

Službeni glasnik

OPĆINE POSEDARJE

GODINA XXVI	Posedarje, 29.12.2023.g	BROJ 13.
-------------	-------------------------	----------

-----S A D R Ž A J :-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Ispravak greške III. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja gospodarske zone Posedarje – Slivnica
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Posedarje
- II. Rebalans Proračuna Općine Posedarje za 2023. godinu
- II. Izmjene i dopuna Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Posedarje u 2023. godini
- II. Izmjene i dopuna Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u Općini Posedarje u 2023. godini
- Odluka o namjeni viška prihoda po godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Posedarje za 2022. godinu
- II. Izmjene i dopuna Programa javnih potreba u kulturi na području Općine posedarje u 2023. godini
- II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području Općine Posedarje u 2023. Godini
- II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju na području Općine Posedarje u 2023. godini
- II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Posedarje u 2023. godini
- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Posedarje
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Posedarje za razdoblje od 2024. do 2028. godine
- Suglasnost na Financijski plan DV Cvrčak za 2024. g.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Plan prijema u službu za 2024. godinu

Izdavač: Općina Posedarje

OPĆINA POSEDARJE**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje br. 3/18 i 3/21) Općinsko vijeće utvrđuje

ISPRAVAK GREŠKE**III. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja gospodarske zone Posedarje - Slivnica**

UVODNA ODREDBA: U III. izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja gospodarske zone Posedarje – Slivnica (Službeni glasnik Općine Posedarje 05/23) došlo je do očite pogreške u pisanju u tekstualnom dijelu Plana gdje je površina građevne čestice A46 u sjevernom dijelu poslovne zone krivo navedena u odnosu na točan grafički prikaz te čestice u svim kartama Plana.

Stoga je nužno donijeti ispravak greške u tekstualnom dijelu Plana na mjestima gdje se navode površine za tu česticu, a samim time i ne mjestima na kojima su iskazani sumirani podaci za sve građevne čestice u sjevernoj zoni, kao i u tablici s ukupnim površinama za građenje za cjelokupni Plan.

Ovaj ispravak nije od utjecaja na niti jedan kartografski prikaz Plana, jer su oni točni, kao niti na bilo koji drugi dio Plana ili na njegovu provedbu i primjenu.

Ispravak tekstualnog dijela Plana se odnosi na tablice s iskazom površina u Odredbama za provođenje kako slijedi.

Članak 1.

U članku 5. izvornog Plana tj. u članku 6. III. izmjena i dopuna DPU-a stavak 4.

1) u tabeli br. 2 – SJEVERNI DIO ZONE

u redu za parcelu A46 ispravlja se:

- umjesto površine građevne čestice 4.311 m² treba stajati 4.283 m²
- umjesto površine pod građevinom 1.724 m², treba stajati 1.713 m²
- umjesto ukupne maksimalne bruto površine građevine 3.449 m², treba stajati 3.426 m²

2) U zadnjem redu tabele br. 2 – SJEVERNI DIO ZONE

među sumiranim podacima:

- u prvom stupcu za ukupne površine građevnih čestica umjesto 150.042 m², treba stajati 150.014 m²
- u drugom stupcu za ukupnu max. površinu zemljišta pod građevinama umjesto 59.864 m², treba stajati 59.853 m²
- u trećem stupcu za ukupnu max. GBP građevina umjesto 119.728 m², treba stajati 119.706 m².

Ispravljena tabela br.2. – SJEVERNI DIO ZONE sada gasi:

Oznaka čestice:	Površina građevne čestice [m ²]:	Max. Površina zemljišta pod građevinom [m ²]:	Ukupna max. GBP građevine [m ²]:	Max. koeficijent izgrađenosti:	Max. koeficijent iskorištenosti:	Max. (*1) visina građevine [m]:
A1	2.096	839	1.677	0,40	0,80	8,00
A2	2.125	850	1.700	0,40	0,80	8,00
A3	3.611	1.370	2.740	0,38	0,76	8,00
A4	3.412	1.365	2.730	0,40	0,80	8,00
A5	2.592	1.037	2.074	0,40	0,80	8,00
A6	2.629	1.052	2.103	0,40	0,80	8,00
A7	2.679	1.072	2.143	0,40	0,80	8,00
A8	2.682	1.073	2.146	0,40	0,80	8,00
A9	2.680	1.072	2.144	0,40	0,80	8,00
A10	2.759	1.104	2.207	0,40	0,80	8,00
A11	2.707	1.083	2.166	0,40	0,80	8,00
A12	2.719	1.088	2.175	0,40	0,80	8,00
A13	2.753	1.101	2.202	0,40	0,80	8,00
A14	2.191	876	1.753	0,40	0,80	8,00
A15	2.122	849	1.698	0,40	0,80	8,00
A16	2.170	868	1.736	0,40	0,80	8,00
A17	2.195	878	1.756	0,40	0,80	8,00
A18	4.659	1.864	3.727	0,40	0,80	8,00
A19	5.453	2.181	4.363	0,40	0,80	8,00
A20	2.784	1.114	2.227	0,40	0,80	8,00
A21	2.784	1.114	2.227	0,40	0,80	8,00
A22	2.786	1.114	2.229	0,40	0,80	8,00
A23	2.778	1.111	2.222	0,40	0,80	8,00
A24	2.865	1.146	2.292	0,40	0,80	8,00
A25	2.869	1.148	2.295	0,40	0,80	8,00
A26	2.873	1.149	2.298	0,40	0,80	8,00
A27	2.870	1.148	2.296	0,40	0,80	8,00
A28	5.314	2.125	4.251	0,40	0,80	8,00
A29	4.778	1.911	3.822	0,40	0,80	8,00
A30	2.737	1.095	2.190	0,40	0,80	8,00
A31	2.736	1.094	2.189	0,40	0,80	8,00
A32	2.786	1.114	2.229	0,40	0,80	8,00
A33	2.778	1.111	2.222	0,40	0,80	8,00
A34	2.866	1.147	2.293	0,40	0,80	8,00
A35	2.865	1.146	2.292	0,40	0,80	8,00
A36	4.681	1.872	3.745	0,40	0,80	8,00
A37	7.591	3.036	6.072	0,40	0,80	8,00
A38	3.330	1.332	2.664	0,40	0,80	8,00
A39	2.229	892	1.784	0,40	0,80	8,00
A40	3.289	1.316	2.631	0,40	0,80	8,00
A41	3.303	1.321	2.642	0,40	0,80	8,00
A42	3.299	1.320	2.639	0,40	0,80	8,00
A43	3.033	1.213	2.427	0,40	0,80	8,00
A44	2.622	1.049	2.097	0,40	0,80	8,00
A45	2.013	727	1.454	0,36	0,72	8,00
A46	4.283	1.713	3.426	0,40	0,80	4,00
A47	3.388	1.355	2.710	0,40	0,80	8,00
A48	2.964	1.185	2.371	0,40	0,80	8,00
A49	288	115	230	0,40	0,80	8,00
ΣA:	150.014	59.853	119.706			

3) U tabeli br. 2 – SUMIRANE PARCELE OSNOVNE NAMJENE

ispravlja se:

a) u prvom redu za „Ukupno sjeverni dio zone (a)“:

- za ukupnu površinu građevnih čestica umjesto 150.042 m², treba stajati 150.014 m²,
- za površinu zemljišta pod građevinom (max.) - umjesto 59.864 m² treba stajati 59.853 m²,
- za ukupnu površinu građevina (GBP max.) umjesto 119.728 treba stajati 119.706 m²;

b) u zadnjem redu za „Ukupno a+b“:

- za ukupnu površinu građevnih čestica umjesto 263.002 m², treba stajati 262.974 m²,
- za površinu zemljišta pod građevinom (max.) umjesto 103.388 m² treba stajati 103.377 m²,
- za ukupnu površinu građevina (GBP max.) umjesto 206.776 m² treba stajati 206.754 m².

Pa ispravljena tabela br.2. – SUMIRANE PARCELE OSNOVNE NAMJENE sada glasi:

Oznaka parcele	Ukupna površina građevnih čestica (m ²)	Površina zemljišta pod građevinom (max.) (m ²)	Ukupna površina građevina (GBP max) (m ²)
Ukupno sjeverni dio zone (a)	150.014	59.853	119.706
Ukupno južni dio zone (b)	112.960	43.524	87.048
Ukupno a+b	262.974	103.377	206.754

Članak 2.

Ovaj Ispravak stupa nasnagu danom objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.

KLASA: 350-02/22-01/02

URBROJ 2198-07-01/01-23-13

Predsjednik
Jurica Brkljača

OPĆINA POSEDARJE**OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 023-05/22-01/01

Ur. broj: 2198/07-1/1-23-1

Posedarje, 28.12.2023.g.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 74/2010), Općinsko vijeće Općine Posedarje, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine, d o n o s i

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Posedarje**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje 14/18, 10/22 i 2/23) u članku 2. slijedeći koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Posedarje dodaju se i iznose kako slijedi:

Radna mjesta I. KATEGORIJE	
Naziv radnog mjesta	Koeficijent
Voditelj odsjeka za opće i pravne poslove	1,65

,u ostalome Odluka koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje 14/18, 10/22. 2/23) ostaje na snazi neizmijenjena.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE:**Predsjednik****Jurica Brkljača**

**OPĆINA
OPĆINSKO VIJEĆE**

POSEDARJE

Temeljem članka 39.stavka 1.Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), te članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 03/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 24. sjednici, održanoj 28. prosinca 2023. godine donosi:

**II.IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE POSEDARJE ZA 2023.GODINU**

Članak 1.

II.Izmjene i dopune Proračuna Općine Posedarje za 2023.godinu u ukupnom iznosu od 3.564.760,91 EUR sadrže sljedeće:

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	3.223.115,00	-413.763,89	-12.8%	2.809.351,11
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.109.362,00	1.524.631,20	-72.3%	584.730,80
	Rashodi poslovanja	2.909.405,00	-290.547,42	-10.0%	2.618.857,58
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.583.797,00	1.648.439,11	-63.8%	935.357,89
	RAZLIKA	-160.725,00	591,44	-0.4%	-160.133,56
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	9.954,00	591,44	5.9%	10.545,44
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-9.954,00	-591,44	5.9%	-10.545,44
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	170.679,00	0,00	0.0%	170.679,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Ostvarenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna.

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
61	Prihodi od poreza	1.711.543,00	-291.186,76	-17.0%	1.420.356,24
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	667.186,00	-13.163,47	-2.0%	654.022,53
64	Prihodi od imovine	67.436,00	-5.702,83	-8.5%	61.733,17
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	680.044,00	-83.113,34	-12.2%	596.930,66
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	90.006,00	-20.597,49	-22.9%	69.408,51
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.900,00	0,00	0.0%	6.900,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.109.362,00	1.524.631,20	-72.3%	584.730,80
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
31	Rashodi za zaposlene	566.195,00	-4.982,95	-0.9%	561.212,05
32	Materijalni rashodi	1.799.791,00	-268.532,47	-14.9%	1.531.258,53
34	Financijski rashodi	11.440,00	-4.196,21	-36.7%	7.243,79
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	53.428,00	-16.618,09	-31.1%	36.809,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	136.379,00	10.950,28	8.0%	147.329,28
38	Ostali rashodi	342.172,00	-7.167,98	-2.1%	335.004,02
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	856.520,00	-740.269,59	-86.4%	116.250,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.727.277,00	-908.169,52	-52.6%	819.107,48
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					

29.12.2023.

