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, sukladno ovom Poslovníku,

predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,

podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,

pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,

postavljati pitanja općinskom načelniku i predsjedniku Vijeća koja se odnose na njihov djelokrug,

primati naknadu u skladu s odlukom Vijeća,

tražiti i dobiti podatke od tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,

biti biran i sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća,

predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće.

Članak 9.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela (ili njegov zamjenik) dužan je članu predstavničkog tijela pružiti informacije i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu predstavničkog tijela potrebne.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Posedarje, kao tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužno je pružiti pomoć članu predstavničkog tijela u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije član predstavničkog tijela.

Članak 11.

Članovi predstavničkog tijela Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova predstavničkog tijela prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova predstavničkog tijela.

Klubovi članova predstavničkog tijela obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te priložiti podatke o svojim članovima.

Jedinstveni upravni odjel Općine Posedarje brine da se klubovima članova predstavničkog tijela osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su zakonom, Statutom Općine Posedarje i ovim Poslovníkom.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika, bira Općinsko vijeće iz redova članova predstavničkog tijela, javnim glasanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 članova predstavničkog tijela Općinskog vijeća, većinom glasova članova predstavničkog tijela, na konstituirajućoj sjednici.

Prijedlog člana predstavničkog tijela mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova predstavničkog tijela. Član predstavničkog tijela može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Predsjednik Vijeća:

zastupa Vijeće,

saziva, organizira i predsjedava sjednicama Vijeća,

predlaže dnevni red sjednica Vijeća,

upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Vijeća,
održava red na sjednici Vijeća,
usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika,
brine se o zaštiti prava članova Vijeća,
brine o provođenju odredbi Statuta,
obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Poslovníkom, Statutom i drugim aktima Vijeća.

(6) Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.

(7) Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu održavanja sjednica.

KOMISIJE I ODBORI

Članak 13.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i 2 člana komisije.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova predstavničkog tijela.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Općinsko vijeće, imenima izabranih članova predstavničkog tijela, o podnesenim ostavkama na funkciju člana predstavničkog tijela, o zamjenicima članova predstavničkog tijela koji umjesto njih počinju obavljati funkciju članova predstavničkog tijela, predlaže Općinskom vijeću odluku o prestanku mandata člana predstavničkog tijela kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika člana predstavničkog tijela, te obavještava Vijeće o mirovanju mandata člana predstavničkog tijela.

Članak 14.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, u pravilu iz redova predstavničkog tijela Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

predlaže izbor i imenovanje osoba kao predstavnika Općinskog vijeća na funkcije koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće,

priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika radnih tijela Općinskog vijeća,

obavlja druge poslove određene Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 15.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

Donosi prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća,

predlaže izmjenu Poslovnika Općinskog Vijeća, te pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine

razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,

obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Komisije bira se iz redova predstavničkog tijela Općinskog vijeća, a članovi iz redova stručnih osoba.

Članak 16.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Odbora bira se iz članova Vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Odbor za proračun i financije prati materijalno-financijsko poslovanje, pravilno i zakonito prikupljanje proračunskih sredstava te izvršenje proračuna Općine sukladno zakonu, Statutu i Poslovniku Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije razmatra prijedlog proračuna te izmjene i dopune proračuna, o kojima daje svoje mišljenje Općinskom vijeću.

Na svoje sjednice Odbor može pozvati predstavnike proračunskih korisnika i predstavnike tijela Općine Posedarje zadužene za financije i proračun, radi pojašnjenja proračunskih stavki.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika ako nije predlagatelj i Općinsko vijeće.

ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 18.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 19.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi. Isto tako, smatra li Općinsko vijeće da nazočnost ovlaštenog izvjestitelja nije nužna za raspravu, istu može nastaviti i bez ovlaštenog izvjestitelja.

Članak 20.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 21.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je zakonom i Statutom Općine Posedarje.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 22.**

Odluke, zaključke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 23.

Na izvornike odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Posedarje.

Pod izvornikom odluka, zaključaka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, zaključka odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća, skupa s usvojenim amandmanima ako ih je bilo.

Članak 24.

Statut, Poslovnik, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu Općine Posedarje i istaknuto na internet stranici Općine Posedarje (www.opcina-posedarje.hr), u roku od 8 dana od donošenja.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Posedarje, koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, ili njegov zamjenik.

Članak 25.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi predstavničkog tijela, klubovi članova predstavničkog tijela, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Inicijativu za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća, a prijedlog se podnosi Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost. Inicijativa mora biti obrazložena, a podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prosljeđuje Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 26.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije. Ova odredba ne odnosi se na akt o donošenju Proračuna Općine.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

(2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem te tekst odredbi važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, ako se radi o izmjenama ili dopunama.

(3) Uz prijedlog akta prilaže se dokumentacija kada je to potrebno radi donošenja odluke ili kada je njezino prilaganje propisano zakonom, drugim propisom ili ovim Poslovnikom.

Ako se prijedlog akta odnosi na davanje suglasnosti u postupcima javne nabave, uz prijedlog se obvezno prilaže troškovnik ili druga odgovarajuća dokumentacija iz koje je vidljiva procijenjena vrijednost nabave te ostali podaci bitni za donošenje odluke.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 28.

O nacrtu prijedloga općeg akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom nacrta prijedloga općeg akta na internet stranici Općine Posedarje.

Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti /iznimne okolnosti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu (primjerice program poticaja zapošljavanja i poduzetništva, odluka o vremenu izvođenja građevinskih radova i slično), ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Članak 29.

