

Službeni glasnik

OPĆINE POSEDARJE

GODINA XXV	Posedarje, 25.11.2022.g	BROJ 12.
------------	-------------------------	----------

-----S A D R Ž A J :-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Suglasnost za postupke nabave
- Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Posedarje
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi
- Odluka o komunalnom doprinosu
- Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade
- Suglasnost Općinskom načelniku za sklapanje Izvansudske nagodbe
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenje obalnog pojasa naselja Posedarje(L, R3a, R2)
- Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja zone Donja Draga – Ivandići
- Odluka o 1. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Posedarje za 2022. godinu
- 1. Izmjene i dopuna Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022.
- 1. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022.
- Odluka o prodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Posedarje – Slivnica
- Suglasnost Dječjem vrtiću Cvrčak na Odluku o izmjenama Financijskog plana za 2022.g
- Suglasnost za provedbu ulaganja „Opremanje sportskog igrališta u mjestu Posedarje“ unutar tipa operacije Tip operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“ LRS LAG-a „Bura“
- Odluka o načinu pružanja usluge prikupljanje miješanog i biorazgradivog otpada na području Općine Posedarje
- Odluka o koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Posedarje
- Program demografskih mjera Općine Posedarje

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-02/22-01/03
URBROJ: 2198-07-01/1-22-03

17.11.2022. g.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Posedarje – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 3/18, 3/21) na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 17.11.2022. g., Općinsko vijeće Općine Posedarje, donosi:

**ODLUKU
o davanju suglasnosti za postupke nabave**

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Posedarje za postupke nabave;

1. Otvoreni postupak javne nabave:

- Izgradnja grobnica na mjesnom groblju u Posedarju
- Operativni leasing za kombi vozilo - kiper

2. Jednostavne nabave:

- Izrada Izmjena I dopuna UPU zone Donja Draga – Ivandići
- Izrada projekta trajne regulacije prometa Općine Posedarje
- projektna dokumentacija – geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture i izvedbeni projekt i troškovnik za ugradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na dvije pozicije

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“

**PREDSJEDNIK
JURICA BRKLJAČA**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 832-01/21-01/01,
URBROJ:2198-7-01/01-22-1

Posedarje, 17.11.2022. g.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Općinsko vijeće Općine Posedarje na 13. sjednici održanoj 17.studenoga 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Posedarje**

Članak 1.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Posedarje, koju je izradila Alfa–atest d.o.o. i koja čini sastavni dio ove Odluke, a koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Posedarje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

**PREDSJEDNIK
JURICA BRKLJAČA**

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POSEDARJE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/22-01/01

URBROJ: 2198-07-01/01-22-1

Posedarje, 17.11.2022.

Na temelju odredbe članka 62. i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Posedarje (“Službeni glasnik Općine Posedarje” broj 3/18 I 3/20), Općinsko vijeće Općine Posedarje, na 13. Sjednici održanoj 17.11.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u

vlasništvu Općine Posedarje

Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Posedarje:

- novoformirana k.č. 5114 k.o. Posedarje, - ulica Brune Bušića Posedarje koja predstavlja javnu prometnu površinu – nerazvrstanu cestu.
- novoformirana k.č. 787 k.o. Vinjerac – ulica Nova Cesta Vinjerac koja predstavlja javnu prometnu površinu – nerazvrstanu cestu

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Zadru, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Posedarje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Posedarje”.

**PREDSJEDNIK
JURICA BRKLJAČA**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/02

URBROJ: 2198/07-01/1-22-01

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj NN 68/18, 110/18, 32/20), te članka 31. Statuta Općine Posedarje-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 03/18 i 3/21) , Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 13. sjednici od 13. studenoga 2022. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- I. zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa,
- II. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Posedarje,
- III. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- IV. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

I. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA U OPĆINI POSEDARJE

Članak 2.

Zone u Općini Posedarje za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se kako slijedi:

1. Zonu čini područje naselja Posedarje i Vinjerac
2. Zonu čini područje naselja Grgurice, Islam Latinski, Podgradina, Slivnica i Ždrilo
3. Zonu čine područja gospodarskih i poslovnih zona na području Općine Posedarje

II. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA PO POJEDINIM ZONAMA U OPĆINI POSEDARJE

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u eurima po m³ građevine i to u:

- 1. Zoni 120,54HRK/m³ - 16,00 EUR/ m³
- 2. Zoni 75,34 HRK/m³ - 10,00 EUR/m³
- 3. Zoni 58,72 HRK/m³ - 8,00 EUR/m³

Jedinična cijena po m² otvorene građevine (bazen i slč) jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ u istoj zoni.

III. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos za područje Općine Posedarje obračunava Jedinostveni upravni odjel Općine Posedarje u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke, primjenom odredaba ove Odluke i važećih Zakona o komunalnom gospodarstvu i Pravilnika o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa. Komunalni doprinos plaća se u pravilu jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Općinski načelnik može na zahtjev obveznika plaćanja utvrđenog komunalnog doprinosa odobriti obročno plaćanje najviše na tri jednaka obroka.

Članak 4.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Na nepravovremene uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremene uplaćene iznose javnih davanja.

IV. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Komunalni doprinos ne plaća:

1. Općina Posedarje
2. obveznik kojem je poginuo ili nestao član obitelji u Domovinskom ratu, a prije pogibije – nestanka živjeli su u zajedničkom domaćinstvu na području Općine Posedarje za prvu nekretninu.
3. obveznik koji ima status Hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata sa područja Općine Posedarje za prvu nekretninu do 400 m³, a za prostorne metre iznad 400 m³, dužan je platiti razliku iznosa komunalnog doprinosa,
4. investitori gradnje objekata školskog i predškolskog odgoja, domove kulture, knjižnice i sakralne objekte
5. obveznik koji ima status Hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, a koji ostvaruju pravo na komunalno opremanje stambenog objekta temeljem važećeg Zakona koji uređuje prava hrvatskih branitelja, o čemu ministarstvo nadležno za branitelje izdaje odgovarajuću potvrdu .

Obveznik je dužan podnijeti zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i pri tome priložiti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenje uvjeta iz stavka 2. ovog članka

Članak 6.

Pravo na djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa ostvaruju obveznici koji komunalni doprinos plaćaju za proizvodne objekte koje grade u Poslovnim zonama Općine Posedarje, a koji su u cijelosti ili djelomično proizvodne namjene i jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, za proizvodni dio objekta iznosi **22,60HRK/m³ - 3,00 EUR/m³**. Prostori namjenjeni za veleprodaju i/ili maloprodaju te upravni i uredski prostori ne smatraju se dijelom objekta proizvodne namjene u smislu ove Odluke.

Pravo na djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa ostvaruju obveznici koji komunalni doprinos plaćaju za objekte poljoprivredne namjene (farme, silosi i slč.) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa objekte poljoprivredne namjene iznosi **7,53HRK/m³ - 1,00 EUR/m³**, kušaoe i slč. objekti namjenjeni prodaji proizvoda ne smatraju se objektima poljoprivredne namjene u smislu ove Odluke

Općinsko vijeće Općine Posedarje može donijeti posebnu odluku o poticajnim mjerama za demografsku obnovu i/ili stambeno zbrinjavanje koje mogu uključiti i Pravo na djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Radi poticanja gospodarskog oporavka Općinsko vijeće Općine Posedarje može, na prijedlog Općinskog načelnika u pojedinačnim predmetima, na zahtjev investitora u gospodarski objekt izvan Poslovne zone, djelomično osloboditi plaćanja utvrđenog komunalnog doprinosa kao i odobriti obročnu otplatu.

Članak 7.

Ukoliko je isti obveznik već jednom iskoristio oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa po bilo kojoj od osnova navedenih u ovoj odluci, ne može biti ponovno oslobođen od plaćanja komunalnog doprinosa po istoj ili drugoj osnovi.

Sredstva za koja je umanjena obveza komunalnog doprinosa osiguravaju se u Proračunu Općine Posedarje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka primjenjivat će se na postupke obračuna komunalnog doprinosa za koje je izdavanje akta o gradnji ili postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade u prostoru započelo od 01.01.2023. nadalje, a postupci obračuna komunalnog doprinosa za koje je izdavanje akta o gradnji ili postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade u prostoru započelo do 31.12.2022. dovršiti će se po Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 01/19).