Službeni glasnik Općine Posedarje

broj 13/23

84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	9.954,00	591,44	5.9%	10.545,44
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
92	Rezultat poslovanja	170.679,00	0,00	0.0%	170.679,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		5.503.156,00	3.130.800,58	-1.938.395,09	-35,22	3.564.760,91
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE		46.845,00	30.957,47	-11.592,81	-24,75	35.252,19
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		46.845,00	30.957,47	-11.592,81	-24,75	35.252,19
Program 1001 Rad općinskog vijeća		46.845,00	30.957,47	-11.592,81	-24,75	35.252,19
Aktivnost A100101 Naknade za članove vijeća		16.700,00	8.759,16	-4.700,00	-28,14	12.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.700,00	8.759,16	-4.700,00	-28,14	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		16.700,00	8.759,16	-4.700,00	-28,14	12.000,00
32	Materijalni rashodi	16.700,00	8.759,16	-4.700,00	-28,14	12.000,00
Aktivnost A100102 Potpora radu političkim strankama		3.500,00	5.680,59	2.180,59	62,30	5.680,59
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.500,00	5.680,59	2.180,59	62,30	5.680,59
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		3.500,00	5.680,59	2.180,59	62,30	5.680,59
38	Ostali rashodi	3.500,00	5.680,59	2.180,59	62,30	5.680,59
Aktivnost A100103 Obilježavanje proslave dana Općine		5.410,00	4.803,61	44,58	0,82	5.454,58
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.410,00	4.803,61	44,58	0,82	5.454,58
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		5.410,00	4.803,61	44,58	0,82	5.454,58
32	Materijalni rashodi	5.410,00	4.803,61	44,58	0,82	5.454,58
Aktivnost A100105 Izbori za Vijeće mjesnih odbora		21.235,00	11.714,11	-9.117,98	-42,94	12.117,02
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		21.235,00	11.714,11	-9.117,98	-42,94	12.117,02
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		21.235,00	11.714,11	-9.117,98	-42,94	12.117,02
32	Materijalni rashodi	21.235,00	11.714,11	-9.117,98	-42,94	12.117,02
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.456.311,00	3.099.843,11	-1.926.802,28	-35,31	3.529.508,72
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.834.971,00	2.575.233,38	-1.950.460,65	-40,34	2.884.510,35
Program 1002 Redovna djelatnost uprave		514.982,00	476.509,41	-14.875,08	-2,89	500.106,92
Aktivnost A100201 Izvršna uprava i administracija		473.933,00	437.795,40	-12.540,09	-2,65	461.392,91
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		357.650,00	326.263,06	-11.789,43	-3,30	345.860,57
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		345.750,00	316.046,92	-10.989,43	-3,18	334.760,57
31	Rashodi za zaposlene	97.456,00	90.329,33	-5.801,48	-5,95	91.654,52
32	Materijalni rashodi	243.294,00	219.688,99	-6.216,55	-2,56	237.077,45
34	Financijski rashodi	5.000,00	6.028,60	1.028,60	20,57	6.028,60
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		11.900,00	10.216,14	-800,00	-6,72	11.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.900,00	10.216,14	-800,00	-6,72	11.100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		116.283,00	111.532,34	-750,66	-0,65	115.532,34
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		116.283,00	111.532,34	-750,66	-0,65	115.532,34
31	Rashodi za zaposlene	111.638,00	111.532,34	3.894,34	3,49	115.532,34

34	Financijski rashodi	4.645,00	0,00	-4.645,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100208 Najam vozila	12.200,00	11.128,83	-1.071,17	-8,78	11.128,83
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.400,00	6.344,62	-1.055,38	-14,26	6.344,62
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.400,00	6.344,62	-1.055,38	-14,26	6.344,62
32	Materijalni rashodi	7.400,00	6.344,62	-1.055,38	-14,26	6.344,62
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	4.800,00	4.784,21	-15,79	-0,33	4.784,21
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.800,00	4.784,21	-15,79	-0,33	4.784,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.800,00	4.784,21	-15,79	-0,33	4.784,21
	Aktivnost A100210 Financijski leasing	11.149,00	11.160,63	11,63	0,10	11.160,63
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.149,00	11.160,63	11,63	0,10	11.160,63
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	9.954,00	10.545,44	591,44	5,94	10.545,44
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.195,00	615,19	-579,81	-48,52	615,19
34	Financijski rashodi	1.195,00	615,19	-579,81	-48,52	615,19
	Aktivnost A100213 Kapitalna pomoć trgovačkim društvima	12.000,00	12.048,92	48,92	0,41	12.048,92
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.000,00	12.048,92	48,92	0,41	12.048,92
	Funkcijska klasifikacija 045 Promet	12.000,00	12.048,92	48,92	0,41	12.048,92
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.048,92	48,92	0,41	12.048,92
	Kapitalni projekt K100204 Nabava opreme (računalna oprema i uredska oprema)	2.000,00	657,50	-1.342,50	-67,13	657,50
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	2.000,00	657,50	-1.342,50	-67,13	657,50
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.000,00	657,50	-1.342,50	-67,13	657,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	657,50	-1.342,50	-67,13	657,50
	Kapitalni projekt K100207 Nabava ostale opreme	3.700,00	3.718,13	18,13	0,49	3.718,13
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.700,00	3.718,13	18,13	0,49	3.718,13
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.700,00	3.718,13	18,13	0,49	3.718,13
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	3.718,13	100,00	3.718,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700,00	3.718,13	-3.700,00	-100,00	0,00
	Program 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	86.321,00	101.577,67	14.556,67	16,86	100.877,67
	Aktivnost A100301 Funkcioniranje DVD-a Poseadrje	84.400,00	100.877,67	16.477,67	19,52	100.877,67
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	84.400,00	100.877,67	16.477,67	19,52	100.877,67
	Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	84.400,00	100.877,67	16.477,67	19,52	100.877,67
32	Materijalni rashodi	4.400,00	2.877,67	-1.522,33	-34,60	2.877,67

38	Ostali rashodi	80.000,00	98.000,00	18.000,00	22,50	98.000,00
	Aktivnost A100302 Funkcioniranje Civilne zaštite	1.921,00	700,00	-1.921,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.921,00	700,00	-1.921,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	1.221,00	0,00	-1.221,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.221,00	0,00	-1.221,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	700,00	700,00	-700,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	700,00	700,00	-700,00	-100,00	0,00
	Program 1005 Poticanje razvoja turizma	79.440,00	99.593,46	22.245,52	28,00	101.685,52
	Aktivnost A100501 Organizacija manifestacija Posedaračkog i Vinjeračkog ljeta	57.978,00	79.882,72	23.996,78	41,39	81.974,78
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.230,00	28.743,17	-1.486,83	-4,92	28.743,17
	Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	30.230,00	28.743,17	-1.486,83	-4,92	28.743,17
32	Materijalni rashodi	30.230,00	28.743,17	-1.486,83	-4,92	28.743,17
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	27.748,00	51.139,55	25.483,61	91,84	53.231,61
	Izvor 4.3.8 Turistička pristojba	27.748,00	51.139,55	25.483,61	91,84	53.231,61
	Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	27.748,00	51.139,55	25.483,61	91,84	53.231,61
32	Materijalni rashodi	27.748,00	51.139,55	25.483,61	91,84	53.231,61
	Aktivnost A100502 Pomoć Turističkoj zajednici Zadarske županije	1.752,00	0,00	-1.752,00	-100,00	0,00
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.752,00	0,00	-1.752,00	-100,00	0,00
	Izvor 4.3.8 Turistička pristojba	1.752,00	0,00	-1.752,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	1.752,00	0,00	-1.752,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.752,00	0,00	-1.752,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100504 Pomoć Turističkoj zajednici područje novigradsko more	19.710,00	19.710,74	0,74	0,00	19.710,74
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.710,00	19.710,74	0,74	0,00	19.710,74
	Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	19.710,00	19.710,74	0,74	0,00	19.710,74
38	Ostali rashodi	19.710,00	19.710,74	0,74	0,00	19.710,74
	Program 1006 Zaštita okoliša	209.120,00	183.351,28	1.020,92	0,49	210.140,92
	Aktivnost A100601 Odvoz otpada, deratizacija	86.220,00	75.107,71	-6.780,08	-7,86	79.439,92
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	43.233,00	36.452,92	-6.780,08	-15,68	36.452,92
	Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	43.233,00	36.452,92	-6.780,08	-15,68	36.452,92
32	Materijalni rashodi	43.233,00	36.452,92	-6.780,08	-15,68	36.452,92
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	42.987,00	38.654,79	0,00	0,00	42.987,00
	Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	42.987,00	38.654,79	0,00	0,00	42.987,00
	Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	42.987,00	38.654,79	0,00	0,00	42.987,00
32	Materijalni rashodi	42.987,00	38.654,79	0,00	0,00	42.987,00

Aktivnost A100604 Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	34.900,00	46.617,32	18.000,00	51,58	52.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	26.178,36	15.000,00	100,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	15.000,00	26.178,36	15.000,00	100,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	26.178,36	15.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	19.900,00	20.438,96	3.000,00	15,08	22.900,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	19.900,00	20.438,96	3.000,00	15,08	22.900,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	19.900,00	20.438,96	3.000,00	15,08	22.900,00
32 Materijalni rashodi	19.900,00	20.438,96	3.000,00	15,08	22.900,00
Aktivnost A100605 Elaborati za zaštitu okoliša	19.000,00	5.625,00	0,00	0,00	19.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.000,00	5.625,00	0,00	0,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	19.000,00	5.625,00	0,00	0,00	19.000,00
32 Materijalni rashodi	19.000,00	5.625,00	0,00	0,00	19.000,00
Kapitalni projekt K100604 Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	69.000,00	56.001,25	-10.199,00	-14,78	58.801,00
Izvor 5.6. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	55.000,00	44.801,00	-10.199,00	-18,54	44.801,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	55.000,00	44.801,00	-10.199,00	-18,54	44.801,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	44.801,00	-10.199,00	-18,54	44.801,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	14.000,00	11.200,25	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	14.000,00	11.200,25	0,00	0,00	14.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	11.200,25	0,00	0,00	14.000,00
Program 1007 Održavanje komunalne infrastrukture	857.713,00	556.608,63	-132.447,65	-15,44	725.265,35
Aktivnost A100701 Održavanje javnih površina	87.116,00	72.088,53	5.732,36	6,58	92.848,36
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	20.516,00	9.912,70	-9.000,00	-43,87	11.516,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	20.516,00	9.912,70	-9.000,00	-43,87	11.516,00
32 Materijalni rashodi	20.516,00	9.912,70	-9.000,00	-43,87	11.516,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	66.600,00	62.175,83	14.732,36	22,12	81.332,36
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	66.600,00	62.175,83	14.732,36	22,12	81.332,36
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	66.600,00	62.175,83	14.732,36	22,12	81.332,36
32 Materijalni rashodi	66.600,00	62.175,83	14.732,36	22,12	81.332,36
Aktivnost A100702 Održavanje nerazvrstanih cesta (lokalnih puteva)	112.688,00	126.144,69	17.511,20	15,54	130.199,20
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.194,00	37.373,99	2.179,99	6,19	37.373,99
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	35.194,00	37.373,99	2.179,99	6,19	37.373,99
32 Materijalni rashodi	35.194,00	37.373,99	2.179,99	6,19	37.373,99
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	77.494,00	88.770,70	15.331,21	19,78	92.825,21
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	4.054,51	100,00	4.054,51