Službenici Jedinственог управног одјела, задужени за provedbu javnog savjetovanja, po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izraditi će i objaviti na internet stranici Općine Posedarje izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja predlagatelja akta na iste.

Članak 30.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 31.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana do 10 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Predsjednici klubova članova predstavničkog tijela mogu izlagati prijedlog akta do 10 minuta.

Članak 32.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje predsjedniku Općinskog Vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandmani za izmjenu ili dopunu akata mogu se podnijeti i usmeno na sjednici Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je usmenu izmjenu ili dopunu akata staviti na glasanje, te može biti usvojena većinom glasova članova predstavničkog tijela.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima predstavničkog tijela ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 34.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

ako ga je podnio predlagatelj akta,

ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se usuglasio predlagatelj akta,

ako ga je podnio član predstavničkog tijela ili radno tijelo i s njima se usuglasio predlagatelj akta.

Članak 35.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 36.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Svi akti doneseni većinom glasova na Općinskom Vijeću, objavljuju se u roku od 3 dana u Službenom Glasilu Općine Posedarje, kao i na web stranici Općine (www.opcina-posedarje.hr) pod rubrikom Općinsko Vijeće.

DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 37.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Podnosi se prijedlog akta po hitnom postupku, a ako prijedlog podnosi član predstavničkog tijela, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 član predstavničkog tijela.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 24h prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima predstavničkog tijela, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 38.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 39.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 40.

Postupak donošenja proračuna provodi se na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 41.

Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

AKTUALNI SAT / PITANJA ČLANOVA PRED.TIJELA

Članak 42.

Članovi predstavničkog tijela mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela, vezano za poslove iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća poslije utvrđivanja dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku, a član predstavničkog tijela je dužan navesti kome ga upućuje.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici te će se odgovor dostaviti u pisanom obliku, u roku od 8 dana.

Član predstavničkog tijela ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub člana predstavničkog tijela, s time da može postaviti dva pitanja, čije postavljanje može trajati najduže tri minute. Slijedom navedenog, oni članovi predstavničkog tijela koji su ujedno predsjednici svojih klubova imaju pravo načelniku ili njegovom izvijestitelju postaviti 4 pitanja po sjednici.

Pitanja koja članovi predstavničkog tijela postavljaju Općinskom načelniku odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, prijedlog budućih projekata važnih za Općinu, pitanja o projektima koji su u tijeku, određenim stavkama proračuna, i sve ostalo iz djelokruga Općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, ili njihovih zamjenika.

Članak 43.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu predstavničkog tijela ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora član predstavničkog tijela može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član predstavničkog tijela koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Zakona, ovog Poslovnika i Statuta Općine Posedarje.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova predstavničkog tijela, i ne odnosi se samo na izvješća koje Općinski načelnik podnosi prema Zakonu.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova predstavničkog tijela koji predlažu traženje izvješća Općinskog načelnika o pitanjima iz njegovog djelokruga. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 48.

Predstavnik članova predstavničkog tijela koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog u trajanju od 5 minuta.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog, a očitovanje može trajati 5 minuta.

Članak 49.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Članovi predstavničkog tijela koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog izvješća od Općinskog načelnika.

RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) članova predstavničkog tijela, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev jedne trećine (1/3) članova predstavničkog tijela sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana. Nakon proteka i toga roka sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev jedne trećine (1/3) članova predstavničkog tijela može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 52.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu, zajedno s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, dostavlja se članovima predstavničkog tijela najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijali za sjednicu se mogu dostaviti elektroničkim putem.

Poziv i materijale za sjednicu svim članovima predstavničkog tijela dostavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Posedarje na traženje predsjednika Općinskog Vijeća Općine Posedarje.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 53.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati audio i/ili videokonferencijskim putem, u skladu s tehničkim mogućnostima Općine Posedarje.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava audio i/ili videokonferencijskim putem, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, a rok za poziv i materijale kako je određeno člankom 52. ovog Poslovnika.

Dnevni red

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 55.

Predsjednik Općinskog Vijeća ili član predstavničkog tijela može predložiti dopunu ili izostavljanje pojedinih točaka.

Materijal koji se odnosi na predloženu dopunu dostavlja se svim članovima predstavničkog tijela uz prijedlog dopune dnevnog reda. O izmjeni dnevnog reda odlučuje se glasovanjem bez rasprave.

Ukoliko je na dnevni red podnesen prigovor, o prigovoru se odlučuje glasovanjem bez rasprave.

Članak 56.

Tijekom sjednice predsjednik Općinskog vijeća može po potrebi promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan ovim Poslovníkom prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 58.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 59.

Sve sjednice su otvorene za javnost. Zainteresirane stranke mogu, kao gosti, prisustvovati sjednicama Općinskog Vijeća. O njihovoj prisutnosti odlučuje predsjednik Općinskog Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima predstavničkog tijela riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 61.

Na sjednici Općinskog vijeća član predstavničkog tijela može o istoj temi govoriti samo jedanput.

Član predstavničkog tijela u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da pojedini član predstavničkog tijela može govoriti deset minuta.

Nakon što završe svoj govor, svi članovi predstavničkog tijela koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

Tijek sjednice

Članak 62.

Sjednica se otvara utvrđivanjem nazočnosti dovoljnog broja članova predstavničkog tijela, kvorumom.

Nakon potvrđenog kvoruma prelazi se na usvajanje zapisnika s prošle sjednice. Prigovori i primjedbe na zapisnik se usvajaju bez rasprave. Zapisnik se usvaja glasovanjem većine članova predstavničkog tijela.