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 01/19).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku Općine Posedarje”.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
JURICA BRKLJAČA**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-03/22-01/01

URBROJ: 2198-07-01/1-22-01

Na temelju članka 98. i stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj NN 68/18, 110/18, 32/20), te članka 31. Statuta Općine Posedarje-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 03/18 i 3/21) , Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 13. sjednici od 17. studenoga 2022. godine, donijelo je:

ODLUKU

o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda za obračun komunalne naknade na području Općine Posedarje u 2023. godini i nadalje u iznosu od 0,75 HRK/m² - 0,1 EUR/m².

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

**PREDSJEDNIK
Jurica Brkljača**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 740-10/22-01/01

URBROJ: 2198-07-01/1-22-01

Na temelju članka 31. Statuta Općine Posedarje-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 03/18 i 3/21) , Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 13. sjednici od 17. studenoga 2022. godine, donijelo je:

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOST ZA SKLAPANJE IZVANSUDSKE NAGODBE

Članak 1.

Daje se suglasnost za sklapanje izvansudske nagodbe između Općine Posedarje i Davora Ukalovića o otplati duga utvrđenog presudom Presudom Poslovni broj 5 Povrv-362/2021-13.

Članak 2.

Nacrt izvansudske nagodbe iz članka 1. čini sastavni dio ove odluke koji se ne objavljuje zajedno sa istom.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posedarje.

PREDSJEDNIK JURICA BRKLJAČA

REPUBLIKA HRVATSKA ZADARSKA ŽUPANIJA OPĆINA POSEDARJE

Općinsko vijeće

KLASA: 350-02/20-01/02

UR.BROJ: 2198-7-01-22-2

Posedarje, 17. studenoga 2022. godine

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br. 03/18, 03/20), Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2022. Godine donosi sljedeću:

Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja Obalnog pojasa naselja Posedarje (L, R3)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja obalnog pojasa Posedarje sjever (L, R3) (udaljnijem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Urbanističkog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Urbanističkog plana, te drugih sudionika i korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Urbanističkog plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Urbanističkog plana uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Prostorni plan uređenja Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 02/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14 i 14/15)
- Prostorni plan Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 03/04, 03/07, 01/13, 05/19, 02/21 i 02/22)

RAZLOZI DONOŠENJA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Razlozi za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja:

- Usklađenje sa Prostornim planom uređenja Općine Posedarje
- Urbana preobrazba područja unutar obuhvata Plana
- Određivanje planskih smjernica za uređenje i korištenje prostora unutar obuhvata Plana
- Usvajanje prijedloga i zahtjeva (podataka, planskih smjernica) javnopravnih tijela određenih posebnim propisima
- Određivanje detaljnih uvjeta uređenja gradnje

OBUHVAT URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je na digitalnoj katastarskoj podlozi u koordinatnom sustavu HTRS96/TM koja čini sastavni dio ove odluke.

OCJENA STANJA U OBUHVATU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Područje obuhvata Plana u naravi je izgrađeno građevinsko područje naselja, prometno i komunalno opremljeno.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi Plana: - Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Urbanističkog plana uređenja je omogućavanje kvalitetne provedbe plana u skladu sa novim zakonima i propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima. Urbanistički plana uređenja izradit će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- ZADARSKA ŽUPANIJA; Županijski zavod za prostorno uređenje; Braće Vranjana 11, 23000 Zadar

- ZADARSKA ŽUPANIJA; Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša I komunalne poslove, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,
- ZADARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Franka Lisice 77
- ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR, Franka Lisice 77 23000 ZADAR
- LUČKA KAPETANIJA ZADAR, Liburnska obala 8, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO OBRANE; Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 ZAGREB
- HRVATSKE VODE, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova; Vukovarska 35, 21000 Split
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
- HOPS d.o.o. DP Elektra Zadar; Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23 000 Zadar
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI; Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9 10110 Zagreb
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Smiljanića 3; 23000 Zadar
- MINISTARSTVO UNUTANJIH POSLOVA, PU ZADARSKA; Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU I URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU I URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu urbanističkog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva

- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 20 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
- Javna rasprava: 30 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Posedarje. Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE

Predsjednik

Jurica Brkljača

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POSEDARJE

Općinsko vijeće

KLASA: 350-01/19-01/02

UR.BROJ: 2198-7-01-22-2

Posedarje, 17. studenoga 2022. godine

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te članku 31. Statuta Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 3/18 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 13. sjednici održanoj dana 17. studenoga 2022. godine donosi:

ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA

**Urbanističkog plana uređenja zone Donja Draga – Ivandići
(Službeni glasnik Općine Posedarje 03/19)**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ” Donja Draga – Ivandići” (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Izmjena i dopuna urbanističkog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna urbanističkog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna urbanističkog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG
PLANA UREĐENJA**

Članak 3.

Pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Prostorni plan uređenja Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 02/01, 6/04, 2/05, 17/06, 3/10, 15/14 i 14/15)
- Prostorni plan Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 03/04, 03/07, 01/13, 05/19, 02/21 i 02/22)

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje Izmjena i dopuna Plana čini :

- Usklađenje sa Prostornim planom uređenja Općine Posedarje
- Urbana preobrazba područja unutar obuhvata Plana
- Određivanje planskih smjernica za uređenje i korištenje prostora unutar obuhvata Plana
- Usvajanje prijedloga i zahtjeva (podataka, planskih smjernica) javnopravnih tijela određenih posebnim propisima
- Određivanje detaljnih uvjeta uređenja gradnje

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Urbanističkog plana uređenja ” Donja Draga – Ivandići”

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi Izmjena i dopuna Plana:

Određuju se sljedeći ciljevi Plana: - Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Urbanističkog plana uređenja je omogućavanje kvalitetne provedbe plana u skladu sa novim zakonima i propisima i jasnije definiranje prostorno planskih uvjeta za realizaciju novih zahvata u prostoru, a sve u skladu sa razlozima izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja ” Donja Draga – Ivandići”

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi i donošenju Plana koristiti će se uvjeti, smjernice, podaci i sva raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, kao i ostala dokumentacija koja bude pribavljena u toku izrade i donošenja Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- ZADARSKA ŽUPANIJA; Županijski zavod za prostorno uređenje; Braće Vranjana 11, 23000 Zadar
- ZADARSKA ŽUPANIJA; Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša I komunalne poslove, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar,
- ZADARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet Franka Lisice 77
- ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR, Franka Lisice 77 23000 ZADAR
- LUČKA KAPETANIJA ZADAR, Liburnska obala 8, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO OBRANE; Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 ZAGREB
- HRVATSKE VODE, VGO za vodno područje dalmatinskih slivova; Vukovarska 35, 21000 Split
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma podružnica Split; Kralja Zvonimira 35, 21000 Split
- HOPS d.o.o. DP Elektra Zadar; Kralja Dmitra Zvonimira 8; 23 000 Zadar
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI; Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9 10110 Zagreb
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE; Konzervatorski odjel u Zadru; Ilije Smiljanića 3; 23000 Zadar
- MINISTARSTVO UNUTANJIH POSLOVA, PU ZADARSKA; Zore Dalmatinske 1, 23000 Zadar
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE SPLIT, Moliških Hrvata 1, 21 000 Split
- ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva

Izrada Nacrta prijedloga plana: 15 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva

Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 10 dana od utvrđivanja Nacrta prijedloga plana

Javna rasprava: 30 dana

Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi – do završetka javnog uvida

Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana

Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana

Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Posedarje.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.

Posedarje, 17. studenoga 2022. godine

**PREDSJEDNIK
JURICA BRKLJAČA**

Općinsko vijeće Općine Posedarje temeljem članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj NN 144/21), članka 35. i 69. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/ 19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Posedarje-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 03/18, 3/21) na svojoj 13. sjednici održanoj dana 17. 11. 2022. godine donosi sljedeću:

ODLUKU O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PLANA PRORAČUNA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

I Izmjene i dopune Proračuna Općine Posedarje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) navedene su u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu Zaduživanja/financiranja prikazanim u Općem dijelu Proračuna.