32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.054,51	100,00	4.054,51
	Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	76.194,00	87.067,37	10.873,37	14,27	87.067,37
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	76.194,00	87.067,37	10.873,37	14,27	87.067,37
32	Materijalni rashodi	76.194,00	87.067,37	10.873,37	14,27	87.067,37
	Izvor 4.3.7 Naknade od legalizacije	1.300,00	1.703,33	403,33	31,03	1.703,33
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.300,00	1.703,33	403,33	31,03	1.703,33
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.703,33	403,33	31,03	1.703,33
	Aktivnost A100703 Održavanje javne rasvjete	154.402,00	78.463,91	-75.938,09	-49,18	78.463,91
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	46.718,00	25.483,00	-21.235,00	-45,45	25.483,00
	Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	46.718,00	25.483,00	-21.235,00	-45,45	25.483,00
32	Materijalni rashodi	46.718,00	25.483,00	-21.235,00	-45,45	25.483,00
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	84.595,00	40.712,21	-43.882,79	-51,87	40.712,21
	Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	77.959,00	33.418,08	-44.540,92	-57,13	33.418,08
	Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	77.959,00	33.418,08	-44.540,92	-57,13	33.418,08
32	Materijalni rashodi	77.959,00	33.418,08	-44.540,92	-57,13	33.418,08
	Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos	6.636,00	7.294,13	658,13	9,92	7.294,13
	Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	6.636,00	7.294,13	658,13	9,92	7.294,13
32	Materijalni rashodi	6.636,00	7.294,13	658,13	9,92	7.294,13
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	23.089,00	12.268,70	-10.820,30	-46,86	12.268,70
	Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	23.089,00	12.268,70	-10.820,30	-46,86	12.268,70
32	Materijalni rashodi	23.089,00	12.268,70	-10.820,30	-46,86	12.268,70
	Aktivnost A100704 Opskrba mještana vodom s hidranata	13.772,00	9.731,02	-4.040,98	-29,34	9.731,02
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	13.272,00	9.231,02	-4.040,98	-30,45	9.231,02
	Izvor 4.3.5 Sufinanciranje potroška vode s hidranata	13.272,00	9.231,02	-4.040,98	-30,45	9.231,02
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	13.272,00	9.231,02	-4.040,98	-30,45	9.231,02
32	Materijalni rashodi	13.272,00	9.231,02	-4.040,98	-30,45	9.231,02
	Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
	Aktivnost A100705 Održavanje groblja	13.272,00	12.197,46	-1.074,54	-8,10	12.197,46
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,00	12.197,46	-1.074,54	-8,10	12.197,46
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	13.272,00	12.197,46	-1.074,54	-8,10	12.197,46
32	Materijalni rashodi	13.272,00	12.197,46	-1.074,54	-8,10	12.197,46
	Aktivnost A100706 Održavanje plaža	41.238,00	38.529,22	-530,19	-1,29	40.707,81

Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	41.238,00	38.529,22	-530,19	-1,29	40.707,81
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	41.238,00	38.529,22	-530,19	-1,29	40.707,81
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	41.238,00	38.529,22	-530,19	-1,29	40.707,81
32 Materijalni rashodi	41.238,00	38.529,22	-2.708,78	-6,57	38.529,22
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.178,59	100,00	2.178,59
Aktivnost A100709 Ukrašavanje naselja Općine povodom blagdana	21.235,00	3.264,14	-17.970,86	-84,63	3.264,14
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	21.235,00	3.264,14	-17.970,86	-84,63	3.264,14
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	21.235,00	3.264,14	-17.970,86	-84,63	3.264,14
32 Materijalni rashodi	21.235,00	3.264,14	-17.970,86	-84,63	3.264,14
Aktivnost A100710 Investicijsko održavanje puteva-postavljanje asfaltnog sloja	92.906,00	0,00	-11.181,00	-12,03	81.725,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	92.906,00	0,00	-11.181,00	-12,03	81.725,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	92.906,00	0,00	-11.181,00	-12,03	81.725,00
32 Materijalni rashodi	92.906,00	0,00	-11.181,00	-12,03	81.725,00
Aktivnost A100711 Investicijsko održavanje postojećeg sustava fekalne odvodnje	199.084,00	202.368,10	3.284,10	1,65	202.368,10
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	199.084,00	202.368,10	-166.215,90	-83,49	32.868,10
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	199.084,00	202.368,10	-166.215,90	-83,49	32.868,10
32 Materijalni rashodi	199.084,00	202.368,10	-166.215,90	-83,49	32.868,10
Izvor 9.2. Višak prihoda Općine Posedarje iz prethodnih godina	0,00	0,00	169.500,00	100,00	169.500,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	169.500,00	100,00	169.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	169.500,00	100,00	169.500,00
Aktivnost A100712 Legalizacija komunalne infrastrukture	10.000,00	13.461,70	5.000,00	50,00	15.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	10.000,00	13.461,70	5.000,00	50,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	10.000,00	13.461,70	5.000,00	50,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	13.461,70	5.000,00	50,00	15.000,00
Aktivnost A100713 Investicijsko održavanje središta Posedarja	112.000,00	359,86	-53.239,65	-47,54	58.760,35
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	21.400,00	0,00	37.360,35	174,58	58.760,35
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	21.400,00	0,00	37.360,35	174,58	58.760,35
32 Materijalni rashodi	21.400,00	0,00	-21.400,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	58.760,35	100,00	58.760,35
Izvor 9.2. Višak prihoda Općine Posedarje iz prethodnih godina	90.600,00	359,86	-90.600,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	90.600,00	359,86	-90.600,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	90.600,00	359,86	-90.600,00	-100,00	0,00
Program 1008 Izgradnja komunalne infrastrukture	2.141.052,00	647.673,08	-1.449.226,60	-67,69	691.825,40
Kapitalni projekt K100802 Izgradnja vodovoda	164.513,00	663,61	-163.513,00	-99,39	1.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.000,00	663,61	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.000,00	663,61	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	663,61	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	73.926,00	0,00	-73.926,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.10 Ostali prihodi za posebne namjene-naknada za razvoj vodoopsk	73.226,00	0,00	-73.226,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	73.226,00	0,00	-73.226,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	73.226,00	0,00	-73.226,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.4 Vodni doprinos	700,00	0,00	-700,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	700,00	0,00	-700,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	-700,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	89.587,00	0,00	-89.587,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	89.587,00	0,00	-89.587,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.587,00	0,00	-89.587,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100804 Izgradnja dječjih igrališta	72.745,00	9.938,27	-37.968,00	-52,19	34.777,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	34.777,00	9.938,27	0,00	0,00	34.777,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	34.777,00	9.938,27	0,00	0,00	34.777,00
32 Materijalni rashodi	1.777,00	603,89	0,00	0,00	1.777,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	9.334,38	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 5.5. Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	9.300,00	0,00	-9.300,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	9.300,00	0,00	-9.300,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	0,00	-9.300,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	28.668,00	0,00	-28.668,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	28.668,00	0,00	-28.668,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.668,00	0,00	-28.668,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100805 Rekonstrukcija groblja	432.077,00	295.812,74	-136.264,26	-31,54	295.812,74
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	128.087,00	130.177,25	2.090,25	1,63	130.177,25
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	128.087,00	130.177,25	2.090,25	1,63	130.177,25
32 Materijalni rashodi	2.000,00	3.663,61	1.663,61	83,18	3.663,61
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.087,00	126.513,64	426,64	0,34	126.513,64
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	303.990,00	165.635,49	-138.354,51	-45,51	165.635,49
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	303.990,00	165.635,49	-138.354,51	-45,51	165.635,49
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	297.354,00	165.635,49	-131.718,51	-44,30	165.635,49

Kapitalni projekt K100806 Izrada urbanističkih planova i projektne dokumentacije	622.964,00	90.274,21	-513.712,59	-82,46	109.251,41
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.636,00	6.625,00	1.875,00	28,25	8.511,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	6.636,00	6.625,00	1.875,00	28,25	8.511,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.625,00	1.875,00	28,25	8.511,00
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	19.038,00	1.946,80	0,00	0,00	19.038,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	19.038,00	1.946,80	0,00	0,00	19.038,00
32 Materijalni rashodi	19.038,00	1.946,80	0,00	0,00	19.038,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	503.390,00	81.702,41	-421.687,59	-83,77	81.702,41
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	288.947,00	50.702,41	-238.244,59	-82,45	50.702,41
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	288.947,00	50.702,41	-238.244,59	-82,45	50.702,41
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	201.171,00	31.000,00	-170.171,00	-84,59	31.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	201.171,00	31.000,00	-170.171,00	-84,59	31.000,00
Izvor 9.2. Višak prihoda Općine Posedarje iz prethodnih godina	78.900,00	0,00	-78.900,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	65.628,00	0,00	-65.628,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.628,00	0,00	-65.628,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100807 Izgradnja prometnica	106.825,00	7.080,70	-99.744,30	-93,37	7.080,70
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.835,00	1.375,00	-5.460,00	-79,88	1.375,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	6.835,00	1.375,00	-5.460,00	-79,88	1.375,00
32 Materijalni rashodi	6.835,00	1.375,00	-5.460,00	-79,88	1.375,00
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	10.936,00	0,00	-10.936,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	10.936,00	0,00	-10.936,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.936,00	0,00	-10.936,00	-100,00	0,00

Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	82.418,00	5.705,70	-76.712,30	-93,08	5.705,70
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	82.418,00	5.705,70	-76.712,30	-93,08	5.705,70
32 Materijalni rashodi	22.165,00	0,00	-22.165,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.253,00	5.705,70	-54.547,30	-90,53	5.705,70
Kapitalni projekt K100811 Izgradnja autobusnih stajališta (kućica)	10.654,00	7.297,50	-3.356,50	-31,50	7.297,50
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	10.654,00	7.297,50	-3.356,50	-31,50	7.297,50
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	10.654,00	7.297,50	-3.356,50	-31,50	7.297,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.654,00	7.297,50	-3.356,50	-31,50	7.297,50
Kapitalni projekt K100812 Izgradnja parkinga	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100814 Izgradnja Poslovne zone Posedarje	398.169,00	67.400,66	-330.768,34	-83,07	67.400,66
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.637,35	1.637,35	100,00	1.637,35
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	1.637,35	1.637,35	100,00	1.637,35
32 Materijalni rashodi	0,00	1.637,35	1.637,35	100,00	1.637,35
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	398.169,00	65.763,31	-332.405,69	-83,48	65.763,31
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	398.169,00	65.763,31	-332.405,69	-83,48	65.763,31
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	0,00	-132.723,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.446,00	65.763,31	-199.682,69	-75,23	65.763,31
Kapitalni projekt K100815 Izgradnja vanjske rasvjete	26.545,00	17.272,50	-9.272,50	-34,93	17.272,50
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	26.545,00	17.272,50	-9.272,50	-34,93	17.272,50
Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos	26.545,00	17.272,50	-9.272,50	-34,93	17.272,50
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	26.545,00	17.272,50	-9.272,50	-34,93	17.272,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	17.272,50	-9.272,50	-34,93	17.272,50
Kapitalni projekt K100816 Sanacija potpornog zida u Tunjaricama/Posedarje	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100821 Izgradnja komunalne infrastrukture u Ivandićima	71.139,00	0,00	-71.139,00	-100,00	0,00

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	71.139,00	0,00	-71.139,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	71.139,00	0,00	-71.139,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.139,00	0,00	-71.139,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100822 Rekonstrukcija vanjske rasvjete	132.241,00	82.453,75	-49.787,25	-37,65	82.453,75
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.500,00	3.428,75	-71,25	-2,04	3.428,75
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	3.500,00	3.428,75	-71,25	-2,04	3.428,75
32 Materijalni rashodi	3.500,00	3.428,75	-71,25	-2,04	3.428,75
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	87.265,00	79.025,00	-8.240,00	-9,44	79.025,00
Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos	87.265,00	79.025,00	-8.240,00	-9,44	79.025,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	87.265,00	79.025,00	-8.240,00	-9,44	79.025,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.265,00	79.025,00	-8.240,00	-9,44	79.025,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	41.476,00	0,00	-41.476,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	41.476,00	0,00	-41.476,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.476,00	0,00	-41.476,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100823 Izgradnja kružnog raskrižja Sveti duh Podgradina	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100824 Igra valova	70.000,00	69.479,14	-520,86	-0,74	69.479,14
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00	1.500,00
Izvor 5.7. Kapitalna pomoć od neprofitnih organizacija	59.500,00	57.902,51	-1.597,49	-2,68	57.902,51
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	59.500,00	57.902,51	-1.597,49	-2,68	57.902,51
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.500,00	57.902,51	-1.597,49	-2,68	57.902,51
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	10.500,00	10.076,63	-423,37	-4,03	10.076,63
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	10.500,00	10.076,63	-423,37	-4,03	10.076,63
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	10.076,63	-423,37	-4,03	10.076,63
Program 1009 Promicanje kulture	19.922,00	18.316,62	-1.605,38	-8,06	18.316,62
Aktivnost A100901 Kulturne manifestacije	14.599,00	18.316,62	3.717,62	25,46	18.316,62
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.599,00	18.316,62	3.717,62	25,46	18.316,62
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	14.599,00	18.316,62	3.717,62	25,46	18.316,62
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	663,62	-663,38	-49,99	663,62
38 Ostali rashodi	13.272,00	17.653,00	4.381,00	33,01	17.653,00