Utvrdivanjem Dnevnog reda prelazi se na glasovanje za predloženi dnevni red, te po usvajanju Dnevnog reda prelazi se na njegove točke.

Član predstavničkog tijela koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Posedarje, koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj član predstavničkog tijela, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Odlučivanje

Članak 63.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova predstavničkog tijela, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 64.

Većinom glasova svih članova predstavničkog tijela, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

Statut Općine Posedarje,

Poslovnik Općinskog vijeća,

proračun,

polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,

godišnji izvještaj o izvršenju proračuna

odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ako je odluku predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili Općinski načelnik.

Dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 član predstavničkog tijela Općinskog vijeća.

Glasovanje

Članak 65.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća najprije poziva član predstavničkog tijela da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja. Glasovi članova predstavničkog tijela koji su bili nazočni, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova predstavničkog tijela, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Službenik ili član predstavničkog tijela koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima predstavničkog tijela glasačke listiće.

Članak 67.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 68.

Član predstavničkog tijela može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član predstavničkog tijela glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Nakon što su svi nazočni članovi predstavničkog tijela predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

IZBORI, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Članak 69.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine Posedarje i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 70.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 član predstavničkog tijela može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 71.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost i prava na temelju dužnosti prestaju im danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 72.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno je od donošenja odluke o razrješenju predsjednika bez odlaganja izabrati novog predsjednika.

ZAPISNIK

Članak 73.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi službenik Jedinog jedinog upravnog odjela, a u njegovoj spriječenosti osoba koju odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Zapisnik sadrži detaljne podatke o radu sjednice, imena prisutnih članova predstavničkog tijela i ostalih osoba, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, o donesenim odlukama, te tijeku rasprave između članova predstavničkog tijela.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 74.

Svaki član predstavničkog tijela ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Zapisnik s posljednje sjednice biti će dostavljen članovima predstavničkog tijela u roku od 8 dana od održavanja sjednice.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinog jedinog upravni odjel Općine Posedarje, koji je nadležan za poslove predstavničkog tijela.

Članak 75.

Sjednice Općinskog vijeća snimaju se tonskim i video zapisima.

Tonski i video zapisi u cijelosti, redovno će se objavljivati na stranicama Općine Posedarje u rubriku Općinsko Vijeće, u roku od 8 dana od sjednice Vijeća, a zapisnici s tih sjednica u roku od 3 dana od usvajanja zapisnika na sjednici.

Prijepise tonskih/video zapisa sjednice čuva Jedinog jedinog upravni odjel Općine Posedarje, koji je nadležan za poslove predstavničkog tijela, kao i njihovu objavu.

Upravno tijelo iz stavka 3. ovog članka dužno je omogućiti Vijeću da redovno obavještava javnost o radu Vijeća, i donesenim odlukama. Objave će biti usklađene s održanim sjednicama u rubrici Općinsko Vijeće na web stranici Općine Posedarje (www.opcina-posedarje.hr)

JAVNOST RADA**Članak 76.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad i biti nazočni na sjednicama Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i slično).

Osobe iz stavka 2. ovog članka prate rad Općinskog vijeća u posebnom prostoru kojeg odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Ako je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća, vodeći računa o redoslijedu prijavljivanja osoba.

Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Općinskog vijeća elektronskim putem ili predajom zahtjeva u pisarnicu Općine, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 24 sata prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 77.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja (facebook, youtube itd.) i objavom na internet stranici Općine (www.opcina-posedarje.hr).

Najava održavanja sjednice, materijali za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća obvezno se objavljuju na internet stranici Općine (www.opcina-posedarje.hr) u rubrici Općinsko Vijeće te u Službenom glasniku Općine Posedarje u roku od 3 dana, za što se brine Jedinstveni upravni odjel Općine Posedarje.

Članak 78.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su, u skladu s posebnim propisima i prema Zakonu, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 79.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 80.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 07/21).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Jure Vulić

**STATUT OPĆINE POSEDARJE
2026.**

KLASA : 021-01/26-01/07
URBROJ: 2198-7-01/01-26-4

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Posedarje (Službeno glasilo Općine Posedarje broj 3/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine, donosi

STATUT OPĆINE POSEDARJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Posedarje, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Posedarje (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Posedarje je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Posedarje obuhvaća 7 naselja: Grgurice, Islam Latinski, Podgradina, Posedarje, Slivnica, Ždrilo i Vinjerac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba. Naziv Općine je: Općina Posedarje.

Sjedište Općine je u Posedarju, na adresi Trg Martina Posedarskog 1.

Tijela Općine su: Općinsko Vijeće (predstavničko tijelo) i Općinski načelnik (izvršno tijelo).

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu. Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Grb Općine Posedarje je u plavom u zlatnoj kruni ukrašenoj crvenim draguljima sjedi srebrna guska crvenog kljuna okrunjena zlatnom krunom i sa zlatnom ogrlicom s privjeskom s medaljonom. Okrunjena guska s medaljonom koja sjedi na kruni čini dio obiteljskog grba i njegov nakit utjecajne zadarske obitelji Begn Posedarski (Begna di Possidaria).

Zastava je tamno plava sa žuto obrubljenim grbom u sredini. Stolna zastavica okomita je zastava trokutastog kraja s grbom u sredini, imenom općine u dva luka iznad i ukrštenim zelenim grančicama loze i masline ispod.

Članak 5.

U Općini se svečano obilježava blagdan Sv. Duha, kao Dan Općine.

Na Dan Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Posedarje,
- b) Nagrada Općine Posedarje
- c) Plaketa Općine Posedarje
- d) Grb Općine Posedarje
- e) Priznanje počasnog građanina Općine Posedarje

Članak 7.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa općina može, u skladu sa zakonom, s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivati udruge.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz prethodnog stavka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Općinsko vijeće.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom te njihovim statutima i općim aktima.