Rashodi poslovanja te rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“

KLASA: 400-06/21-01/01

URBROJ: 2198/07-1/1-22-02

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
JURICA BRKLJAČA**

23242 Posedarje					
OIB: 26599619939					
I IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA					
OPĆI DIO					
		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Prihodi poslovanja	16.268.000,00	431.777,00	2.7%	16.699.777,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.513.000,00	-19.250,00	-0.4%	4.493.750,00
	Rashodi poslovanja	12.865.405,00	778.869,00	6.1%	13.644.274,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.160.595,00	-2.250.845,00	-24.6%	6.909.750,00
	RAZLIKA	-1.245.000,00	1.884.503,00	-151.4%	639.503,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.862.000,00	-2.862.000,00	-100%	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.374.000,00	-973.000,00	-70.8%	401.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.488.000,00	-1.889.000,00	-126.9%	-401.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	-589.274,00	-207.000,00	35,1%	-796.274,00
		-243.000,00	4.497,00	-1.9%	-238.503,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
OPĆINA POSEDARJE					
Trg Martina Posedarskog 1					
23242 Posedarje					
OIB: 26599619939					

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	16.268.000,00	431.777,00	2.7%	16.699.777,00
61	Prihodi od poreza	8.012.800,00	836.674,00	10.4%	8.849.474,00
611	Porez i prirez na dohodak	5.372.800,00	110.000,00	2.0%	5.482.800,00
613	Porezi na imovinu	2.580.000,00	721.674,00	28.0%	3.301.674,00
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	5.000,00	8.3%	65.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.960.000,00	422.500,00	14.3%	3.382.500,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.950.000,00	412.000,00	14.0%	3.362.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.000,00	10.500,00	105.0%	20.500,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
64	Prihodi od imovine	638.305,00	-130.000,00	-20.4%	508.305,00
641	Prihodi od financijske imovine	60.005,00	-40.000,00	-66.7%	20.005,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	578.300,00	-90.000,00	-15.6%	488.300,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.470.295,00	-712.397,00	-15.9%	3.757.898,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	414.295,00	24.400,00	5.9%	438.695,00
652	Prihodi po posebnim propisima	856.000,00	547.228,00	63.9%	1.403.228,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.200.000,00	-1.284.025,00	-40.1%	1.915.975,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	36.600,00	15.000,00	41.0%	51.600,00
681	Kazne i upravne mjere	1.600,00	15.000,00	937.5%	16.600,00
683	Ostali prihodi	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.513.000,00	-19.250,00	-0.4%	4.493.750,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.513.000,00	-19.250,00	-0.4%	4.493.750,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.413.000,00	80.750,00	1.8%	4.493.750,00
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100%	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.865.405,00	778.869,00	6.1%	13.644.274,00
31	Rashodi za zaposlene	3.724.300,00	82.775,00	2.2%	3.807.075,00
311	Plaće (Bruto)	3.138.600,00	-19.000,00	-0.6%	3.119.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.900,00	109.050,00	130.0%	192.950,00
313	Doprinosi na plaće	501.800,00	-7.275,00	-1.4%	494.525,00
32	Materijalni rashodi	6.991.355,00	507.594,00	7.3%	7.498.949,00
321	Naknade troškova zaposlenima	132.200,00	1.500,00	1.1%	133.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.092.105,00	164.595,00	7.9%	2.256.700,00
323	Rashodi za usluge	4.290.150,00	264.975,00	6.2%	4.555.125,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	476.900,00	76.524,00	16.0%	553.424,00
34	Financijski rashodi	76.500,00	-8.000,00	-10.5%	68.500,00
343	Ostali financijski rashodi	76.500,00	-8.000,00	-10.5%	68.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	62.000,00	0,00	0.0%	62.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	62.000,00	0,00	0.0%	62.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	592.100,00	-29.000,00	-4.9%	563.100,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	592.100,00	-29.000,00	-4.9%	563.100,00
38	Ostali rashodi	1.419.150,00	225.500,00	15.9%	1.644.650,00
381	Tekuće donacije	1.397.150,00	225.500,00	16.1%	1.622.650,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,0%	0,00
386	Kapitalne pomoći	22.000,00	0,00	0.0%	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.160.595,00	-2.250.845,00	-24.6%	6.909.750,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.229.595,00	-1.349.845,00	-41.8%	1.879.750,00
412	Nematerijalna imovina	3.229.595,00	-1.349.845,00	-41.8%	1.879.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.931.000,00	-901.000,00	-15.2%	5.030.000,00
421	Građevinski objekti	5.811.000,00	-915.000,00	-15.7%	4.896.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	14.000,00	11.7%	134.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.862.000,00	-2.862.000,00	-100%	0,00
84	Primici od zaduživanja	2.862.000,00	-2.862.000,00	-100%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.862.000,00	-2.862.000,00	-100%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.374.000,00	-973.000,00	-70.8%	401.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.374.000,00	-973.000,00	-70.8%	401.000,00

542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100%	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	74.000,00	0,00	0.0%	74.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	300.000,00	27.000,00	9.0%	327.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	-243.000,00	4.497,00	-1.9%	-238.503,00
92	Rezultat poslovanja	-243.000,00	4.497,00	-1.9%	-238.503,00
922	Višak/manjak prihoda	-243.000,00	4.497,00	-1.9%	-238.503,00

OPĆINA POSEDARJE					
Trg Martina Posedarskog 1					
23242 Posedarje					
OIB: 26599619939					
I IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA					
POSEBNI DIO					
BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	23.400.000,00	-2.444.976,00	-10,45	20.955.024,00
	Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	273.800,00	-161.600,00	-59,02	112.200,00
	Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	273.800,00	-161.600,00	-59,02	112.200,00
	Program 1001 Rad općinskog vijeća	273.800,00	-161.600,00	-59,02	112.200,00
	Aktivnost A100101 Naknade za članove vijeća	126.000,00	-40.000,00	-31,75	86.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	126.000,00	-40.000,00	-31,75	86.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	126.000,00	-40.000,00	-31,75	86.000,00
3	Rashodi poslovanja	126.000,00	-40.000,00	-31,75	86.000,00

32	Materijalni rashodi	126.000,00	-40.000,00	-31,75	86.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	126.000,00	-40.000,00	-31,75	86.000,00
Aktivnost A100102 Potpora radu političkim strankama		26.200,00	0,00	0,00	26.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		26.200,00	0,00	0,00	26.200,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		26.200,00	0,00	0,00	26.200,00
3	Rashodi poslovanja	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00
38	Ostali rashodi	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00
381	Tekuće donacije	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00
Aktivnost A100103 Obilježavanje proslave dana Općine		36.600,00	-36.600,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		36.600,00	-36.600,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		36.600,00	-36.600,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	36.600,00	-36.600,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	36.600,00	-36.600,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	19.000,00	-19.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.600,00	-17.600,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100105 Izbori za Vijeće mjesnih odbora		85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		23.126.200,00	-2.283.376,00	-9,87	20.842.824,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		19.083.995,00	-2.349.500,00	-12,31	16.734.495,00
Program 1002 Redovna djelatnost uprave		3.762.300,00	-560.405,00	-14,90	3.201.895,00
Aktivnost A100201 Izvršna uprava i administracija		2.282.300,00	362.595,00	15,89	2.644.895,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.961.150,00	379.500,00	19,35	2.340.650,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.884.150,00	369.500,00	19,61	2.253.650,00
3	Rashodi poslovanja	1.884.150,00	369.500,00	19,61	2.253.650,00

