

Službeni glasnik

OPĆINE POSEDARJE

GODINA XXVI	Posedarje, 19.12.2024.g	BROJ 09.
-------------	-------------------------	----------

-----SADRŽAJ:-----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Posedarje

Izdavač: Općina Posedarje



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
Općinski načelnik

KLASA: 023-01/24-01/01
URBROJ: 2198-7-02-24-2

Na temelju čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 47. Statuta Općine Posedarje ("Službeni glasnik Općine Posedarje" broj 3/18, 3/21) i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 02/24), na prijedlog vršitelja dužnosti pročelnika, Općinski načelnik Općine Posedarje, dana 19. prosinca 2024. donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Posedarje

Članak 1.

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ 02/24) mijenja se i glasi:

U Jedinственom upravnom odjelu sistematizirano je 15 radnih mjesta, sa ukupno 15 izvršitelja kako slijedi:

Jedinственi upravni odjel Općine Posedarje		Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	1
2.	Voditelj odsjeka komunalnih poslova	1
3.	Voditelj odsjeka za opće i pravne poslove	1
4.	Voditelj odjeljka za EU fondove	1
5.	Voditelj odjeljka za proračun	1
6.	Voditelj odjeljka za društvene djelatnosti	1
7.	Voditelj odjeljka za javnu nabavu i prihode	1
8.	Voditelj odsjeka za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo	upražnjeno
9.	Voditelj odjeljka redarstva	upražnjeno

10.	Referent za komunalno gospodarstvo	1
11.	Referent redar	upražnjeno
12.	Voditelj poslova namještenika	upražnjeno
13.	Vozač-strojar	upražnjeno
14.	Komunalni radnik	4
15.	Pomoćni komunalni radnik	3

„Za obavljanje poslova iz čl. 2. ovog Pravilnika uređuje se unutarne ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, naziv poslova i zadataka službenika i namještenika, broj izvršitelja, opis i popis poslova radnog mjesta kako je prikazano u sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio ovog Pravilnika.“

Članak 2.

U tablici sistematizacije radnih mjesta koja je sastavni dio ovog Pravilnika, pod radna mjesta I. kategorije, razina 2 dodaje se:

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Standardna mjerila za radno mjesto
Rukovoditelj	Voditelj odsjeka za prostorno planiranje i komunalno gospodarstvo	7.	<p>Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice</p> <p>Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema</p> <p>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama</p>

			<p>Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>
<p>Opis poslova radnog mjesta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne i upravne poslove iz područja prostornog planiranja i komunalnog gospodarstva; - sudjeluje u izradi urbanističkih i drugih planova i dokumenata prostornog uređenja i sudjeluje u izradi akata iz područja prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva; - daje potrebne podatke za izradu programa održavanja komunalne infrastrukture, programa gradnje komunalne infrastrukture i programa gradnje vodnih građevina te sudjeluje u izradi navedenih programa, provodi ih te koordinira s komunalnim poduzećima s kojima surađuje Općina Posedarje; - pribavlja potrebnu dokumentaciju za pripremu građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, obavlja poslove ishoda lokacijskih i građevinskih dozvola te svih prethodnih suglasnosti za potrebe Općine; - sudjeluje u postupku javnog izlaganja katastarske izmjere i preoblikovanja zemljišne knjige; - radi sa strankama po predmetima iz svog djelokruga - Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red, posebno, uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, protupravno postavljenih predmeta - Evidentira sve nedostatke na komunalnoj izgrađenoj infrastrukturi (zelene površine, nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, poljski putevi, trgovi, autobusna stajališta, prometne zapreke (ležeći policajci) i druge poslove vezano za infrastrukturu - Prikuplja dokaze i utvrđuje činjenično stanje, fotografijama i zapisnikom 		

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu („Službeni glasnik Općine Posedarje“ 02/24) ostaju neizmijenjene.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Posedarje stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.



OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Klanac