Članak 9.

Sporazum o suradnji iz članka 9. objavljuje se u Sužbenom glasniku Općine Posedarje.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 11.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

uređenje naselja i stanovanje,
prostorno i urbanističko planiranje,
komunalno gospodarstvo,
brigu o djeci,
socijalnu skrb,
primarnu zdravstvenu zaštitu,
odgoj i osnovno obrazovanje,
kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
zaštitu potrošača,
zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
promet na svom području te
ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Općinsko Vijeće može svojom odlukom, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Zadarske županije, pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu, a može od županijske skupštine tražiti da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, za čije obavljanje može osigurati dovoljno prihoda.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava uvjete:

- za utvrđivanje i provedbu politike gospodarenja prostorom, vrednovanje lokalnih posebnosti i poštivanje prirodnih i prostornih mogućnosti
- za skrb o zaštiti okoliša, očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa
- za uređenje prostora i urbanističko planiranje
- za razvitak komunalnih djelatnosti, brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te komunalne infrastrukture
- za zadovoljenje javnih potreba stanovnika u području brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i športa
- za zaštitu životnog standarda i brige o socijalno ugroženim osobama
- za jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti
- za obavljanje prometa i razvitka prometne infrastrukture na svom području
- za protupožarnu i civilnu zaštitu
- za zaštitu potrošača

Članak 14.

Radi osiguravanja uvjeta iz prethodnog stavka Općina:

- obavlja razrez i naplatu poreza i drugih prihoda koji joj pripadaju
- upravlja, koristi i raspolaže imovinom Općine
- donosi programe od značaja za gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine
- donosi i izvršava Proračun Općine
- osniva pravne osobe za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju gospodarski, društveni, komunalni, socijalni i drugi interesi i potrebe stanovnika Općine
- potiče aktivnosti udruga građana
- obavlja i druge poslove koji su joj zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 1 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od primitka prijedloga. Odluka se donosi većinom glasova članova predstavničkog tijela.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 17.

Predstavničko tijelo može raspisati referendum iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

naziv tijela koje raspisuje referendum,

područje za koje se raspisuje referendum,

naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

dan (datum) održavanja referenduma.

Odluka iz ovog članka objavljuje se u Službenom glasilu Općine i mrežnim stranicama Općine.

Članak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine ili 2/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 20.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana zaprimanja prijedloga.

Članak 21.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 21. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja, te podnositi peticije o pitanjima iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE POSEDARJE

Članak 24.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik. Općinsko Vijeće je predstavničko tijelo, a Općinski načelnik je izvršno tijelo.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

donosi Statut Općine i odlučuje o izmjeni Statuta,

donosi Poslovnik o radu Općinskog Vijeća,

donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,

usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

donosi odluku o privremenom financiranju u slučajevima previđenim zakonom,

donosi opće akte u skladu sa zakonom; u obliku odluka, pravilnika, naredbi, poslovnika,

odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 9.290,60 €, tada Općinsko vijeće odlučuje ako pojedinačna vrijednost prelazi 9.290,60 €, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 132.722,81 €,

uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;

daje suglasnosti na statute ustanova,

donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

raspisuje lokalni referendum,

bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,

odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

donosi odluke, pravilnike i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 27.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

zastupa Općinsko vijeće,

saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,

upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

održava red na sjednici Općinskog vijeća,

usklađuje rad radnih tijela,
potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
brine se o zaštiti prava vijećnika i
obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 31.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;

ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;

ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;

ako mu prestane prebivalište na području Općine Posedarje, danom prestanka prebivališta,

ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i

smrću.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;

raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;

predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;

postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika;

postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika;

sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati

tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 36.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika i dostavlja ga predstavničkom tijelu na razmatranje i donošenje.

1.1. Radna tijela

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija
- Socijalno Vijeće

Članak 38.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 39.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika i dostavlja ga predstavničkom tijelu na razmatranje i donošenje, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općinskog vijeća, obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 40.

Mandatna komisija:

na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 41.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama i Poslovnikom Općinskog Vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 42.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

priprema prijedloge općih akata;

izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;

utvrđuje prijedlog i izvršenje proračuna,

podnosi polugodišnje izvješće o ostvarenju proračuna Općine za siječanj-lipanj i srpanj-prosinac

donosi Plan javne nabave za tekuću godinu najkasnije 30 dana od donošenja Proračuna; Plan nabave mora biti objavljen u roku od 8 dana od donošenja i promjena kroz tekuću godinu

istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinskom vijeću detaljno izvješće o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu Općine o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu

upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;

odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 €, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 132.722,81 €, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 €, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 €. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano detaljno u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa Zakonom i općim aktima Općinskog Vijeća

upravlja racionalno prihodima i rashodima Općine, prema planu Javne nabave, stavkama određenim u Proračunu, uz suglasnost i odluke Općinskog Vijeća;

upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;

donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;

imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela i unutarnjeg revizora;

utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;

predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;

razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana, te ga dostavlja Općinskom Vijeću na raspravu i odlučivanje;

imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;

donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti, te sklapa ugovore o koncesiji za istu;

daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;

imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;

provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;

donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;

organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;

nadzire i usmjerava rad upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu;

obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluke iz ovog članka općinski načelnik obavezan je objaviti u roku od 8 dana u Službenom glasniku Općine Posedarje, nakon donošenja odluke.