31	Rashodi za zaposlene	932.450,00	45.500,00	4,88	977.950,00
311	Plaće (Bruto)	739.950,00	0,00	0,00	739.950,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	45.500,00	202,22	68.000,00
313	Doprinosi na plaće	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	923.700,00	312.000,00	33,78	1.235.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.500,00	10.000,00	31,75	41.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	-15.000,00	-8,20	168.000,00
323	Rashodi za usluge	570.500,00	172.000,00	30,15	742.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.700,00	145.000,00	104,54	283.700,00
34	Financijski rashodi	28.000,00	12.000,00	42,86	40.000,00
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	12.000,00	42,86	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		77.000,00	10.000,00	12,99	87.000,00
3	Rashodi poslovanja	77.000,00	10.000,00	12,99	87.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	77.000,00	10.000,00	12,99	87.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	77.000,00	10.000,00	12,99	87.000,00
Izvor 4.3.9 Ostale pristojbe		0,00	3.095,00	100,00	3.095,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		0,00	3.095,00	100,00	3.095,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.095,00	100,00	3.095,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.095,00	100,00	3.095,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.095,00	100,00	3.095,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		321.150,00	-20.000,00	-6,23	301.150,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		321.150,00	-20.000,00	-6,23	301.150,00
3	Rashodi poslovanja	321.150,00	-20.000,00	-6,23	301.150,00
31	Rashodi za zaposlene	286.650,00	0,00	0,00	286.650,00
311	Plaće (Bruto)	286.650,00	0,00	0,00	286.650,00
34	Financijski rashodi	34.500,00	-20.000,00	-57,97	14.500,00
343	Ostali financijski rashodi	34.500,00	-20.000,00	-57,97	14.500,00
Aktivnost A100208 Najam vozila		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00

Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100210 Financijski leasing		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
34	Financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A100211 Aglomeracija Karinskog i Novigradskog mora		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
386	Kapitalne pomoći	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Aktivnost A100212 Otplata kredita i zajmova		1.300.000,00	-973.000,00	-74,85	327.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		300.000,00	27.000,00	9,00	327.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	27.000,00	9,00	327.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	27.000,00	9,00	327.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	300.000,00	27.000,00	9,00	327.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00

542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100204 Nabava opreme (računalna oprema i uredska oprema)		20.000,00	50.000,00	250,00	70.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
Program 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		177.000,00	220.000,00	124,29	397.000,00
Aktivnost A100301 Funkcioniranje DVD-a Poseadrje		163.000,00	220.000,00	134,97	383.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		163.000,00	220.000,00	134,97	383.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		163.000,00	220.000,00	134,97	383.000,00
3	Rashodi poslovanja	163.000,00	220.000,00	134,97	383.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	220.000,00	169,23	350.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	220.000,00	169,23	350.000,00
Aktivnost A100302 Funkcioniranje Civilne zaštite		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1005 Poticanje razvoja turizma		276.400,00	222.500,00	80,50	498.900,00
Aktivnost A100501 Organizacija manifestacija Posedaračkog i Vinjeračkog ljeta		263.200,00	147.000,00	55,85	410.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		147.200,00	53.000,00	36,01	200.200,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		147.200,00	53.000,00	36,01	200.200,00
3	Rashodi poslovanja	147.200,00	53.000,00	36,01	200.200,00
32	Materijalni rashodi	147.200,00	53.000,00	36,01	200.200,00
323	Rashodi za usluge	147.200,00	53.000,00	36,01	200.200,00
Izvor 4.3.8 Turistička pristojba		116.000,00	94.000,00	81,03	210.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		116.000,00	94.000,00	81,03	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	116.000,00	94.000,00	81,03	210.000,00
32	Materijalni rashodi	116.000,00	94.000,00	81,03	210.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	70.000,00	77,78	160.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	24.000,00	92,31	50.000,00
Aktivnost A100502 Pomoć Turističkoj zajednici Zadarske županije		13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Izvor 4.3.8 Turistička pristojba		13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
38	Ostali rashodi	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
381	Tekuće donacije	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Aktivnost A100503 Pomoć Turističkoj zajednici Novigradsko more		0,00	75.500,00	100,00	75.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	75.500,00	100,00	75.500,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		0,00	75.500,00	100,00	75.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	75.500,00	100,00	75.500,00
38	Ostali rashodi	0,00	75.500,00	100,00	75.500,00
381	Tekuće donacije	0,00	75.500,00	100,00	75.500,00
Program 1006 Zaštita okoliša		596.100,00	126.000,00	21,14	722.100,00
Aktivnost A100601 Odvoz otpada, deratizacija		496.100,00	76.000,00	15,32	572.100,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		496.100,00	76.000,00	15,32	572.100,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		496.100,00	76.000,00	15,32	572.100,00
3	Rashodi poslovanja	496.100,00	76.000,00	15,32	572.100,00
32	Materijalni rashodi	496.100,00	76.000,00	15,32	572.100,00
323	Rashodi za usluge	408.000,00	60.000,00	14,71	468.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.100,00	16.000,00	18,16	104.100,00
Aktivnost A100604 Sanacija nelegalnih odlagališta otpada		100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
Program 1007 Održavanje komunalne infrastrukture		2.535.000,00	123.500,00	4,87	2.658.500,00
Aktivnost A100701 Održavanje javnih površina		410.000,00	-60.000,00	-14,63	350.000,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada		410.000,00	-60.000,00	-14,63	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		410.000,00	-60.000,00	-14,63	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	-60.000,00	-14,63	350.000,00
32	Materijalni rashodi	410.000,00	-60.000,00	-14,63	350.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	-70.000,00	-18,92	300.000,00
Aktivnost A100702 Održavanje nerazvrstanih cesta (lokalnih puteva)		580.000,00	136.000,00	23,45	716.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		269.000,00	150.000,00	55,76	419.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		269.000,00	150.000,00	55,76	419.000,00
3	Rashodi poslovanja	269.000,00	150.000,00	55,76	419.000,00
32	Materijalni rashodi	269.000,00	150.000,00	55,76	419.000,00
323	Rashodi za usluge	269.000,00	150.000,00	55,76	419.000,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada		281.000,00	6.000,00	2,14	287.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		281.000,00	6.000,00	2,14	287.000,00

3	Rashodi poslovanja	281.000,00	6.000,00	2,14	287.000,00
32	Materijalni rashodi	281.000,00	6.000,00	2,14	287.000,00
323	Rashodi za usluge	281.000,00	6.000,00	2,14	287.000,00
Izvor 4.3.7 Naknade od legalizacije		30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
Aktivnost A100703 Održavanje javne rasvjete		900.000,00	64.500,00	7,17	964.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	236.550,00	100,00	236.550,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	236.550,00	100,00	236.550,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	236.550,00	100,00	236.550,00
32	Materijalni rashodi	0,00	236.550,00	100,00	236.550,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	216.550,00	100,00	216.550,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada		900.000,00	-551.025,00	-61,23	348.975,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		900.000,00	-551.025,00	-61,23	348.975,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	-551.025,00	-61,23	348.975,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	-551.025,00	-61,23	348.975,00
322	Rashodi za materijal i energiju	750.000,00	-501.025,00	-66,80	248.975,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		0,00	378.975,00	100,00	378.975,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	378.975,00	100,00	378.975,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	378.975,00	100,00	378.975,00
32	Materijalni rashodi	0,00	378.975,00	100,00	378.975,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	378.975,00	100,00	378.975,00
Aktivnost A100704 Opskrba mještana vodom s hidranata		390.000,00	-110.000,00	-28,21	280.000,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada		210.000,00	-110.000,00	-52,38	100.000,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		210.000,00	-110.000,00	-52,38	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	-110.000,00	-52,38	100.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	-110.000,00	-52,38	100.000,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	-110.000,00	-52,38	100.000,00
Izvor 4.3.5 Sufinanciranje potroška vode s hidranata		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A100705 Održavanje groblja		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100706 Održavanje plaža		230.000,00	-67.000,00	-29,13	163.000,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada		230.000,00	-67.000,00	-29,13	163.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		230.000,00	-67.000,00	-29,13	163.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	-67.000,00	-29,13	163.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	-67.000,00	-29,13	163.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	-27.000,00	-15,00	153.000,00
Aktivnost A100709 Ukrašavanje naselja Općine u povodom blagdana		0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	140.000,00	100,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Program 1008 Izgradnja komunalne infrastrukture		7.097.595,00	-2.091.845,00	-29,47	5.005.750,00
Kapitalni projekt K100802 Izgradnja vodovoda		789.095,00	376.905,00	47,76	1.166.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.10 Ostali prihodi za posebne namjene-naknada za razvoj vodoopsk		96.000,00	605.000,00	630,21	701.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		96.000,00	605.000,00	630,21	701.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.000,00	605.000,00	630,21	701.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	605.000,00	630,21	701.000,00
412	Nematerijalna imovina	96.000,00	605.000,00	630,21	701.000,00
Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos		300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3.4 Vodni doprinos		10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00