Aktivnost A100903 Religija	5.323,00	0,00	-5.323,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.309,00	0,00	-5.309,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	5.309,00	0,00	-5.309,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	5.309,00	0,00	-5.309,00	-100,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	14,00	0,00	-14,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	14,00	0,00	-14,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	14,00	0,00	-14,00	-100,00	0,00
Program 1010 Razvoj sporta i rekreacije	492.255,00	197.719,81	-268.027,58	-54,45	224.227,42
Aktivnost A101001 Financiranje sportskih udruga	137.068,00	159.345,64	22.277,64	16,25	159.345,64
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	35.424,00	35.424,00	100,00	35.424,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	35.424,00	35.424,00	100,00	35.424,00
38 Ostali rashodi	0,00	35.424,00	35.424,00	100,00	35.424,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	137.068,00	123.921,64	-13.146,36	-9,59	123.921,64
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	137.068,00	123.921,64	-13.146,36	-9,59	123.921,64
38 Ostali rashodi	137.068,00	123.921,64	-13.146,36	-9,59	123.921,64
Kapitalni projekt K101002 Izgradnja sportskih objekata	355.187,00	38.374,17	-290.305,22	-81,73	64.881,78
Izvor 5.5. Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	345.887,00	29.074,17	-290.305,22	-83,93	55.581,78
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	345.887,00	29.074,17	-290.305,22	-83,93	55.581,78
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.887,00	29.074,17	-290.305,22	-83,93	55.581,78
Program 1011 Javne potrebe u školstvu	125.697,00	112.510,03	-11.990,41	-9,54	113.706,59
Aktivnost A101101 Osnovno,srednjoškolsko i visoko obrazovanje	125.697,00	112.510,03	-11.990,41	-9,54	113.706,59
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	57.808,00	41.345,02	-16.462,98	-28,48	41.345,02
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	12.808,00	6.605,63	-6.202,37	-48,43	6.605,63
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.835,00	0,00	-6.835,00	-100,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.973,00	6.605,63	632,63	10,59	6.605,63
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	45.000,00	34.739,39	-10.260,61	-22,80	34.739,39
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	34.739,39	-10.260,61	-22,80	34.739,39
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	67.889,00	71.165,01	4.472,57	6,59	72.361,57
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	22.000,00	26.524,73	4.524,73	20,57	26.524,73
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	26.524,73	4.524,73	20,57	26.524,73
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	6.443,00	5.246,44	0,00	0,00	6.443,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.443,00	5.246,44	0,00	0,00	6.443,00
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba		39.446,00	39.393,84	-52,16	-0,13	39.393,84
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.446,00	39.393,84	-52,16	-0,13	39.393,84
Program 1012 Općinski program socijalne skrbi i zdravstva		119.730,00	73.800,92	-42.214,02	-35,26	77.515,98
Aktivnost A101201 Naknade građanima i kućanstvima		119.730,00	73.800,92	-42.214,02	-35,26	77.515,98
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		68.581,00	11.838,65	-54.487,88	-79,45	14.093,12
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		68.581,00	11.838,65	-54.487,88	-79,45	14.093,12
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.290,00	4.455,52	-4.487,88	-48,31	4.802,12
38	Ostali rashodi	59.291,00	7.383,13	-50.000,00	-84,33	9.291,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		51.149,00	61.962,27	12.273,86	24,00	63.422,86
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		1.593,00	2.070,52	477,52	29,98	2.070,52
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.593,00	2.070,52	477,52	29,98	2.070,52
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		49.556,00	59.891,75	11.796,34	23,80	61.352,34
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	51.796,34	11.796,34	29,49	51.796,34
38	Ostali rashodi	9.556,00	8.095,41	0,00	0,00	9.556,00
Program 1015 Djelatnost vlastitog komunalnog pogona Općine Posedarje		36.000,00	29.862,63	454,77	1,26	36.454,77
Kapitalni projekt K101501 Opremanje vlastitog komunalnog pogona		36.000,00	29.862,63	454,77	1,26	36.454,77
Izvor 5.6. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		29.892,00	23.299,86	0,00	0,00	29.892,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		29.892,00	23.299,86	0,00	0,00	29.892,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.892,00	23.299,86	0,00	0,00	29.892,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		6.108,00	6.562,77	454,77	7,45	6.562,77
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		6.108,00	6.562,77	454,77	7,45	6.562,77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.108,00	6.562,77	454,77	7,45	6.562,77
Program 1016 Održavanje objekata u vlasništvu Općine Posedarje		152.739,00	77.709,84	-68.351,81	-44,75	84.387,19
Aktivnost A101601 Održavanje objekata u vlasništvu Općine Posedarje		152.739,00	77.709,84	-68.351,81	-44,75	84.387,19
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		152.739,00	77.709,84	-68.351,81	-44,75	84.387,19
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		152.739,00	77.709,84	-68.351,81	-44,75	84.387,19
32	Materijalni rashodi	152.739,00	77.709,84	-68.351,81	-44,75	84.387,19
Glava 00208 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSTALO ŠKOLSTVO		360.365,00	285.514,91	0,00	0,00	360.365,00
Proračunski korisnik 47070 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		360.365,00	285.514,91	0,00	0,00	360.365,00
Program 1011 Javne potrebe u školstvu		360.365,00	285.514,91	0,00	0,00	360.365,00
Aktivnost A101102 Financiranje dječjeg vrtića Cvrčak Posedarje		260.030,00	227.608,45	0,00	0,00	260.030,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		215.238,00	206.516,00	0,00	0,00	215.238,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00

31	Rashodi za zaposlene	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		215.238,00	205.116,00	0,00	0,00	215.238,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		215.238,00	205.116,00	0,00	0,00	215.238,00
31	Rashodi za zaposlene	189.661,00	198.317,98	0,00	0,00	189.661,00
32	Materijalni rashodi	25.577,00	6.798,02	0,00	0,00	25.577,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		44.792,00	21.092,45	0,00	0,00	44.792,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		44.792,00	21.092,45	0,00	0,00	44.792,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		44.792,00	21.092,45	0,00	0,00	44.792,00
31	Rashodi za zaposlene	32.915,00	13.732,10	0,00	0,00	32.915,00
32	Materijalni rashodi	11.877,00	7.360,35	0,00	0,00	11.877,00
Aktivnost A101103 Financiranje dječjeg vrtića Cvrčak Posedarje van riznice		74.298,00	31.869,47	0,00	0,00	74.298,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		70.199,00	30.492,91	0,00	0,00	70.199,00
Izvor 4.3.1 Ostali prihodi za posebne namjene -PK		70.199,00	30.492,91	0,00	0,00	70.199,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		70.199,00	30.492,91	0,00	0,00	70.199,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		70.199,00	30.492,91	0,00	0,00	70.199,00
32	Materijalni rashodi	69.599,00	30.269,88	0,00	0,00	69.599,00
34	Financijski rashodi	600,00	223,03	0,00	0,00	600,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,00
Izvor 5.2.1 Pomoći iz nenadležnog proračuna-PK		2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,00
32	Materijalni rashodi	2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE-PK		1.179,00	81,76	0,00	0,00	1.179,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		1.179,00	81,76	0,00	0,00	1.179,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		1.179,00	81,76	0,00	0,00	1.179,00
32	Materijalni rashodi	1.179,00	81,76	0,00	0,00	1.179,00
Kapitalni projekt K101105 Nabava biopročišćivača		26.037,00	26.036,99	0,00	0,00	26.037,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		26.037,00	26.036,99	0,00	0,00	26.037,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		26.037,00	26.036,99	0,00	0,00	26.037,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		26.037,00	26.036,99	0,00	0,00	26.037,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.037,00	26.036,99	0,00	0,00	26.037,00
Glava 00210 VLASTITI KOMUNALNI POGON		260.975,00	239.094,82	23.658,37	9,07	284.633,37
Program 1015 Djelatnost vlastitog komunalnog pogona Općine Posedarje		260.975,00	239.094,82	23.658,37	9,07	284.633,37
Aktivnost A101501 Redovit rad vlastitog komunalnog pogona		230.177,00	204.200,63	8.387,61	3,64	238.564,61

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	191.536,00	181.460,54	14.392,18	7,51	205.928,18
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	191.536,00	181.460,54	14.392,18	7,51	205.928,18
31 Rashodi za zaposlene	115.569,00	117.975,43	2.928,76	2,53	118.497,76
32 Materijalni rashodi	75.967,00	63.485,11	11.463,42	15,09	87.430,42
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	19.685,00	11.776,47	0,00	0,00	19.685,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	19.685,00	11.776,47	0,00	0,00	19.685,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	19.685,00	11.776,47	0,00	0,00	19.685,00
32 Materijalni rashodi	19.685,00	11.776,47	0,00	0,00	19.685,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	18.956,00	10.963,62	-6.004,57	-31,68	12.951,43
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	18.956,00	10.963,62	-6.004,57	-31,68	12.951,43
31 Rashodi za zaposlene	18.956,00	10.963,62	-6.004,57	-31,68	12.951,43
Aktivnost A101502 Naplata parkinga	17.526,00	16.503,83	4.145,76	23,65	21.671,76
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	17.526,00	16.503,83	4.145,76	23,65	21.671,76
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	17.526,00	16.503,83	4.145,76	23,65	21.671,76
32 Materijalni rashodi	17.526,00	16.503,83	4.145,76	23,65	21.671,76
Kapitalni projekt K101501 Opremanje vlastitog komunalnog pogona	13.272,00	18.390,36	11.125,00	83,82	24.397,00
Izvor 5.6. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	8.900,00	8.900,00	100,00	8.900,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	8.900,00	8.900,00	100,00	8.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.900,00	8.900,00	100,00	8.900,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	13.272,00	9.490,36	2.225,00	16,76	15.497,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	13.272,00	9.490,36	2.225,00	16,76	15.497,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	9.490,36	2.225,00	16,76	15.497,00

POSEBNI DIO**RADNI DIO**

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	5.503.156,00	3.130.800,58	-1.938.395,09	-35,22	3.564.760,9