Članak 43.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova u djelokrugu Jedinственог upravnog odjela i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Jedinственi upravni odjel pri obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Općina je dužna osigurati obavljanje upravnih, pravnih i stručnih poslova u okviru ustrojenog Jedinственog upravnog odjela, a u slučaju da za to nema mogućnosti, dužna je osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.

Članak 44.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

-ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

-ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 46.

Općinski načelnik će u roku od 3 mjeseca od početka mandata pismeno imenovati osobu koja ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je Općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

O okolnostima iz stavka 1 i 2 ovoga članka općinski načelnik ili njegov zamjenik dužan je odmah, bez odgode, po nastanku ovih okolnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 48.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

danom dostave pisane ostavke,

danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

danom prestanka prebivališta na području Općine,

danom prestanka hrvatskog državljanstva i

smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 50.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik. Mjesto pročelnika ne smije biti upražnjeno duže od 6 mjeseci.

Članak 51.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.
- neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine

- podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Članak 52.

U obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Upravne odjele nadležno ministarstvo može općinskom načelniku davati naredbe.

Ako općinski načelnik ne postupa po naredbama nadležnog ministarstva u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Upravne odjele, Vlada Republike Hrvatske može Upravnom odjelu oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 54.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 53. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje Općinski načelnik, prema odlukama Općinskog Vijeća ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 56.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Grgurice (za područje naselja Grgurice)
 - Mjesni odbor Islam Latinski (za područje naselja Islam Latinski)
 - Mjesni odbor Podgradina (za područje naselja Podgradina)
 - Mjesni odbor Posedarje (za područje naselja Posedarje)
 - Mjesni odbor Slivnica Donja (za područje naselja Slivnica, dio Slivnica Donja)
 - Mjesni odbor Slivnica Gornja (za područje naselja Slivnica, dio Slivnica Gornja)
 - Mjesni odbor Vinjerac (za područje naselja Vinjerac)
 - Mjesni odbor Ždrilo (za područje naselja Ždrilo)
- Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku. Prijedlog treba sadržavati podatke o predlagateljima (imena i prezimena te adresu prebivališta i OIB), predloženom području, sjedištu i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, prijedlog djelokruga i ovlasti tijela mjesnog odbora te načina financiranja djelatnosti mjesnog odbora.

Članak 58.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Podaci o mjesnim odborima i njihovom izboru su javni, te će biti objavljeni na mrežnim stranicama Općine, kao i u Službenom glasniku Općine.

Članak 60.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova, koje je potrebno donijeti u roku od 3 mjeseca od izbora, te objaviti na mrežnim stranicama Općine.

Mjesni odbor obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 64.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 65.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Mjesni odbor obavezan je sastajati se minimalno 2 puta godišnje. Potrebno je voditi zapisnik o tijeku sastanka i donesenim prijedlozima, te isti dostaviti načelniku Općine Posedarje i predsjedniku Općinskog Vijeća na daljnje razmatranje.

Članak 66.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 67.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može predložiti Općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE POSEDARJE

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Posedarje, čine imovinu Općine Posedarje.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 69.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,

prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,

prihodi od koncesija,

novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

drugi prihodi određeni zakonom.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće, a zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 70.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela proračuna – rashodi i izdaci iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u detaljne programe koji se sastoje od planiranih aktivnosti i projekata za tekuću godinu.

Općina će, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i

izvršavanje proračuna te uputama, pravilnicima i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava, tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Članak 71.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 73.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda (rebalans).

Uravnoteženje (rebalans) proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom za donošenje proračuna, uz suglasnost Općinskog vijeća.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 74.

Temeljni i najviši opći akt Općine je Statut.

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Statutarna odluka o izmjeni Statuta donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u Službenom glasniku Općine. Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito

opravdanih razloga, općim aktom može se odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica, koje stanovnici i sve zainteresirane stranke mogu pratiti u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog Vijeća,
- redovnim objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u Službenom glasniku Općine i na mrežnim stranicama Općine u roku propisanom Pravilnikom Općinskog Vijeća,
- redovnim objavljivanjem postupaka jednostavne nabave na mrežnim stranicama općine
- redovnim izvještavanjem i objavljivanjem uživo video snimki sjednica Vijeća na stranicama Općine, te drugim oblicima javnog priopćavanja (Facebook, Instagram, Youtube kanal...)

Sva redovna objavljivanja iz stavka 1. ovog članka smatraju se najkasnije u roku od 8 dana, ukoliko nije drugačije propisano odlukom donešenom na Općinskom vijeću.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 79.

Općinski načelnik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.

Općinski načelnik osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti građanima koji su ga izabrali.

Općinski načelnik ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njim povezana, niti smije biti u odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

Općinski načelnik dužan je spriječiti predvidljivi sukob interesa, a ako se takav sukob pojavi, dužan je zaštititi javni interes. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od javnog interesa.

Način postupanja općinskog načelnika radi sprječavanja sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanja privatnih utjecaja na donošenje odluka, jačanja objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti te jačanja povjerenja građana u tijela javne vlasti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 81.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 30 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 3/18, 3/21).

Članak 83.

Ovaj tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Posedarje".

POTPREDsjednik Općinskog Vijeća

Jure Vulić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinski načelnik

KLASA: 021-01/26-01/07
URBROJ: 2198-7-02/01-26-3
Posedarje, 22. rujna 2026. godine

Na temelju čl. 42. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) – u daljnjem tekstu ZLPRS, općinski načelnik Općine Posedarje donosi

ODLUKA
o obustavi od primjene općeg akta predstavničkog tijela

I.