Izvor 4.3.9 Ostale pristojbe		3.095,00	-3.095,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		3.095,00	-3.095,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.095,00	-3.095,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.095,00	-3.095,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	3.095,00	-3.095,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		0,00	440.000,00	100,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	440.000,00	100,00	440.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	440.000,00	100,00	440.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	440.000,00	100,00	440.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	440.000,00	100,00	440.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		190.000,00	-190.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		190.000,00	-190.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	-190.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	-190.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	190.000,00	-190.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100803 Izgradnja kanalizacijskog sustava		75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	75.000,00	-75.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100804 Izgradnja dječjih igrališta		63.000,00	-47.000,00	-74,60	16.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		63.000,00	-47.000,00	-74,60	16.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		63.000,00	-47.000,00	-74,60	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-11.000,00	-84,62	2.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-11.000,00	-84,62	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	-11.000,00	-84,62	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-36.000,00	-72,00	14.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-36.000,00	-72,00	14.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-36.000,00	-72,00	14.000,00
Kapitalni projekt K100805 Rekonstrukcija groblja		1.750.000,00	-406.000,00	-23,20	1.344.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		238.000,00	-128.000,00	-53,78	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		238.000,00	-128.000,00	-53,78	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	238.000,00	-128.000,00	-53,78	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	238.000,00	-128.000,00	-53,78	110.000,00
421	Građevinski objekti	238.000,00	-128.000,00	-53,78	110.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		0,00	1.184.000,00	100,00	1.184.000,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	1.184.000,00	100,00	1.184.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.184.000,00	100,00	1.184.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.184.000,00	100,00	1.184.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.184.000,00	100,00	1.184.000,00
Izvor 8.1. namjenski primici od zaduživanja		1.362.000,00	-1.362.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.362.000,00	-1.362.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.362.000,00	-1.362.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.362.000,00	-1.362.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.362.000,00	-1.362.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100806 Izrada urbanističkih planova i projektne dokumentacije		2.630.500,00	-1.816.750,00	-69,06	813.750,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine		150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		442.500,00	-282.500,00	-63,84	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		442.500,00	-282.500,00	-63,84	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	442.500,00	-282.500,00	-63,84	160.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	442.500,00	-282.500,00	-63,84	160.000,00
412	Nematerijalna imovina	442.500,00	-282.500,00	-63,84	160.000,00

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		1.913.000,00	-1.359.250,00	-71,05	553.750,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.863.000,00	-1.309.250,00	-70,28	553.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.863.000,00	-1.309.250,00	-70,28	553.750,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.863.000,00	-1.309.250,00	-70,28	553.750,00
412	Nematerijalna imovina	1.863.000,00	-1.309.250,00	-70,28	553.750,00
Kapitalni projekt K100807 Izgradnja prometnica		980.000,00	-150.000,00	-15,31	830.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		550.000,00	-300.000,00	-54,55	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		550.000,00	-300.000,00	-54,55	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	-300.000,00	-54,55	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	-300.000,00	-54,55	250.000,00
421	Građevinski objekti	550.000,00	-300.000,00	-54,55	250.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100811 Izgradnja autobusnih stajališta (kućica)		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100812 Izgradnja parkinga		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100813 Uređenje glavnog parka na Obali Ante Damira Klanca u Posedarju		50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	70.000,00	140,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100815 Izgradnja vanjske rasvjete		350.000,00	-290.000,00	-82,86	60.000,00
Izvor 4.3.3 Komunalni doprinos		350.000,00	-290.000,00	-82,86	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		350.000,00	-290.000,00	-82,86	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	-290.000,00	-82,86	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-290.000,00	-82,86	60.000,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	-290.000,00	-82,86	60.000,00
Kapitalni projekt K100816 Sanacija potpornog zida u Tunjaricama/Posedarje		110.000,00	-100.000,00	-90,91	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00

421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100821 Bina za razna događanja		0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Kapitalni projekt K100822 Rekonstrukcija vanjske rasvjete		0,00	378.000,00	100,00	378.000,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada		0,00	188.000,00	100,00	188.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	188.000,00	100,00	188.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	167.000,00	100,00	167.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	167.000,00	100,00	167.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	167.000,00	100,00	167.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		0,00	190.000,00	100,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	190.000,00	100,00	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	190.000,00	100,00	190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	190.000,00	100,00	190.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	190.000,00	100,00	190.000,00
Kapitalni projekt K100823 Nogostup DC8 Jurjevac		0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
Program 1009 Promicanje kulture		147.800,00	-70.000,00	-47,36	77.800,00

Aktivnost A100901 Kulturne manifestacije		97.700,00	-70.000,00	-71,65	27.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		27.700,00	0,00	0,00	27.700,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		27.700,00	0,00	0,00	27.700,00
3	Rashodi poslovanja	27.700,00	0,00	0,00	27.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
38	Ostali rashodi	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
381	Tekuće donacije	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00
Izvor 4.3.8 Turistička pristojba		70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	-70.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100903 Religija		50.100,00	0,00	0,00	50.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		100,00	0,00	0,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
381	Tekuće donacije	100,00	0,00	0,00	100,00
Program 1010 Razvoj sporta i rekreacije		3.348.750,00	-270.250,00	-8,07	3.078.500,00
Aktivnost A101001 Financiranje sportskih udruga		944.000,00	0,00	0,00	944.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		944.000,00	0,00	0,00	944.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		944.000,00	0,00	0,00	944.000,00
3	Rashodi poslovanja	944.000,00	0,00	0,00	944.000,00
38	Ostali rashodi	944.000,00	0,00	0,00	944.000,00

381	Tekuće donacije	944.000,00	0,00	0,00	944.000,00
Kapitalni projekt K101002 Izgradnja sportskih objekata		2.404.750,00	-270.250,00	-11,24	2.134.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		154.750,00	-106.250,00	-68,66	48.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		154.750,00	-106.250,00	-68,66	48.500,00
3	Rashodi poslovanja	18.750,00	18.750,00	100,00	37.500,00
32	Materijalni rashodi	18.750,00	18.750,00	100,00	37.500,00
323	Rashodi za usluge	18.750,00	18.750,00	100,00	37.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.000,00	-125.000,00	-91,91	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	136.000,00	-125.000,00	-91,91	11.000,00
421	Građevinski objekti	136.000,00	-125.000,00	-91,91	11.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine		750.000,00	1.336.000,00	178,13	2.086.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		750.000,00	1.336.000,00	178,13	2.086.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	1.336.000,00	178,13	2.086.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	1.336.000,00	178,13	2.086.000,00
421	Građevinski objekti	750.000,00	1.336.000,00	178,13	2.086.000,00
Izvor 8.1. namjenski primici od zaduživanja		1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00
Program 1011 Javne potrebe u školstvu		442.600,00	-39.000,00	-8,81	403.600,00
Aktivnost A101101 Osnovno,srednjoškolsko i visoko obrazovanje		442.600,00	-39.000,00	-8,81	403.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		348.600,00	-39.000,00	-11,19	309.600,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		348.600,00	-39.000,00	-11,19	309.600,00
3	Rashodi poslovanja	348.600,00	-39.000,00	-11,19	309.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	348.600,00	-39.000,00	-11,19	309.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	348.600,00	-39.000,00	-11,19	309.600,00
Program 1012 Općinski program socijalne skrbi		265.450,00	0,00	0,00	265.450,00
Aktivnost A101201 Naknade građanima i kućanstvima		265.450,00	0,00	0,00	265.450,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
3	Rashodi poslovanja	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		181.450,00	0,00	0,00	181.450,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		181.450,00	0,00	0,00	181.450,00
3	Rashodi poslovanja	181.450,00	0,00	0,00	181.450,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	69.450,00	0,00	0,00	69.450,00
381	Tekuće donacije	69.450,00	0,00	0,00	69.450,00