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.891.280,00	1.604.220,87	-290.101,41	-15,34	1.601.178,5
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	9.954,00	10.545,44	591,44	5,94	10.545,44
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	404.890,00	357.682,33	-24.199,30	-5,98	380.690,7
31 Rashodi za zaposlene	97.456,00	90.329,33	-5.801,48	-5,95	91.654,5
32 Materijalni rashodi	294.039,00	251.310,49	-21.045,33	-7,16	272.993,6
34 Financijski rashodi	6.195,00	6.643,79	448,79	7,24	6.643,7
38 Ostali rashodi	3.500,00	5.680,59	5.898,72	168,53	9.398,7
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700,00	3.718,13	-3.700,00	-100,00	0,0
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	85.621,00	100.877,67	15.256,67	17,82	100.877,6
32 Materijalni rashodi	5.621,00	2.877,67	-2.743,33	-48,81	2.877,6
38 Ostali rashodi	80.000,00	98.000,00	18.000,00	22,50	98.000,0
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	12.000,00	12.048,92	48,92	0,41	12.048,9
38 Ostali rashodi	12.000,00	12.048,92	48,92	0,41	12.048,9
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	49.940,00	48.453,91	-1.486,09	-2,98	48.453,9
32 Materijalni rashodi	30.230,00	28.743,17	-1.486,83	-4,92	28.743,1
38 Ostali rashodi	19.710,00	19.710,74	0,74	0,00	19.710,7
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	58.233,00	62.631,28	8.219,92	14,12	66.452,9
32 Materijalni rashodi	58.233,00	62.631,28	8.219,92	14,12	66.452,9
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	19.000,00	5.625,00	0,00	0,00	19.000,0
32 Materijalni rashodi	19.000,00	5.625,00	0,00	0,00	19.000,0
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	843.389,00	667.433,03	-230.179,73	-27,29	613.209,2
31 Rashodi za zaposlene	115.569,00	117.975,43	2.928,76	2,53	118.497,7
32 Materijalni rashodi	582.497,00	405.402,82	-233.910,13	-40,16	348.586,8
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.900,00	10.216,14	-800,00	-6,72	11.100,0
38 Ostali rashodi	700,00	700,00	-700,00	-100,00	0,0
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.625,00	1.875,00	28,25	8.511,0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.087,00	126.513,64	426,64	0,34	126.513,6
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	46.718,00	25.483,00	-21.235,00	-45,45	25.483,0
32 Materijalni rashodi	46.718,00	25.483,00	-21.235,00	-45,45	25.483,0
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	14.599,00	18.316,62	3.717,62	25,46	18.316,6
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	663,62	-663,38	-49,99	663,6
38 Ostali rashodi	13.272,00	17.653,00	4.381,00	33,01	17.653,0
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	5.309,00	0,00	-5.309,00	-100,00	0,0

38	Ostali rashodi	5.309,00	0,00	-5.309,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	35.424,00	35.424,00	100,00	35.424,00
38	Ostali rashodi	0,00	35.424,00	35.424,00	100,00	35.424,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		228.046,00	213.121,63	-6.202,37	-2,72	221.843,63
31	Rashodi za zaposlene	189.661,00	199.717,98	0,00	0,00	189.661,00
32	Materijalni rashodi	25.577,00	6.798,02	0,00	0,00	25.577,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.835,00	0,00	-6.835,00	-100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.973,00	6.605,63	632,63	10,59	6.605,63
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		45.000,00	34.739,39	-10.260,61	-22,80	34.739,39
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	34.739,39	-10.260,61	-22,80	34.739,39
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		68.581,00	11.838,65	-54.487,88	-79,45	14.093,15
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.290,00	4.455,52	-4.487,88	-48,31	4.802,15
38	Ostali rashodi	59.291,00	7.383,13	-50.000,00	-84,33	9.291,00
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine		47.500,00	18.450,63	-6.790,24	-14,30	40.709,77
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		28.462,00	16.503,83	-6.790,24	-23,86	21.671,77
32	Materijalni rashodi	28.462,00	16.503,83	-6.790,24	-23,86	21.671,77
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		19.038,00	1.946,80	0,00	0,00	19.038,00
32	Materijalni rashodi	19.038,00	1.946,80	0,00	0,00	19.038,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		20.516,00	9.912,70	-9.000,00	-43,87	11.516,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		20.516,00	9.912,70	-9.000,00	-43,87	11.516,00
32	Materijalni rashodi	20.516,00	9.912,70	-9.000,00	-43,87	11.516,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		14,00	0,00	-14,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		14,00	0,00	-14,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	14,00	0,00	-14,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		653.206,00	488.219,16	-83.097,28	-12,72	570.108,77
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		0,00	0,00	4.054,51	100,00	4.054,51
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.054,51	100,00	4.054,51
Izvor 4.3.1 Ostali prihodi za posebne namjene -PK		70.199,00	30.492,91	0,00	0,00	70.199,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		70.199,00	30.492,91	0,00	0,00	70.199,00
32	Materijalni rashodi	69.599,00	30.269,88	0,00	0,00	69.599,00
34	Financijski rashodi	600,00	223,03	0,00	0,00	600,00
Izvor 4.3.10 Ostali prihodi za posebne namjene-naknada za razvoj vodoopsk		73.226,00	0,00	-73.226,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		73.226,00	0,00	-73.226,00	-100,00	0,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	73.226,00	0,00	-73.226,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada		344.563,00	292.060,72	-16.465,38	-4,78	328.097,6
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		62.887,00	59.093,75	3.000,00	4,77	65.887,0
32	Materijalni rashodi	62.887,00	59.093,75	3.000,00	4,77	65.887,0
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		203.717,00	199.548,89	25.075,54	12,31	228.792,5
32	Materijalni rashodi	203.717,00	199.548,89	22.896,95	11,24	226.613,9
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.178,59	100,00	2.178,5
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		77.959,00	33.418,08	-44.540,92	-57,13	33.418,0
32	Materijalni rashodi	77.959,00	33.418,08	-44.540,92	-57,13	33.418,0
Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos		120.446,00	103.591,63	-16.854,37	-13,99	103.591,6
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		87.265,00	79.025,00	-8.240,00	-9,44	79.025,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.265,00	79.025,00	-8.240,00	-9,44	79.025,0
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		33.181,00	24.566,63	-8.614,37	-25,96	24.566,6
32	Materijalni rashodi	6.636,00	7.294,13	658,13	9,92	7.294,1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	17.272,50	-9.272,50	-34,93	17.272,5
Izvor 4.3.4 Vodni doprinos		700,00	0,00	-700,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		700,00	0,00	-700,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	-700,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.5 Sufinanciranje potroška vode s hidranata		13.272,00	9.231,02	-4.040,98	-30,45	9.231,0
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		13.272,00	9.231,02	-4.040,98	-30,45	9.231,0
32	Materijalni rashodi	13.272,00	9.231,02	-4.040,98	-30,45	9.231,0
Izvor 4.3.7 Naknade od legalizacije		1.300,00	1.703,33	403,33	31,03	1.703,3
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		1.300,00	1.703,33	403,33	31,03	1.703,3
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.703,33	403,33	31,03	1.703,3
Izvor 4.3.8 Turistička pristojba		29.500,00	51.139,55	23.731,61	80,45	53.231,6
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		29.500,00	51.139,55	23.731,61	80,45	53.231,6
32	Materijalni rashodi	27.748,00	51.139,55	25.483,61	91,84	53.231,6
38	Ostali rashodi	1.752,00	0,00	-1.752,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		563.694,00	442.022,44	-2.564,47	-0,45	561.129,5
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		118.283,00	112.189,84	-2.093,16	-1,77	116.189,8
31	Rashodi za zaposlene	111.638,00	111.532,34	3.894,34	3,49	115.532,3
34	Financijski rashodi	4.645,00	0,00	-4.645,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	657,50	-1.342,50	-67,13	657,5

Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		118.504,00	38.127,73	6.748,92	5,70	125.252,9
31	Rashodi za zaposlene	18.956,00	10.963,62	-6.004,57	-31,68	12.951,4
32	Materijalni rashodi	54.912,00	17.829,73	-34.370,86	-62,59	20.541,1
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.636,00	9.334,38	52.124,35	131,51	91.760,3
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		23.089,00	12.268,70	-10.820,30	-46,86	12.268,7
32	Materijalni rashodi	23.089,00	12.268,70	-10.820,30	-46,86	12.268,7
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		137.068,00	123.921,64	-13.146,36	-9,59	123.921,6
38	Ostali rashodi	137.068,00	123.921,64	-13.146,36	-9,59	123.921,6
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		66.792,00	47.617,18	4.524,73	6,77	71.316,7
31	Rashodi za zaposlene	32.915,00	13.732,10	0,00	0,00	32.915,0
32	Materijalni rashodi	11.877,00	7.360,35	0,00	0,00	11.877,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	26.524,73	4.524,73	20,57	26.524,7
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje		6.443,00	5.246,44	0,00	0,00	6.443,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.443,00	5.246,44	0,00	0,00	6.443,0
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba		39.446,00	39.393,84	-52,16	-0,13	39.393,8
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.446,00	39.393,84	-52,16	-0,13	39.393,8
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		1.593,00	2.070,52	477,52	29,98	2.070,5
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.593,00	2.070,52	477,52	29,98	2.070,5
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		49.556,00	59.891,75	11.796,34	23,80	61.352,3
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	51.796,34	11.796,34	29,49	51.796,3
38	Ostali rashodi	9.556,00	8.095,41	0,00	0,00	9.556,0
Izvor 5.2.1 Pomoći iz nenadležnog proračuna-PK		2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,0
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,0
32	Materijalni rashodi	2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,0
Izvor 5.5. Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna		18.600,00	9.300,00	-9.300,00	-50,00	9.300,0
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		9.300,00	0,00	-9.300,00	-100,00	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	0,00	-9.300,00	-100,00	0,0
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	9.300,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	9.300,0
Izvor 5.6. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		84.892,00	77.000,86	-1.299,00	-1,53	83.593,0
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		55.000,00	44.801,00	-10.199,00	-18,54	44.801,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	44.801,00	-10.199,00	-18,54	44.801,0
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		29.892,00	32.199,86	8.900,00	29,77	38.792,0

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.892,00	32.199,86	8.900,00	29,77	38.792,00
	Izvor 5.7. Kapitalna pomoć od neprofitnih organizacija	59.500,00	57.902,51	-1.597,49	-2,68	57.902,51
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	59.500,00	57.902,51	-1.597,49	-2,68	57.902,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.500,00	57.902,51	-1.597,49	-2,68	57.902,51
	Izvor 6.1. Donacije	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	1.983.275,00	423.329,79	-1.524.631,20	-76,87	458.643,80
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.800,00	4.784,21	-15,79	-0,33	4.784,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.800,00	4.784,21	-15,79	-0,33	4.784,21
	Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	14.000,00	11.200,25	0,00	0,00	14.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	11.200,25	0,00	0,00	14.000,00
	Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.275.249,00	321.234,17	-948.008,19	-74,34	327.240,81
32	Materijalni rashodi	22.165,00	0,00	-22.165,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	441.578,00	50.702,41	-390.875,59	-88,52	50.702,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	811.506,00	270.531,76	-534.967,60	-65,92	276.538,40
	Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	304.030,00	31.000,00	-273.030,00	-89,80	31.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	201.171,00	31.000,00	-170.171,00	-84,59	31.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.859,00	0,00	-102.859,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	345.887,00	29.074,17	-290.305,22	-83,93	55.581,77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.887,00	29.074,17	-290.305,22	-83,93	55.581,77
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	26.037,00	26.036,99	0,00	0,00	26.037,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.037,00	26.036,99	0,00	0,00	26.037,00
	Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE-PK	1.179,00	81,76	0,00	0,00	1.179,00
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.179,00	81,76	0,00	0,00	1.179,00
32	Materijalni rashodi	1.179,00	81,76	0,00	0,00	1.179,00
	Izvor 9.2. Višak prihoda Općine Posedarje iz prethodnih godina	169.500,00	359,86	0,00	0,00	169.500,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	156.228,00	359,86	13.272,00	8,50	169.500,00
32	Materijalni rashodi	90.600,00	359,86	78.900,00	87,09	169.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.628,00	0,00	-65.628,00	-100,00	0,00

29.12.2023.

Službeni glasnik Općine Posedarje

broj 13/23

Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00

Članak 3.

II. Izmjene i dopune Proračuna za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2198-07-1/1-23-03

Posedarje, 28. Prosinac 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE

Predsjednik

Jurica Brkljača

OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18, 110/18, 32/20), te članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 03/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 24. sjednici održanoj 28.. prosinac 2023. godine donosi:

II. Izmjene i dopune

Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u Općini Posedarje u 2023. godini

Članak 1.

A) ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program i sredstva za održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Posedarje čini:

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 1007 Održavanje komunalne infrastrukture	857.713,00	556.608,63	-132.447,65	-15,44	725.265,35
Aktivnost A100701 Održavanje javnih površina	87.116,00	72.088,53	5.732,36	6,58	92.848,36
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	20.516,00	9.912,70	-9.000,00	-43,87	11.516,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	66.600,00	62.175,83	14.732,36	22,12	81.332,36
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	66.600,00	62.175,83	14.732,36	22,12	81.332,36
Aktivnost A100702 Održavanje nerazvrstanih cesta (lokalnih puteva)	112.688,00	126.144,69	17.511,20	15,54	130.199,20
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.194,00	37.373,99	2.179,99	6,19	37.373,99
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	77.494,00	88.770,70	15.331,21	19,78	92.825,21

Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	76.194,00	87.067,37	10.873,37	14,27	87.067,37
Izvor 4.3.7 Naknade od legalizacije	1.300,00	1.703,33	403,33	31,03	1.703,33
Aktivnost A100703 Održavanje javne rasvjete	154.402,00	78.463,91	-75.938,09	-49,18	78.463,91
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	46.718,00	25.483,00	-21.235,00	-45,45	25.483,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	84.595,00	40.712,21	-43.882,79	-51,87	40.712,21
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	77.959,00	33.418,08	-44.540,92	-57,13	33.418,08
Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos	6.636,00	7.294,13	658,13	9,92	7.294,13
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice- državni proračun	23.089,00	12.268,70	-10.820,30	-46,86	12.268,70
Aktivnost A100704 Opskrba mještana vodom s hidranata	13.772,00	9.731,02	-4.040,98	-29,34	9.731,02
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	13.272,00	9.231,02	-4.040,98	-30,45	9.231,02
Izvor 4.3.5 Sufinanciranje potroška vode s hidranata	13.272,00	9.231,02	-4.040,98	-30,45	9.231,02
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice- državni proračun	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00

Aktivnost A100705 Održavanje grobља	13.272,00	12.197,46	-1.074,54	-8,10	12.197,46
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,00	12.197,46	-1.074,54	-8,10	12.197,46
Aktivnost A100706 Održavanje plaža	41.238,00	38.529,22	-530,19	-1,29	40.707,81
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	41.238,00	38.529,22	-530,19	-1,29	40.707,81
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada	41.238,00	38.529,22	-530,19	-1,29	40.707,81
Aktivnost A100709 Ukrašavanje naselja Općine povodom blagdana	21.235,00	3.264,14	-17.970,86	-84,63	3.264,14
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice- državni proračun	21.235,00	3.264,14	-17.970,86	-84,63	3.264,14
Aktivnost A100710 Investicijsko održavanje puteva- postavljanje asfaltnog sloja	92.906,00	0,00	-11.181,00	-12,03	81.725,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	92.906,00	0,00	-11.181,00	-12,03	81.725,00

Aktivnost A100711 Investicijsko održavanje postojećeg sustava fekalne odvodnje	199.084,00	202.368,10	3.284,10	1,65	202.368,10
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	199.084,00	202.368,10	-166.215,90	-83,49	32.868,10
Izvor 9.2. Višak prihoda Općine Posedarje iz prethodnih godina	0,00	0,00	169.500,00	100,00	169.500,00
Aktivnost A100712 Legalizacija komunalne infrastrukture	10.000,00	13.461,70	5.000,00	50,00	15.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice- državni proračun	10.000,00	13.461,70	5.000,00	50,00	15.000,00
Aktivnost A100713 Investicijsko održavanje središta Posedarja	112.000,00	359,86	-53.239,65	-47,54	58.760,35
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice- državni proračun	21.400,00	0,00	37.360,35	174,58	58.760,35
Izvor 9.2. Višak prihoda Općine Posedarje iz prethodnih godina	90.600,00	359,86	-90.600,00	-100,00	0,00

Članak 2.

Ove II.Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023.godini stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a primjenjuju se od 01.siječnja 2023.godine.

KLASA: 400-06/22-01/13

URBROJ: 2198-07-1/1-22-02

Posedarje, 28.12. 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE

Predsjednik

Jurica Brkljača

OPĆINA POSEDARJE**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 03/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 24. sjednici održanoj 28. Prosinac 2023.godine donosi:

II.Izmjene i dopune**Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Posedarje u 2023. godini****Članak 1.****B) GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Program i sredstva gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Posedarje čini:

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 1008 Izgradnja komunalne infrastrukture	2.141.052,00	647.673,08	-	-67,69	691.825,40
Kapitalni projekt K100802 Izgradnja vodovoda	164.513,00	663,61	-163.513,00	-99,39	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.000,00	663,61	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	73.926,00	0,00	-73.926,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.10 Ostali prihodi za posebne namjene-naknada za razvoj vodoopsk	73.226,00	0,00	-73.226,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.4 Vodni doprinos	700,00	0,00	-700,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	89.587,00	0,00	-89.587,00	-100,00	0,00

Kapitalni projekt K100804 Izgradnja dječjih igrališta	72.745,00	9.938,27	-37.968,00	-52,19	34.777,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	34.777,00	9.938,27	0,00	0,00	34.777,00
Izvor 5.5. Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	9.300,00	0,00	-9.300,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	28.668,00	0,00	-28.668,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100805 Rekonstrukcija groblja	432.077,00	295.812,74	-136.264,26	-31,54	295.812,74
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	128.087,00	130.177,25	2.090,25	1,63	130.177,25
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	303.990,00	165.635,49	-138.354,51	-45,51	165.635,49
Kapitalni projekt K100806 Izrada urbanističkih planova i projektne dokumentacije	622.964,00	90.274,21	-513.712,59	-82,46	109.251,41
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.636,00	6.625,00	1.875,00	28,25	8.511,00
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	19.038,00	1.946,80	0,00	0,00	19.038,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	5.000,00	0,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	10.000,00	0,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	503.390,00	81.702,41	-421.687,59	-83,77	81.702,41
Izvor 9.2. Višak prihoda Općine Posedarje iz prethodnih godina	78.900,00	0,00	-78.900,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100807 Izgradnja prometnica	106.825,00	7.080,70	-99.744,30	-93,37	7.080,70
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.835,00	1.375,00	-5.460,00	-79,88	1.375,00
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	10.936,00	0,00	-10.936,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	82.418,00	5.705,70	-76.712,30	-93,08	5.705,70

Kapitalni projekt K100811 Izgradnja autobusnih stajališta (kućica)	10.654,00	7.297,50	-3.356,50	-31,50	7.297,50
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	10.654,00	7.297,50	-3.356,50	-31,50	7.297,50
Kapitalni projekt K100812 Izgradnja parkinga	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	6.636,00	0,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100814 Izgradnja Poslovne zone Posedarje	398.169,00	67.400,66	-330.768,34	-83,07	67.400,66
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.637,35	1.637,35	100,00	1.637,35
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	398.169,00	65.763,31	-332.405,69	-83,48	65.763,31
Kapitalni projekt K100815 Izgradnja vanjske rasvjete	26.545,00	17.272,50	-9.272,50	-34,93	17.272,50
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	26.545,00	17.272,50	-9.272,50	-34,93	17.272,50
Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos	26.545,00	17.272,50	-9.272,50	-34,93	17.272,50
Kapitalni projekt K100816 Sanacija potpornog zida u Tunjaricama/Posedarje	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100821 Izgradnja komunalne infrastrukture u Ivandićima	71.139,00	0,00	-71.139,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	71.139,00	0,00	-71.139,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100822 Rekonstrukcija vanjske rasvjete	132.241,00	82.453,75	-49.787,25	-37,65	82.453,75
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.500,00	3.428,75	-71,25	-2,04	3.428,75
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	87.265,00	79.025,00	-8.240,00	-9,44	79.025,00

Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos	87.265,00	79.025,00	-8.240,00	-9,44	79.025,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	41.476,00	0,00	-41.476,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100823 Izgradnja kružnog raskrižja Sveti duh Podgradina	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	13.272,00	0,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100824 Igra valova	70.000,00	69.479,14	-520,86	-0,74	69.479,14
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00	1.500,00
Izvor 5.7. Kapitalna pomoć od neprofitnih organizacija	59.500,00	57.902,51	-1.597,49	-2,68	57.902,51
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	10.500,00	10.076,63	-423,37	-4,03	10.076,63

Članak 2.

Ove II.Izmjene i dopune Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u 2023.godini stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2023.godine.

KLASA: 400-06/22-01/12

URBROJ: 2198-07-1/1-22-02

Posedarje, 28.prosinac2023.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE
Predsjednik
Jurica Brkljača

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19), članka 24. i 26.Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, broj 17/07, 107/07 i 24/10), te članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 03/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 24. sjednici održanoj 28 .prosinac 2023. godine donosi:

**II. Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju na području Općine
Posedarje u 2023. godini**

Članak 1.

Program javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju na području Općine Posedarje u 2023. godini glasi:

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 1011 Javne potrebe u školstvu	125.697,00	112.510,03	-11.990,41	-9,54	113.706,59
Aktivnost A101101 Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje	125.697,00	112.510,03	-11.990,41	-9,54	113.706,59
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	57.808,00	41.345,02	-16.462,98	-28,48	41.345,02
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	67.889,00	71.165,01	4.472,57	6,59	72.361,57

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Glava 00208 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSTALO ŠKOLSTVO	360.365,00	285.514,91	0,00	0,00	360.365,00
Proračunski korisnik 47070 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE	360.365,00	285.514,91	0,00	0,00	360.365,00
Program 1011 Javne potrebe u školstvu	360.365,00	285.514,91	0,00	0,00	360.365,00
Aktivnost A101102 Financiranje dječjeg vrtića Cvrčak Posedarje	260.030,00	227.608,45	0,00	0,00	260.030,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	215.238,00	206.516,00	0,00	0,00	215.238,00

Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	44.792,00	21.092,45	0,00	0,00	44.792,00
Aktivnost A101103 Financiranje dječjeg vrtića Cvrčak Posedarje van riznice	74.298,00	31.869,47	0,00	0,00	74.298,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	70.199,00	30.492,91	0,00	0,00	70.199,00
Izvor 4.3.1 Ostali prihodi za posebne namjene -PK	70.199,00	30.492,91	0,00	0,00	70.199,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,00
Izvor 5.2.1 Pomoći iz nenadležnog proračuna-PK	2.920,00	1.294,80	0,00	0,00	2.920,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE-PK	1.179,00	81,76	0,00	0,00	1.179,00
Kapitalni projekt K101105 Nabava biopročišćivača	26.037,00	26.036,99	0,00	0,00	26.037,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	26.037,00	26.036,99	0,00	0,00	26.037,00

Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju na području Općine Posedarje u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine

KLASA:400-06/22-01/08
URBROJ:2198-07-1/1-22-03
Posedarje, 28.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE
Predsjednik
Jurica Brkljača

OPĆINA POSEDARJE OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem Članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 03/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 24. sjednici održanoj 28.prosinac 2023. godine donosi:

II. Izmjene i dopune

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Posedarje u 2023. godini

Članak 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Posedarje u 2023. godini glasi:

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 1012 Općinski program socijalne skrbi i zdravstva	119.730,00	73.800,92	-42.214,02	-35,26	77.515,98

Aktivnost A101201 Naknade građanima i kućanstvima	119.730,00	73.800,92	-42.214,02	-35,26	77.515,98
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	68.581,00	11.838,65	-54.487,88	-79,45	14.093,12
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	51.149,00	61.962,27	12.273,86	24,00	63.422,86

Članak 2.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja kao i drugih socijalnih prava odlučuje se rješenjem nadležno tijelo Općine Posedarje temeljem podnesenog zahtjeva potkrijepljenog odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Posedarje u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE

Predsjednik
Jurica Brkljača

OPĆINA POSEDARJE

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20) i članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 03/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 24. sjednici održanoj 28. prosinac 2023. godine donosi:

II. Izmjene i dopune**Programa javnih potreba u sportu na području Općine Posedarje u 2023. Godini****Članak 1.**

Program javnih potreba u sportu na području Općine Posedarje u 2023. godini glasi:

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 1010 Razvoj sporta i rekreacije	492.255,00	197.719,81	-268.027,58	-54,45	224.227,42
Aktivnost A101001 Financiranje sportskih udruga	137.068,00	159.345,64	22.277,64	16,25	159.345,64
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	35.424,00	35.424,00	100,00	35.424,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	137.068,00	123.921,64	-13.146,36	-9,59	123.921,64
Kapitalni projekt K101002 Izgradnja sportskih objekata	355.187,00	38.374,17	-290.305,22	-81,73	64.881,78
Izvor 5.5. Kapitalna pomoć iz	9.300,00	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00

županijskog proračuna					
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	345.887,00	29.074,17	-290.305,22	-83,93	55.581,78

Članak 2.