Obustavlja se od primjene Statut Općine Posedarje koji je na 14. sjednici donijelo Općinsko vijeće Općine Posedarje zbog povrede zakonskih odredbi koje utječu na zakonitost cjelokupnog predmetnog općeg akta.

II.

Općinsko vijeće Općine Posedarje dužno je u roku 8 dana od dana donošenja ove Odluke otkloniti uočene nedostatke na način da u cijelosti stavi van snage Statut Općine Posedarje.

III.

Ako Općinsko vijeće ne postupi na način i u roku koji je naveden u točki II. ove Odluke, općinski načelnik Općine Posedarje će o tome bez odgode obavijestiti nadležno tijelo državne uprave te mu dostaviti Odluku o obustavi od primjene općeg akta.

IV.

Ova Odluka se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

NAČELNIK OPĆINE POSEDARJE

Ivica Klanac

OBRAZLOŽENJE

Općinsko vijeće Općine Posedarje na 14. sjednici održanoj dana 21. rujna 2026. godine usvojilo je Statut Općine Posedarje, po nacrtu prijedloga Statuta izrađenog od strane Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost. Općinski načelnik obustavlja od primjene navedeni opći akt iz razloga navedenih u ostatku teksta.

- Glava V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG,

- u članku 11., članku 13. i članku 14. Statuta nepotrebno se uređuje jedna te ista materija, premda je člankom 19. st. 1. ZLPRS-a jasno određen samoupravni djelokrug općine, a iz stavka 2. istog članka zakona evidentno je da se obavljanje djelatnosti iz stavka 1. uređuje posebnim zakonima, dakle nema potrebe da se statutom općine uređuju odnosi koji su kao takvi predmet posebnih zakona.

- Glava VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU,

- nomotehnička greška, poslije članka 15. navodi se članak 1. umjesto članak 16.
- u članku 16. stavku 3. Statuta navodi se da se „odluka o raspisivanju referenduma donosi većinom glasova članova predstavničkog tijela“, suprotno od odredbe članka 24.a stavka 2. ZLPRS-a kojim se propisuje apsolutna većina za donošenje odluke o raspisivanju referenduma, odnosno u tekstu nedostaje riječ „svih“.
- u pokušaju da se parafraziraju ili citiraju odredbe članka 24. i članka 24.a, što je vidljivo ako se uspoređi tekst Statuta i tekst ZLPRS-a u navedenom dijelu, u članku 17. ponavlja se isto što je određeno u čl. 15. Statuta zanemarujući da doslovno prenesena odredba čl. 24.a stavka 4.: „*predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga*“ uređuje pitanje **savjetodavnog** referenduma. Autor teksta Statuta Općine Posedarje (ne)namjerno izostavlja riječ „savjetodavni“ pri čemu se gubi svrsishodnost članka 17.
- u članku 19. stavku 1. Statuta referira se na članak 17. stavak 1. kao dio u kojem se navode slučajevi kod kojih dolazi do raspisivanja referenduma, međutim, članak 17. uređuje drugu materiju.
- u članku 20. Statuta ponovo se pokušava parafrazirati članak 24.b ZLPRS-a, i to stavljajući naglasak na djelovanje predstavničkog tijela, premda se spomenuti članak zakona odnosi na zborove građana kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, a tek se stavkom 8. istog članka propisuje mogućnost uređivanja rada, odlučivanja i načina sazivanja zborova građana općim aktom općine. Čak i ukoliko je namjera autora teksta Statuta bila urediti djelovanje predstavničkog tijela u odnosu na mogućnost sazivanja zborova građana, prikladnije je da takve odredbe budu uvrštene u poslovnik predstavničkog tijela kao opći akt kojim se uređuje način rada upravo predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a ne u temeljni konstitutivni akt jedinice lokalne samouprave.
- u članku 21. stavku 1. Statuta poziva se na isti članak, ali na stavak 3. premda članak 21. sadrži 2 stavka
- u članku 21. stavku 2. Statuta prenesena je odredba članka 24.b stavka 6. ZLPRS-a, međutim izostavlja se mogućnost tajnog glasovanja. Dakle, u tekst Statuta integrirane su opće odredbe o određenom pitanju koje uređuje opći ili posebni zakon, što se svakako smatra nepotrebним, dok se iznimke od općih pravila izostavljaju. Dakle, u konkretnom slučaju dolazi do nepotpunog preuzimanja zakonski odredbi što onda dovodi do drugačijeg značenja istih i ograničavanja utvrđenih prava.
- u članku 22. Statuta prenose se odredbe članka 25. ZLPRS-a, dok primjerice stavak 4. članka 25. ZLPRS-a ostavlja mogućnost da se općim aktom općine uredi način podnošenja prijedloga i peticija, a upravo to autor teksta Statuta propušta učiniti.