Program 1016 Održavanje objekata u vlasništvu Općine Posedarje		435.000,00	-10.000,00	-2,30	425.000,00
Aktivnost A101601 Održavanje objekata u vlasništvu Općine Posedarje		435.000,00	-10.000,00	-2,30	425.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		435.000,00	-10.000,00	-2,30	425.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		435.000,00	-10.000,00	-2,30	425.000,00
3	Rashodi poslovanja	435.000,00	-10.000,00	-2,30	425.000,00
32	Materijalni rashodi	435.000,00	-10.000,00	-2,30	425.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	-10.000,00	-7,69	120.000,00
323	Rashodi za usluge	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Glava 00208 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSTALO ŠKOLSTVO		2.237.300,00	8.374,00	0,37	2.245.674,00
Proračunski korisnik 47070 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		2.237.300,00	8.374,00	0,37	2.245.674,00
Program 1011 Javne potrebe u školstvu		2.237.300,00	8.374,00	0,37	2.245.674,00
Aktivnost A101102 Financiranje dječjeg vrtića Cvrčak Posedarje		1.650.300,00	46.149,00	2,80	1.696.449,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		932.000,00	81.624,00	8,76	1.013.624,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		932.000,00	81.624,00	8,76	1.013.624,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		932.000,00	81.624,00	8,76	1.013.624,00
3	Rashodi poslovanja	932.000,00	81.624,00	8,76	1.013.624,00
31	Rashodi za zaposlene	932.000,00	0,00	0,00	932.000,00
311	Plaće (Bruto)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
313	Doprinosi na plaće	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	81.624,00	100,00	81.624,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.500,00	100,00	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	14.124,00	100,00	14.124,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		718.300,00	-35.475,00	-4,94	682.825,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		718.300,00	-35.475,00	-4,94	682.825,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		718.300,00	-35.475,00	-4,94	682.825,00

3	Rashodi poslovanja	718.300,00	-35.475,00	-4,94	682.825,00
31	Rashodi za zaposlene	643.300,00	-20.475,00	-3,18	622.825,00
311	Plaće (Bruto)	520.000,00	-15.000,00	-2,88	505.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	-3.000,00	-8,00	34.500,00
313	Doprinosi na plaće	85.800,00	-2.475,00	-2,88	83.325,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-15.000,00	-20,00	60.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A101103 Financiranje dječjeg vrtića Cvrčak Posedarje van riznice		587.000,00	-37.775,00	-6,44	549.225,00
Izvor 4.3.1 Ostali prihodi za posebne namjene -PK		570.000,00	-52.772,00	-9,26	517.228,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		570.000,00	-52.772,00	-9,26	517.228,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		570.000,00	-52.772,00	-9,26	517.228,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	-52.772,00	-9,26	517.228,00
32	Materijalni rashodi	565.000,00	-52.772,00	-9,34	512.228,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	-11.000,00	-42,31	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	386.000,00	-71.997,00	-18,65	314.003,00
323	Rashodi za usluge	142.500,00	30.225,00	21,21	172.725,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.1 Pomoći iz nenadležnog proračuna-PK		10.000,00	10.500,00	105,00	20.500,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		10.000,00	10.500,00	105,00	20.500,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		10.000,00	10.500,00	105,00	20.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	105,00	20.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	105,00	20.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.500,00	105,00	20.500,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE-PK		7.000,00	4.497,00	64,24	11.497,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		7.000,00	4.497,00	64,24	11.497,00
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ CVRČAK POSEDARJE		7.000,00	4.497,00	64,24	11.497,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	4.497,00	64,24	11.497,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	4.497,00	64,24	11.497,00

322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	4.497,00	64,24	11.497,00
Glava 00210 VLASTITI KOMUNALNI POGON		1.804.905,00	57.750,00	3,20	1.862.655,00
Program 1015 Djelatnost vlastitog komunalnog pogona Općine Posedarje		1.804.905,00	57.750,00	3,20	1.862.655,00
Aktivnost A101501 Redovit rad vlastitog komunalnog pogona		1.626.705,00	57.750,00	3,55	1.684.455,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.370.705,00	57.750,00	4,21	1.428.455,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.370.705,00	57.750,00	4,21	1.428.455,00
3	Rashodi poslovanja	1.370.705,00	57.750,00	4,21	1.428.455,00
31	Rashodi za zaposlene	817.900,00	57.750,00	7,06	875.650,00
311	Plaće (Bruto)	680.000,00	-4.000,00	-0,59	676.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.900,00	66.550,00	278,45	90.450,00
313	Doprinosi na plaće	114.000,00	-4.800,00	-4,21	109.200,00
32	Materijalni rashodi	552.805,00	0,00	0,00	552.805,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	369.105,00	0,00	0,00	369.105,00
323	Rashodi za usluge	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.3.2 Komunalna naknada		144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
3	Rashodi poslovanja	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
32	Materijalni rashodi	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice-državni proračun		112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
3	Rashodi poslovanja	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
31	Rashodi za zaposlene	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
311	Plaće (Bruto)	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Aktivnost A101502 Naplata parkinga		128.200,00	0,00	0,00	128.200,00
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine		128.200,00	0,00	0,00	128.200,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		128.200,00	0,00	0,00	128.200,00
3	Rashodi poslovanja	128.200,00	0,00	0,00	128.200,00
32	Materijalni rashodi	128.200,00	0,00	0,00	128.200,00
323	Rashodi za usluge	128.200,00	0,00	0,00	128.200,00
Kapitalni projekt K101501 Opremanje vlastitotg komunalnog pogona		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

OBRAZLOŽENJE I IZMJENA I DOPUNA PLANA PRORAČUNA OPĆINE POSEDARJE ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15 i 144/21) utvrđena je mogućnost ako se tijekom proračunske godine zbog nepredviđenih okolnosti umanje prihodi, odnosno povećaju rashodi i izdaci, proračun mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. U Proračun Općine Posedarje uključeni su i vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika Dječji vrtić „Cvrčak Posedarje“ koji se uplaćuju na njihove žiro račune, te rashodi i izdaci proračunskih korisnika koje financiraju iz tih prihoda.

Prihodi poslovanja zajedno s prihodima proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Cvrčak iznose 23.650.000,00 kuna. Prihodi poslovanja povećani su za 431.777,00 kuna i sada iznose 16.699.777,00 kuna a prihodi od prodaje nefinancijske izmjenama i dopunama

proračuna smanjeni su za 19.250,00 kuna i sada iznose 4.493.750,00 kuna. Prvim planom proračuna planirano je zaduženje Općine Posedarje kod financijskih institucija za 2.862.000,00 kuna. Međutim u 2022. g. odustalo se od dugoročnog zaduženja kod financijskih institucija pa su se tako projekti koji su bili planirani da će se financirati iz tog dugoročnog zajma financirati iz dopuštenog prekoračenja po žiro-računu koji je Općini odobren od njezine matične banke. Upravo zbog toga najveće izmjene su u računu financiranja.

2. OPĆI DIO PRORAČUNA

2.1. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2022. godinu planirani su se u iznosu od 23.650,00 kuna a I Izmjenama i dopunama plana proračuna iznose 21.205.024,00 kuna. Izmjenama i dopunama proračuna prihodi poslovanja povećani su za 431.777,00 kuna i sada iznose 16.699.777,00 kuna a prihodi od prodaje nefinancijske imovine smanjeni su za 19.250,00 kuna i sada iznose 4.493.750,00 kuna. Zbog znatnog prenesenog manjka iz prošlogodišnjeg razdoblja kojeg Općina Posedarje nije u mogućnosti pokriti u jednoj proračunskoj godini pristupilo se sukcesivnom pokriću manjka (pokriće manjka kroz trogodišnje razdoblje). Ukupno preneseni manjak Proračuna Općine Posedarje iz 2021 godine je 796.247,00 kuna. U 2022. godini preneseni manjak koji se namjerava pokriti je 250.000,00 kuna.