Načelnik Općine Posedarje vrši raspored sredstava nositeljima javnih potreba u sportu na području Općine Posedarje nakon podnošenja dokumentacije o ispunjavanju kriterija po kojima su sredstva osigurana.

Članak 3.

Korisnici sredstava iz ovog Proračuna obvezni su dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u sportu i utrošku sredstava iste.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području Općine Posedarje u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:400-06/22-01/10
URBROJ:2198/07-1/1-22-03
Posedarje, 28.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE

Predsjednik
Jurica Brkljača

OPĆINA POSEDARJE OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br.47/90, 27/93, 38/09) i članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 03/18, 03/21) Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 24. sjednici održanoj 28.prosinac 2023.godine donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE POSEDARJE U 2023.GODINI

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi na području Općine Posedarje u 2023.godini glasi:

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
--------------------------	-----------	-----------	----------------	-------------------	------------

Program 1009 Promicanje kulture	19.922,00	18.316,62	-1.605,38	-8,06	18.316,62
Aktivnost A100901 Kulturne manifestacije	14.599,00	18.316,62	3.717,62	25,46	18.316,62
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.599,00	18.316,62	3.717,62	25,46	18.316,62
Aktivnost A100903 Religija	5.323,00	0,00	-5.323,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.309,00	0,00	-5.309,00	-100,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	14,00	0,00	-14,00	-100,00	0,00

Članak 2.

Načelnik Općine Posedarje vrši raspored sredstava nositeljima javnih potreba u kulturi na području Općine Posedarje nakon podnošenja zahtjeva i dokumentacije o ispunjavanju kriterija po kojima su sredstva osigurana.

Članak 3.

Korisnici sredstava iz ovog Programa obvezni su dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u kulturi i utrošku sredstava za iste.

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Posedarje u 2023. godini stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine

KLASA:400-06/22-01/11

URBROJ: 2198-07-1/1-22-03

Posedarje, 28.12.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE
Predsjednik
Jurica Brkljača

**OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 49. Zakona o Proračunu (NN 144/21 te članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni vjesnik Općine Posedarje br 3/18 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje na 24. sjednici održanoj 28.12. 2023. donijelo je

**ODLUKU
o namjeni viška prihoda po godišnjem izvještaju
o izvršenju proračuna Općine Posedarje za 2022. godinu****Članak 1.**

Višak prihoda iskazan u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2022. godinu u iznosu od 169.500,00 Eur određen je za namjenu Aktivnost A100711 Investicijsko održavanje postojećeg sustava fekalne odvodnje

Članak 2 .

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

KLASA: 400-05/23-01/2
URBROJ: 2198-7-1/1-23-01
Posedarje, 28.12. 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jurica Brkljača

**OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), članka 31. Statuta Općine Posedarje, Općinsko vijeće Općine Posedarje, na 24. sjednici održanoj 28.12.2023. godine d o n o s i

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Posedarje**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje pružanja javne usluge, odredbe o davatelju javne usluge i korisniku javne usluge, odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi, kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, obračunsko razdoblje, izjava o načinu korištenja javne usluge, ugovor o korištenju javne usluge, odredbe o cijeni javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kriterij za umanjenje cijene javne usluge, ugovorna kazna, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru, odredbe o načinu pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, način postupanja s otpadom i spremnicima, najmanja učestalost odvoza otpada, prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, odredbe o reciklažnim dvorištima, odredbe o glomaznom otpadu, prekršajne odredbe i opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Posedarje putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Posedarje. Područje Općine Posedarje su naselja: Posedarje, Vinjerac, Ždrilo, Slivnica Gornja i Donja, Islam Latinski, Grgurice i Podgradina.

Davatelji javne usluge

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis iz članka 30. ove Odluke;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Posedarje sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada;
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom i cjenikom iz članka 14. ove Odluke;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik javne usluge

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.

(4) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremniku;
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremniku;
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 6.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 9.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 10.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.
- (3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Posedarje i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Cijena javne usluge

Članak 11.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 12.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Utvrđuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od
10,15 eura / 76,50 kuna bez PDV-a,
- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od
16,16 eura / 121,77 kuna bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Iznosi cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge iz kategorije korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo određeni su stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje sljedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,

- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 13.

(1) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 14.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

- U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva
b – broj fizičkih osoba u kućanstvu
Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

(2) U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz stavka 1 odnosno 2. ovog članka.

(4) Očitovanjem o broju članova kućanstva iz stavka 2. ovog članka smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. ove Odluke ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.

(5) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge

Članak 15.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,32 eura / 10,00 kuna (slovima: jedan euro i tridesetdva centa) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.

Ugovorna kazna

Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako je neuredno ispuni.

(2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;

2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;

3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;

4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;

5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;

6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;

7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;

8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(7) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(8) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Način podnošenja prigovora na račun i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 18.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

- (1) Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.
- (2) Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.
- (3) Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. ove Odluke.

Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika

Članak 20.

- (1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.
- (2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.
- (3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.
- (4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- (5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.
- (6) Korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će, temeljem službene zabilješke davatelja javne usluge o počinjenom prekršaju korisnika usluge, rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana.
- (7) Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.

Članak 21.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
 - postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- (2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,

- postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

Standardna veličina i bitna svojstva spremnika

Članak 22.

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Članak 23.

- (1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- (2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
 - spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- (3) Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- (4) Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

Članak 24.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Članak 25.

- (1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,

- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Članak 26.

Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.

Članak 27.

(1) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka, može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 28.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 29.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Posedarje nad spremnicima,
- kad je korisnik usluge sukladno članku 27., stavku 3. ove Odluke sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 30.

(1) Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.

(2) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

(3) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

Članak 31.

(1) Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2) Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Članak 32.

Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).

Članak 33.

(1) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 34.

(1) Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.

(5) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 35.

(1) Za cijelo područje Općine Posedarje utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:

Za miješani komunalni otpad:

- najmanje dva puta tjedno bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
- po pozivu – za spremnike većeg volumena.

Za reciklabilni otpad:

- najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za biootpad:

- najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje dva puta tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 36.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 37.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 7. ove Odluke.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 38.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Posedarje i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i

2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Reciklažna dvorišta

Članak 39.

(1) Na području Općine Posedarje uspostavljena je jedno mobilno reciklažno dvorište:

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama davatelja usluge i Općine Posedarje.

(2) Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Posedarje te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Posedarje kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Glomazni otpad

Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Prekršajne odredbe

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 eura / 3.000,00 kuna do 1.327,23 eura / 10.000,00 kuna, komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako:

- postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Utvrđuje se obveza određivanja prostora za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada na građevnoj čestici prilikom projektiranja i gradnje novih višestambenih zgrada.

Članak 44.

Iznimno od odredbe članka 4., stavka 1., točke 12. ove Odluke, u prijelaznom razdoblju do sklapanja sporazuma između Općine Posedarje i centra za gospodarenje otpadom radi predaje miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge miješani komunalni otpad može odlagati na odlagalište komunalnog otpada Diklo.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Posedarje („Glasnik Općine Posedarje“, broj 1/18).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.

KLASA: 351-01/23-01/02
URBROJ:2198-7-1/1-23-2
Posedarje, 28.12.2023.g,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE

PREDSJEDNIK
Jurica Brkljača

PRILOG 1.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE POSEDARJE**

- Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Posedarje putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**). Davatelj usluge dužan je:
 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
 10. na spremniku održavati natpis iz članka 28. Odluke o načinu pružanja javne usluge
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Posedarje sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne uslugesakupljanja komunalnog otpada na području Općine Posedarje
 14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- Korisnici usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (korisnik koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.
- Korisnik usluge je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
 - Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
 - Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
 - Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
 - Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.
 - Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
 - Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
 - Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja a davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
 - Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom. Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
 - Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

- O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Posedarje, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u navedene akte prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
- Općina Posedarje i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.
- Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.
- Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.
- Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge te je utvrđena jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 10,15 eura / 76,50 kuna bez PDV-a,
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriji korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 16,16 eura / 121,77 kuna bez PDV-a
- Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
- JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku
- BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

- Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

- Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je: U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva, b – broj fizičkih osoba u kućanstvu, Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

- U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 14., stavka 1. odnosno 2. Odluke.
- Očitovanjem o broju članova kućanstva smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnik suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. Odluke, ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog sljedećeg obračuna cijene usluge.
- Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,32 eura / 10,00 kuna s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.
- Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.
- Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. Odluke ili ako je neuredno ispuni.
- Utvrđeni su sljedeći iznosi ugovorne kazne:
 1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;
 2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;
 3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;
 4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;
 5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 70,00 eura / 527,41 kuna;
 6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna ;
 7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna;

8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 35,00 eura / 263,70 kuna.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

- Ako ne ispunjava obveze ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.
- Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe naplatit će se ugovorna kazna.
- Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.
- Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.
- Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.
- Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.
- Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. Odluke.
- Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.
- Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.

- Korisniku usluge koji premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili koji postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu, komunalni redar će, temeljem službene zabilješke davatelja javne usluge o počinjenom prekršaju korisnika usluge, rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana. Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.
- Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
 - postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.
- Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
 - spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.
- Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik

- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

- Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.
- Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada ali isti može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada te može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge. Iznimno spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:
 - kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Posedarje nad spremnicima,
 - kad je korisnik usluge sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.
- Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.
- Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.
- Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.
- Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).
- Davatelj usluge ne odgovora za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.
- U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.
- U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
- U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.
- Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.
- Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.

- Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
- Za cijelo područje Općine Posedarje utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:
Za miješani komunalni otpad:
 - najmanje dva puta tjedno bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
 - po pozivu – za spremnike većeg volumena.Za reciklabilni otpad:
 - najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.Za biootpad:
 - najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje dva puta tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju.
- Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju. Evidencija se vodi u digitalnom obliku. Sastavni dio Evidencije su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podaci iz Evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.
- Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- Općina Posedarje i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- Na području Općine Posedarje uspostavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar. Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.
- Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Posedarje te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.
- Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³. Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine glomaznog otpada od 4 m³, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku. Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
- Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.
- Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 eura / 3.000,00 kuna do 1.327,23 eura / 10.000,00 kuna, komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. Odluke odnosno ako premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu.

OPĆINA POSEDARJE**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članaka 54., 55., 56., 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 31. Statuta Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 3/18 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje na 24. sjednici, održanoj 28.12.2023. godine, donosi

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Posedarje za razdoblje od 2024. do 2028. godine**

1. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Ciljevi Smjernica utvrđuju se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Posedarje i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Posedarje, s naglaskom na preventivne mjere, odnosno povezivanje s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite te razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2. CILJEVI SMJERNICA

CILJ: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

Operativne snage sustava civilne zaštite koje trebaju djelovati na području Općine Posedarje su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Posedarje
2. DVD Posedarje
3. Gradsko društvo Crveni križ Zadar
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

5. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Posedarje
6. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Posedarje
7. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite
8. Koordinator na lokaciji
9. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Posedarje

Načelnik Općine je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. Obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite. Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite
- redovito održavanje sjednica Stožera civilne zaštite
- pravodobno reagiranje i odlučivanje
- osposobiti ostatak članova Stožera
- kontinuirano uvježbavanje i opremanje
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u području civilne zaštite

DVD Posedarje

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Posedarje.

Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izgraditi vatrogasni dom
- na godišnjoj bazi ažurirati Plan zaštite od požara
- redovito donositi dokumentaciju iz područja zaštite od požara
- provoditi opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova
- nastaviti s održavanjem protupožarnih putova sukladno financijskim mogućnostima

Gradsko društvo Crveni križ Zadar

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar – svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Općina svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti GDCK-a u okviru planiranih proračunskih sredstava

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – stanica Zadar

HGSS – Stanica Zadar djeluje na području Općine Posedarje .

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti HGSS-a u okviru planiranih proračunskih sredstava

Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Posedarje

Općina nije donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Općina je donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, treba se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 1. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojba civilne zaštite opće namjene
38	8	12	18

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti popunu postrojbe u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
- utvrditi materijalno – tehnički ustroj
- izvršiti osposobljavanje članova postrojbe te ih osigurati
- vršiti smotru i provjeru mobilizacijske spremnosti te ih sukladno Planu vježbu uključiti u organizirane pokazne vježbe
- imenovati, osposobiti i opremiti povjerenike i njihove zamjenike

Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- Odlukom je potrebno imenovati koordinate na lokaciji za najočekivanje rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite te udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Općina nije donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na temelju potrebnih kapaciteta određenih Procjenom rizika od velikih nesreća. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Općine. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine. Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu načelniku dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti postupku njihovog donošenja (NN 66/21.).

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa ta sustav čz te dostaviti pravnim osobama izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite
- sklopiti ugovore s pravnim osobama
- odnos s udrugom definirati sporazumom
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost, raspoloživost ljudskih snaga, smještajne kapacitete pravnih osoba
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost udruga
- udruge samostalno provesti osposobljavanje svojih članova

Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Posedarje utvrđuje se stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na učinkovit način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Posedarje, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji procjenjuje se visokom. Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.

Općina nije ustrojila navedene evidencije stoga ih je u narednom periodu potrebno ustrojiti.

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine, procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine Posedarje u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je niska kao i ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini. Sukladno tome, u promatranom razdoblju potrebno je poraditi na povećanju spremnosti operativnih kapaciteta provođenjem planiranih aktivnosti navedenih u tablici 2.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Posedarje utvrđuje se optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava civilne zaštite. Planom djelovanja osigurava se učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

CILJ: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

Načelnik Općine Posedarje koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Posedarje. Općina Posedarje, građani, pravne osobe i udruge te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencija, organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajno organiziranje, pripremanje, osposobljavanje, uvježbavanje i usavršavanje sudionika civilne zaštite,
- uzbunjivanje građana i priopćavanje uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite)

- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

CILJ: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

Tablica 2. Pregled planiranih planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite u periodu od 2024. – 2028. godine

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a		Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu		Općinsko vijeće	Jednom godišnje do 30.11.	NE	
Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Posedarje (2021. godina)		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Posedarje (2023. godina)		Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	Potpisati ugovore
Stožer civilne zaštite Općine	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	NE	- još dio članova treba osposobiti
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	NE	/
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	NE	/
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite			NE	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	NE	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	NE	Ovlaštena ustanova
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	NE	Ovlaštena ustanova
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		NE	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite
Osposobiti načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		MUP Ravnateljstvo CZ, PU CZ Split	U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu		Načelnik	Jednom godišnje	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Izvešće o stanju zaštite od požara za 2022. godinu	Općinsko vijeće	Jednom godišnje	NE	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2023. godinu	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	DA	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		Kontinuirano	DA	/
Plan motriteljsko-dojavne službe za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	DA	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	/
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Aktivno sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	Općinsko vijeće/Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Odluka o imenovanju teklića	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	NE	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	DA	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano	DA	/

CILJ: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. U Proračun je potrebno osigurati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite. Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za vatrogastvo, sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite, sredstva za redovne službe i djelatnosti u sustavu civilne zaštite te sredstva za provođenje mjera sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

3. ZAKLJUČAK

U svrhu ostvarivanja sveukupnog cilja, odnosno uspostave organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite, povezivanja svih sudionika operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanju posljedica velike nesreće i katastrofe,

neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, Službom civilne zaštite Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika od velikih nesreća (ukoliko se ukaže potreba ažuriranja izrađene Procjene) i godišnjeg ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka

Ove Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite, objavit će se u Službenom glasniku Općine Posedarje .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE

Predsjednik Općinskog vijeća:

Jurica Brkljača

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 601-01/23-01/03

Urbroj: 2198-07-01/01-23-2

Općinsko vijeće Općine Posedarje temeljem članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 3/18 i 3/21) na svojoj 24. Sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine donosi

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINACIJSKI PLAN

DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK ZA 2024. G. SA PROJEKCIJAMA ZA 2025. i 2026.G.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o prihvaćanju Finacijskog plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2024.g. sa projekcijama za 2025. i 2026.g.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.

**PREDSJEDNIK
JURICA BRKLJAČA**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 302-01/23-01/01

URBROJ: 2198/07-01/1-23-01

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), te članka 47.

Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 3/18, 3/21), u skladu sa prijedlogom pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela i Proračunom Općine Posedarje za 2024. godinu Općinski načelnik, dana 18.12.2023., utvrđuje:

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POSEDARJE U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Posedarje u 2024. godini.

Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka I na prijedlog pročelnika, vodeći računa o potrebama Jedinostvenog upravnog odjela I Vlastitog pogona te raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 14/18, 10/22, 12/23) u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Posedarje od ukupno predviđeno 21 radnih mjesta raspoređeno na radna mjesta: 8 (osam) službenika i 6 (šest) namještenika te 1 udaljen iz službe.

a) popunjena radna mjesta na neodređeno su:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela – 1 izvršitelj
- Predstojnik ureda načelnika – 1 izvršitelj
- Komunalni redar - 1 izvršitelj
- Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti - 1 izvršitelj
- Voditelj odsjeka za računovodstvo i financije – 1 izvršitelj
- Voditelj odsjeka za komunalne poslove -1 izvršitelj
- Viši referent za financije- 1 izvršitelj
- Komunalni referent -1 izvršitelj
- Prometni redar – 0 izvršitelja

Komunalni radnik u vlastitom pogonu – 1 izvršitelja (+ 1 udaljen)

Niži komunalni radnik u vlastitom pogonu – 5 izvršitelja

Vozač – strojar – 1

Komunalni radnik – grobar – 1 izvršitelj

Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Posedarje u 2024. godini predviđa se prijam u službu 1 službenika kako slijedi:

- Voditelj odsjeka za opće i pravne poslove – vježbenik – 1 izvršitelj

1 namještenika kako slijedi:

Radna mjesta na neodređeno:

- komunalni radnik u vlastitom pogonu - 1 izvršitelj

Radna mjesta na određeno :

- sezonski radnik na održavanju plaža i parkova – pola radnog vremena

- Kontrolor parkinga – (3 izvršitelja) – sezonski angažman studenata ili učenika

Članak 4.

Općinski načelnik može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinog upravnog odjela, a koje moraju biti usklađene s proračunom Općine Posedarje za 2024. godinu, odnosno njegovim dopunama i izmjenama.

Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku

Općine Posedarje“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

IVICA KLANAC, dipl.ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/22-01/01

URBROJ: 2198/07-1/3-23-03

Posedarje, 18. prosinca 2023. g.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), i članka 47. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 3/18 i 3/21), na prijedlog pročelnika, Općinski načelnik Općine Posedarje, 18. prosinca 2023. godine, donio je:

DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU

Jedinog upravnog odjela Općine Posedarje

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 7/22) se dopunjuje u članku 5. Dodaje se alineja 5. I glasi: „5.Odsjek za opće i pravne poslove”

Članak 2.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 7/22) se dopunjuje u članku 7. Dodaju se točke 15., 16., 17. i 18. Kako slijedi:

15. Voditelj odsjeka za opće i pravne poslove

Kategorija radnog mjesta: I. kategorije,

Potkategorija: rukovoditelj,

Klasifikacijski rang: 6.,

b) Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila za radno mjesto: – Stručno znanje: - magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit - znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika - poznavanje rada na PC

Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama, a koja je od utjecaja za provedbu plana i programa Upravnog odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Opis poslova	Postotak vremena potreban za obavljanje posla
Sudjeluje u pripremi i izrađuje prijedloge akata načelnika i vijeća	20%
Priprema i izrađivanje akata Vijeća mjesnih odbora	10%
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	20%
Vodi uredsko poslovanje	5%
Vodi kadrovske evidencije	5%
Brine o nadzoru općih akata	5%
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	35%

Radna mjesta na određeno vrijeme, radi provedbe projekta Zaželi – „Zlatne ruke”, temeljem Uredbe o dopuni Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 4/18)

16. Voditelj projekta Zaželi – „Zlatne ruke“

Kategorija radnog mjesta: II. kategorije,

Potkategorija: viši stručni suradnik,

Klasifikacijski rang: 6.,

b) Broj izvršitelja: 1

- c) radno mjesto na određeno vrijeme sukladno trajanju projektnih aktivnosti
- d) puno radno vrijeme: 8h/tjedno
- e) ostala materijalna prava: koordinator ostvaruje pravo na isplatu putnog troška sukladno uvjetima natječaja „Zaželi”.
- Standardna mjerila za radno mjesto: – Stručno znanje: - magistar ekomske struke najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit - znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika - poznavanje rada na PC
- Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
- Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu uz redoviti nadzor i upute nadređenog.
- Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama, a koja je od utjecaja za provedbu plana i programa Upravnog odjela.
- Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u provedbi projekta

Opis poslova	Postotak vremena potreban za obavljanje posla
Organizacijska, funkcioonalna i tehnička provedba projekta, suradnja, izvještavanje i komunikacija sa svim dionicima projekta, komunikacija sa posredničkim tijelom i partnerima na projektu	40%
Identifikacija krajnjih korisnika, kontrola rada	20%
Sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja, praćenje projekta i financijskih transakcija u svezi provedbe projekta	20%
Obavlja druge poslove potrebne za uspješnu provedbu projekta	20%

17. Koordinator na projektu zaželi – „Zlatne ruke“

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija: stručni suradnik,

Klasifikacijski rang: 10.,

a) Broj izvršitelja: 1

b) radno mjesto na određeno vrijeme sukladno trajanju projektnih aktivnosti

c) puno radno vrijeme: 40h/tjedno

d) ostala materijalna prava: koordinator ostvaruje pravo na isplatu paušalnog putnog troška za locco vožnju iz sredstava Proračuna Općine Posedarje u visini od 132,00 EUR mjesečno

Standardna mjerila za radno mjesto: – Stručno znanje: - magistar ili stručni specijalist komunikologije ili magistar ili stručni specijalist društvenog ili humanističkog smjera, - znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika - poznavanje rada na PC

Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu radnicama u rješavanju zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu uz česti nadzor i upute nadređenog.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, i drugim organizacijama, a koja je od utjecaja za provedbu projekta.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u provedbi projekta

Opis poslova	Postotak vremena potreban za obavljanje posla
Rukovođenje i koordinacija rada geroto domaćica	40%
Redovita komunikacija sa krajnjim korisnicima	20%
Sudjelovanje u svim fazama provedbe projekta	20%
Koordinacija i praćenje tehničke provedbe projekta te sastavljanje izvještaja	20%

18. Pružatelji usluga

b) Broj izvršitelja: 7

c) radno mjesto na određeno vrijeme – sukladno trajanju projektnih aktivnosti

d) puno radno vrijeme: 40 h/tjedno

OPIS POSLOVA:

obavljanje kućnih poslova (nabava namirnica, pripremanje obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, pranje i glačanje rublja, nabava lijekova i slično)

održavanje osobne higijene (pomoć pri oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba i slično)

PODACI O PLAĆI

Plaću Pružatelja usluga „Zlatne ruke” određuje se u visini minimalne plaće u RH sukladno važećem Zakonu o minimalnoj plaći.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Klanac