- u članku 23. osim što se prenose odredbe članka 26. ZLPRS-a, drugačije se uređuje način podnošenja predstavki i pritužbi od onoga kako je to učinjeno člankom 12. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 13/26)
- Glava VII. TIJELA OPĆINE POSEDARJE
- u članku 25. navodi se da Općinsko vijeće „obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom“. Ustav Republike Hrvatske uređuje okvir djelovanja lokalne samouprave i položaja predstavničkih tijela, ali ne nabraja taksativno djelokrug rada predstavničkog tijela niti uređuje poslove predstavničkog tijela na bilo koji drugi način.
- u članku 26. Statuta, kao i u prijašnjim verzijama statuta, opetovano se pokušava predstavničkom tijelu dodijeliti ovlasti koje mu nisu dane zakonom ili drugim propisom. Člankom 35. ZLPRS-a propisan je zakonski okvir djelokruga predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Usporedbom navedene odredbe Zakona s odredbom Statuta utvrđeno je da su pojedine zakonske ovlasti Općinskog vijeća proširene, odnosno da su mu dodijeljene ovlasti za koje nije utvrđena odgovarajuća zakonska osnova. To se osobito odnosi na odredbu prema kojoj Općinsko vijeće daje suglasnosti na statute ustanova, odlučuje o pokroviteljstvu Općine te imenuje i razrješuje osobe određene „posebnim odlukama Općinskog vijeća“. Nadalje, odredba kojom se Općinskom vijeću daje opća ovlast donošenja „naredbi“ kao oblika općeg akta također zahtijeva usklađivanje sa zakonskim okvirom, budući da članak 35. Zakona propisuje donošenje odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga, a ne daje opću ovlast za donošenje svih vrsta akata neovisno o njihovoj zakonskoj osnovi.
- od članka 26. do članka 36. Statuta ponovno se nepotrebno uređuje materija koja je predmet poslovnika predstavničkog tijela. Primjerice, u članku 29. Statuta navode se ovlasti predsjednika predstavničkog tijela, suprotno od odredbe članka 34. stavka 5. ZLPRS-a.
- od članka 37. do članka 41. Statuta uređuje se sastav i djelokrug radnih tijela predstavničkog tijela i to djelomično, izostavljajući socijalno vijeće kao radno tijelo, a sve suprotno članku 38. ZLPRS-a
- glede članka 42. stavka 2. Statuta, važno je istaknuti da je sustav podjele poslova između izvršnog i predstavničkog tijela jasno uređen ZLPRS-om te iz istih zakonski odredbi ne proizlazi da je predstavničko tijelo ovlašteno Statutom uređivati način rada izvršnog tijela, i to na način da mijenja, dopunjuje ili ograničava ovlasti i dužnosti izvršnog tijela. Također, ovlasti i dužnosti općinskog načelnika propisane su i posebnim zakonima te ih nije potrebno nabrajati u Statutu. Osim toga, u točki 25. članka 42. navodi se: „obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima“, dakle, predstavničko tijelo ovakvom odredbom ograničava ovlasti i zadaće općinskog načelnika isključivo na zadaće nabrojane u predmetnom članku i one koje su utvrđene Statutom i podzakonskim propisima, isključujući sve one poslove koje općinski načelnik kao čelnik jedinice lokalne samouprave izvršava sukladno posebnim zakonima, a koje možebitno nisu uvrštene u stavak 2. Statuta. Dodatno, stavak 3. članka 42. također se smatra nepotrebnim imajući u vidu članak 73. ZLPRS-a.
- u članku 43. Statuta utvrđuje se odgovornost načelnika suprotno članku 42. stavka 2. ZLPRS-a i članku 34. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- članak 43. stavak 2. Statuta protivan članku 48. stavku 1. točki 2. ZLPRS-a te se koristi nelogična formulacija „...izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća“
- u članku 46. potrebno je napraviti distinkciju između instituta privremenog zamjenika načelnika iz članka 43.a ZLPRS-a i zamjenika načelnika kao izabranog dužnosnika. Osim što se koristi

pogrešna terminologija čime se stvara dojam da je privremeni zamjenik isto što i izabrani zamjenik načelnika, u stavku 1. članka 46. određuje se rok od 3 mjeseca za imenovanje osobe koja će zamjenjivati načelnika, premda članak 43.a propisuje „po početku mandata“. Također, fizička prisutnost u prostorijama općine ne može biti kriterij za utvrđivanje spriječenosti načelnika u obavljanju dužnosti, načelnik može biti odsutan 30 dana, a da uredno obavlja svoju dužnost. Suprotno tome, može biti onemogućen obavljati dužnost i prije isteka 30 dana.

- u članku 48. Statuta citira se članak 93. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) s tim da je alineja 3 u suprotnosti s člankom 93. točkom 3 predmetnog zakona.
- u članku 50. st. 1. Statuta određeno je da mjesto pročelnika ne smije biti upražnjeno duže od 6 mjeseci. ZLPRS ne poznaje takvo ograničenje, naime, kada se radi o imenovanju pročelnika rok od 6 mjeseci je vezan isključivo uz mogućnost imenovanja osobe koja će privremeno obavljati poslove pročelnika. Dakle, u članku 50. Statuta se radi o proizvoljnom definiranju situacije, za koju zakon ne predviđa niti prepušta uređivanje općim aktima jedinice lokalne samouprave, i pogrešnom interpretiranju zakonskih odredbi. Osim toga, ZLPRS jasno određuje rokove za raspisivanje javnog natječaja za imenovanje pročelnika.
 - glede članka 51. stavka 1. Statuta, ZLPRS propisuje ovlasti općinskog načelnika u odnosu na pročelnika upravnog tijela, uključujući njegovo imenovanje i razrješenje u zakonom propisanim slučajevima, dok je Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi uređena službenička odgovornost pročelnika te njegova odgovornost za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu kojim upravlja. Budući da je odgovornost pročelnika, kao i nadležnost općinskog načelnika u odnosu na pročelnika, već neposredno uređena zakonom, nije potrebno istu materiju ponovno uređivati Statutom, osobito na način kojim bi se mogla stvoriti drukčija pravna osnova ili opseg odgovornosti od onoga propisanog zakonom. Nadalje, u vezi stavka 2. članka 51 Statuta, Jedinstveni upravni odjel ne obavlja opći nadzor nad provedbom zakona, nego izvršava poslove iz svog djelokruga. Također, članak 53. st. 2. i stavak 3. ZLPRS-a uređuje djelokrug poslova upravnih tijela općine, te je isto pitanje uređeno i Pravilnikom o unutarnjem redu („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 13/26), stoga nabrojanje poslova u stavku 2. članka 51 Statuta nije potrebno.