PRIHODI	PLAN 2022	IZMJENE I DUPUNE PLANA 2022
6 Prihodi poslovanja	16.268.000,00	16.699.777,00
61 Prihodi od poreza	8.012.800,00	8.849.474,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.960.000,00	3.382.500,00
64 Prihodi od imovine	638.305,00	508.305,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.470.295,00	3.757.898,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	150.000,00	150.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	36.600,00	51.600,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.513.000,00	4.493.750,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.513.000,00	4.493.750,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.862.000,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	2.862.000,00	0,00
9 Vlastiti izvori	7.000,00	11.497,00

92 Višak prihoda iz prethodnik godina	7.000,00	
Ukupno:	23.650.000,00	21.205.024,00

Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja Izmjenama i dopunama plana proračuna povećavaju se za 412.2527,00 kuna te sada iznose 16.699.777,00 kuna.

Iz prethodne godine prenosi se ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 11.497,00 kuna.

Prihodi od poreza povećani su za 836.674,00 kuna i sada iznose 8.849.474,00 kuna. Na povećanje tih prihoda najviše je utjecalo povećanje prihoda od poreza na imovinu i to u iznosu o 721.674,00 kuna.

Prihodi od poreza na promet nekretnina povećavaju se za 721.674,00 kuna kuna i sada iznose 2.521.674,00 kuna.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirani su u iznosu od 2.960.000,00 kuna. Izmjenama i dopunama proračuna povećavaju se za 422.500,00 kuna.

Pomoći odnose se na tekuće pomoći iz državnog proračuna. Te pomoći čine kompenzacijske mjere uplate poreza na dohodak koji se uplaćuje iz državnog proračuna u mjesečnim iznosima po 220.194,50 kuna tako da su tekuće pomoći iz državnog proračuna planirane u iznosu od 2.812.000,00 kuna.

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna planirane su u iznosu od 550.000,00 kuna a čine ih:

100.000,00 kuna od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za financiranje izgradnje ogradnog zida u groblju Posedarje i 450.000,00 kuna od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije za izgradnju novih vodovodnih ogranaka.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan iznose 20.500,00 kuna a odnose se na pomoć dječjem vrtiću Cvrčak od Ministarstva prosvjete za financiranje predškolskog odgoja.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 638.305,00 kuna. Izmjenama i dopunama proračuna smanjuju se za 130.000,00 kuna i sada iznose 508.305,00 kuna.

Te prihode čine prihodi od financijske imovine u iznosu od 20.005,00 kuna.

Prihodi od nefinancijske imovine iznose 488.300,00 kuna a čine ih:

- naknada za koncesijska odobrenja koja izmjenama proračuna iznose 120.000,00 kuna
- ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine iznose 358.200,00 kuna a odnose se na prihode od zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Posedarje i prihodi od naplate parkinga u Posedarju.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u iznosu od 4.470.295,00 kuna , a izmjenama i dopunama plana proračuna smanjuju se za 712.397,00 kuna i sada iznose 3.757.898,00 kuna.

Prihode čine prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi u iznosu od 438.695,00 kuna. Te prihode čine prihodi od prodaje državnih biljega u iznosu od 400,00 kuna, prihodi od turističke pristojbe (boravišna pristojba) koja se sada direktno uplaćuje na račun Općine Posedarje u iznosu

od 223.200,00 kuna, ostale nespomenute pristojbe i naknade iznose 3.095,00 kuna te prihodi od naknade za služnost puta u iznosu od 212.000,00 kuna koju plaća HAKOM.

Prihodi po posebnim propisima planom proračuna planirani su u iznosu od 856.000,00 i povećavaju se za 547.228,00 kuna i sada iznose 1.403.228,00 kuna. Najveći rast prihoda ostvaren je kod ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima i to za 605.000,00 kuna a to povećanje se odnosi na 8% naknade za razvoj vodoopskrbe.

Komunalni doprinos i komunalna naknada planirani su u iznosu od 1.915.975,00 kuna od čega se na komunalni doprinos odnosi 310.000,00 kuna a na komunalnu naknadu 1.605.975,00 kuna.

Prihod od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga iznose 150.000,00 kuna a odnose se na 10% iznosa koje nam uplate Hrvatske vode od naplaćene slivne vodne naknade koju Općina Posedarje po naplati uplati na račun Hrvatskih voda.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi planirani su u iznosu od 51.600,00 kuna.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 4.493.750,00 kuna. Prihodi se odnose na prihode ostvarenih prodajom građevinskih parcela u Poslovnoj zoni Slivnica/Posedarje, planira se prodaja građevinskih parcela u Slivnici, građevinskih parcela u dijelu Čelinka u Posedarju i Ivandićima.

Prihodi proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Cvrčak Posedarje iznose 537.728,00 kuna a sastoje se od 20.500,00 kuna pomoći od subjekata unutar općeg proračun, 517.228,00 kuna od prihoda po posebnim propisima. Dječji vrtić Cvrčak-Posedarje prenosi višak prihoda nad rashodima u iznosu od 11.497,00 kuna s kojim se koriste za financiranje tekućih rashoda u 2022. godini.

2.2. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci za 2022. godinu planirani su u iznosu od 23.399.595,00 kuna dok Izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu iznose 20.955.024,00 kuna

2.3. RAČUN FINANCIRANJA

Planom proračuna za 2022. godinu planirano je financijsko zaduženje od 2.862.000,00 kuna. Međutim Općina Posedarje nije imala potrebu za financijsko zaduživanje. Dana 15.02.2022. godine potpisala je Ugovor broj: 23/2022-DPVPJS o dopuštenom prekoračenju po poslovnom računu u iznosu od 1.000.000,00 kuna. Rok za vraćanje kredita je 15.01.2023. godine.

Izdaci za financijsku imovinu i otpaltu zajmova planirani su u iznosu od 1.374.000,00 kuna i izmjenama i dopunama proračuna smanjeni su za 973.000,00 kuna i sada iznose 401.000,00 kuna. U 2022. godini nastavlja se otplata financijskog leasinga za kupnju traktora za potrebe komunalnog pogona.

Kako do 31.12.2021.godine Općina nije izvršila povrat sredstava s osnove povrata poreza na dohodak odobrena je obročna otplata četiri jednaka obroka u ukupnom iznosu od 327.210,36 kuna.

2.2.1. RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni rashodi i izdaci za 2022. godinu planirani su u iznosu od 23.643.000,00 kuna dok Izmjenama i dopunama proračuna za 2022. godinu iznose 21.204.024,00 kuna.

Iz prethodne godine prenosi se manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 250.000,00 kuna.

RASHODI	PLAN 2022	IZMJENE I DOPUNE PLANA
---------	-----------	---------------------------

3 Rashodi poslovanja	12.865.405,00	13.644.274,00
31 Rashodi za zaposlene	3.724.300,00	3.807.075,00
32 Materijalni rashodi	6.991.355,00	7.574.449,00
34 Financijski rashodi	76.500,00	68.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	62.000,00	62.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	592.100,00	563.100,00
38 Ostali rashodi	1.419.150,00	1.569.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.160.595,00	6.909.750,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.229.595,00	1.879.750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.931.000,00	5.030.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.374.000,00	401.000,00
54 Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	1.374.000,00	401.000,00
9. Vlastiti izvori	250.000,00	250.000,00
922 Preneseni manjak prihoda	250.000,00	250.000,00
Ukupno:	23.643.000,00	21.205.024,00

Rezultat poslovanja Općine Posedarje za 2021. godinu je ostvareni manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 796.247,00 kuna . Ostvareni rezultat prikazan je po slijedećim kategorijama:

Broj konta	Naziv konta	Stanje na dan 31.12.2021.
92211	Višak prihoda poslovanja	3.034.934
92222	Manjak prihoda od nef.imovine	3.764.099
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	67.082
	Manjak prihoda	796.247

Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 13.644.274,00 kune i odnose se na:

- Rashodi za zaposlene u iznosu od 3.807.075,00 kune koji se odnose na plaće i doprinose za zaposlene te ostale rashode za zaposlene (božićnice, otpremnine, regres, jubilarne nagrade, bonus za uspješan rad). Tu su uključeni i rashodi za zaposlene u proračunskom korisniku Dječji vrtić "Cvrčak Posedarje" koji se financiraju iz proračuna Općine Posedarje.
- Materijalni rashodi u iznosu od 7.498.949,00 kuna, a to su: naknade troškova zaposlenima (stručni usavršavanje i službena putovanja), rashodi za materijal i energiju (električna

energija, uredski materijal, rashodi za usluge (usluge telefona i mobitela, poštarina, usluge promidžbe i informiranja, opskrba vodom, intelektualne usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, računalne usluge), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali rashodi poslovanja).