• GLAVA XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE POSEDARJE

- glede članka 69. Statuta, osim što je institut prireza porezu na dohodak ukinut u hrvatskom poreznom sustavu, u stavku 2. se nepotrebno uređuje pitanje koje je u potpunosti uređeno ZLPRS-om.
- od članka 70. do članka 73. parafraziraju se odredbe Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i to na način da članci nisu usklađeni sa zakonom i podzakonskim propisima, pa se tako, primjerice, u članku 73. koriste izrazi koje zakon ne poznaje.

• GLAVA XII. AKTI OPĆINE

- u članku 74. stavku 2. prenose se odredbe članka 73. ZLPRS-a, a koje ni na koji način ne iziskuju dodatnu regulaciju kroz opće akte jedinice lokalne samouprave
- u članku 75. Statuta autor teksta neuspješno i tek djelomično integrira zakonske odredbe u tekst Statuta, što posljedično dovodi do neusklađenosti sa odredbama ZLPRS-a, Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21) i Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine“ broj 36/24, 39/26).
- u vezi članka 76. Statuta, isti nije usklađen sa odredbama ZLPRS-a, Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije ne predstavlja nadzorno tijelo, odnosno, preuzeta je zastarjela zakonska materija koja više nije u skladu s važećim pravnim uređenjem. Osim toga, predstavničko tijelo ne donosi pojedinačne akte, osim u zakonom predviđenim slučajevima.

- GLAVA XIII. JAVNOST RADA

- što se tiče članka 78. Statuta, temeljni konstitutivni akt jedinice lokalne samouprave ne bi trebao navoditi konkretne komercijalne platforme, osobito kada se radi o profilima na koje službenici upravnog tijela općine i općinski načelnik nemaju dozvoljen pristup, dakle ne radi se o službenim profilima općine.

- glede stavka 2. članka 78., ne radi se o zakonskoj odredbi, stoga je potrebno preispitati da li se ista može uvesti kao interni standard transparentnosti, osobito uzimajući u obzir zakonsku obvezu objave općih akata iz članka 73. ZLPRS-a.

- XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- u članku 80. stavku 1. Statuta određeni su subjekti koji mogu predložiti izmjenu Statuta, a potom je u stavku 2. određeno da će Općinsko vijeće odlučiti hoće li „pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta“, međutim, ako Statut već određuje ovlaštene predlagatelje onda je isključiva ovlast predstavničkog tijela da odluči o izmjeni Statuta, odnosno, da usvoji izmjene ili ne, a ne da odlučuje hoće li se održati rasprava, u suprotnom se gubi smisao odredbe iz stavka 1. predmetnog članka.
- Nadalje, što se tiče članka 81. Statuta, prekoračuje se zakonom utvrđeni djelokrug Općinskog vijeća jer se njime određuje obveza i rok usklađivanja svih općih akata Općine, neovisno o njihovom donositelju, čime se zadire u ovlasti drugih ovlaštenih donositelja akata. Istodobno, nadzor zakonitosti općih akata jedinica lokalne samouprave provodi se u okviru zakonom propisanog sustava nadzora od strane nadležnih tijela državne uprave, odnosno općinsko vijeće, kao predstavničko tijelo građana, ne može samoinicijativno derogirati rokove koji su utvrđeni posebnim zakonima.
- Također, odredbe članka 80. i članka 81. ne mogu biti sadržaj prijelaznog i završnog dijela Statuta.

Završno, analizom cjelokupnog teksta Statuta utvrđen je i veći broj nomotehničkih nepravilnosti koje upućuju na to da prijedlog nije izrađen u skladu s Jedinstvenim metodološko-nomotehničkim pravilima za izradu akata.

Osobito se ističe:

- nedosljedno korištenje naziva radnog tijela ("Komisija" i "Odbor"),
- nedosljedno pisanje naziva "Općinsko vijeće",
- korištenje zastarjelih pravnih pojmova,
- prepisivanje zakonskih odredbi bez potrebe,
- uređivanje pitanja koja su već uređena posebnim zakonima,
- pojedine odredbe koje nisu usklađene s važećim zakonodavstvom.

Što se tiče preuzimanja zakonskih odredbi i uvrštavanja u tekst Statuta, potrebno je razlikovati odredbe koje predstavljaju nužni i dopušteni sadržaj Statuta od odredbi koje samo ponavljaju neposredno primjenjive zakonske norme. Svrha donošenja statuta jest detaljnije urediti način ostvarivanja zakonom utvrđenih prava, obveza, nadležnosti i postupanja na razini jedinice lokalne samouprave, odnosno urediti ona pitanja za koja zakon izrijekom upućuje na statut ili ostavlja prostor za njihovo uređenje na lokalnoj razini. Posebno je neprihvatljivo unositi zakonske odredbe koje uslijed nepotpunog ili netočnog preuzimanja zakonskog teksta, mogu prouzročiti drugačije značenje ili ograničenje zakonom utvrđenih prava i ovlasti. Također, izbjegavanjem dupliciranja zakonskih odredbi se smanjuje mogućnost da statut, uslijed izmjene zakona, postane neusklađen s istima.

Slijedom svega navedenog, ocijenjeno je da pojedine odredbe Statuta nisu u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o proračunu, Zakonom o službenicima i

namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima i drugim važećim zakonima i podzakonskim propisima, zbog čega su ispunjene pretpostavke iz članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi za obustavu od primjene općeg akta predstavničkog tijela.