- Financijski rashodi u iznosu od 68.500,00 kuna i odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate iz redovitih poslovnih odnosa, zatezne kamate za primljeni financijski leasing i kamate na odobreno prekoračenje po žiro-računu.
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 62.000,00 kune i odnose se na tekuće i kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (Gradska knjižnica Zadar za sufinanciranje Bibliobusa, sufinanciranje dječjeg vrtića Latica Zadar za boravak djece s posebnim potrebama).
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 563.100,00 kune i odnose se na namjene predviđene programom socijalne zaštite (sufinanciranje prijevoza djece s posebnim potrebama u dječji vrtić Latica, naknade roditeljima novorođene djece te ostale naknade i pomoći stanovništvu), stipendije studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te sufinanciranje nabave radnog materijala učenicima osnovne škole, sufinanciranje kupnje likovnih kutija za učenike osnovnih škola.
- Ostali rashodi u iznosu od 1.644.650,00 kuna koji se odnose na tekuće donacije u novcu, (tekuće donacije u kulturi, sportu, turizmu, školstvu, tekuće donacije udrugama, donacije vjerskim zajednicama, donacije za rad političkih stranaka).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od 6.909.750,00 kuna i odnose se na:

- Rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.879.750,00 kuna. Ta ulaganja se odnose na izgradnju vodovodne mreže u Slivnici i Islamu Latinskom i to na izgradnju novih vodovodnih ogranaka u iznosu od 1.166.000,00 kuna i 713.750,00 kuna za projektnu dokumentaciju za projekte, nove detaljne planove i troškove izmjena i dopuna prostornog plana
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 5.030.000,00 kuna (izgradnja objekata planiranih ovim proračunom, te nabava postrojenja i opreme -uredska, komunalna, računalna).

2.2.2. RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvore financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Klasifikacija izvora financiranja osigurava praćenje korištenja sredstava proračuna dobivenih temeljem naplate različitih vrsta prihoda.

Izvori financiranja su: opći prihodi i primici, doprinosi, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja te namjenski primici.

Izvor financiranja **opći prihodi i primici** čine prihodi koji se ostvaruju temeljem posebnog propisa kojim za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja. Ovaj izvor financiranja čine

sljedeće vrste prihoda: prihodi od poreza, prihodi od financijske i nefinancijske imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi od kazni te ostali opći prihodi i primici u ukupnom iznosu od 9.253.479,00 kuna..

Vlastiti prihodi su prihodi koje proračun ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna, a njihov plan za 2022 godinu iznosi 150.000,00 kuna.

Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** uključuje prihode čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Ovaj izvor financiranja čine sljedeće vrste prihoda: prihodi od spomeničke rente, ostali prihodi za posebne namjene (ostali prihodi za posebne namjene PK, komunalna naknada, komunalni doprinos, vodni doprinos, sufinanciranje potroška vode s hidranata, naknada za legalizaciju, turistička pristojba, ostale pristojbe, ostali prihodi za posebne namjene). Ukupno planirani prihodi za posebne namjene za 2022. godinu iznose 3.555.598,00 kuna.

Izvor financiranja **pomoći i donacije** čine prihodi: ostale pomoći i darovnice iz nenadležnog proračuna PK, ostale pomoći i darovnice iz županijskog proračuna, kapitalne pomoći iz državnog proračuna, kapitalne pomoći iz županijskog proračuna, kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika. Ukupno planirana sredstva od pomoći za 2022. godinu iznose 3.382.500,00 kuna.

Izvor financiranja **prihodi od prodaje nefinancijske imovine** čine sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine. Ovaj izvor financiranja čine prihodi od prodaje zemljišta i od prodaje grobnica te ostalih nespomenutih građevinskih objekata. Sukladno Zakonu o proračunu, sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i refundacije šteta mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Ukupno iznose 4.493.750,00 kuna.

Izvor financiranja višak iz prethodnih godina iznosi 11.497,00 kuna a odnosi se na procjenu viška prihoda proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Cvrčak.

IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2022	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2022
1. Opći prihodi i primici	8.969.605,00	9.611.679,00
1.1. Opći prihodi i primici	8.561.405,00	9.253.479,00
1.3. Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	408.200,00	358.200,00
3. Vlastiti prihodi	150.000,00	150.000,00
3.1. Vlastiti prihodi	150.000,00	150.000,00
4. Prihodi za posebne namjene	4.288.395,00	3.555.598,00
4.2. Prihodi od spomeničke rente	100,00	100,00
4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	4.288.295,00	3.555.498,00
4.3.1. Ostali prihodi za posebne namjene PK	570.000,00	517.228,00

4.3.2. Komunalna naknada	2.200.000,00	1.605.975,00
4.3.3. Komunalni doprinos	1.000.000,00	310.000,00
4.3.4. Vodni doprinos	10.000,00	5.000,00
4.3.5. Sufinanciranje potroška vode s hidranata	180.000,00.	180.000,00
4.3.7. Naknada za legalizaciju	30.000,00	10.000,00
4.3.8 . Turistička bristojba	199.200,00	223.200,00
4.3.9. Ostale pristojbe	3.095,00	3.095,00
4.3.10. Ostali prihodi za posebne namjene-naknada za razvoj vodoopskrbe	96.000,00	701.000,00
5 Pomoći	2.960.000,00	3.382.500,00
5.2. Ostale pomoći i darovnice	2.822.000,00	2.832.500,00
5.2.1. Pomoći iz nenadležnog proračuna PK	10.000,00	20.500,00
5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1378.000,00	550.000,00
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	4.413.000,00	4.493.750,00
7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	4.413.000,00	4.493.750,00
9. Višak prihoda	7.000,00	11.497,00
9.1. Višak prihoda iz prethodne godine PK	7.000,00	11.497,00
UKUPNO:	23.650.000,00	21.205.024,00

2.2.3. RASHDI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost: opće javne usluge, obranu, javni red i sigurnost, ekonomske poslove, zaštitu okoliša, unapređenje stanovanja zajednice, zdravstvo, rekreaciju, kulturi i religiju, obrazovanje i socijalnu zaštitu.

ŠIFRA	NAZIV FUNKCIJE	PLAN 2022	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2022
01	Opće javne usluge	2.585.100,00	2.819.595,00
03	Javni red i sigurnost	172.000,00	392.000,00
04	Ekonomski poslovi	276.400,00	423.400,00
05	Zaštita okoliša	646.100,00	722.100,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	11.904.500,00	10.120.905,00
08	Rekreacija, kultura i religija	3.496.550,00	3.156.300,00
09	Obrazovanje	2.679.900,00	2.649.274,00

10	Socijalna zaštita	265.450,00	265.450,00
UKUPNO:		22.026.000,00	20.549.024,00

Iz tabelarnog prikaza rashoda po izvorima financiranja vidljivo je neslaganje s ukupnim rashodima po ekonomskoj klasifikaciji. Razlog su izdaci za otplatu primljenih zajmova koji se ne klasificiraju po funkcijskoj klasifikaciji i radi prenesenog manjka iz prethodnih godina.

2.2.4. RASHODI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska struktura prikazuje raspored sredstava planiranih u Proračunu po upravnim tijelima Općine Posedarje

RAZDJEL/GLAVA	PLAN 2022	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2022
001 Općinsko vijeće	273.800,00	112.200,00
Glava 00101 Općinsko vijeće	273.800,00	112.200,00
002 Jedinствени upravni odjel	23.376.200,00	21.092.824,00
00201 Jedinствени upravni odjel	19.333.995,00	21.092.824,00
00208 Predškolski odgoj i ostalo školstvo	2.237.300,00	2.245.674,00
PK 47070 Dječji vrtić Cvrčak Posedarje	2.237.300,00	2.245.674,00
00210 Vlastiti komunalni pogon	1.804.905,00	1.864.155,00
Ukupno:	23.650.000,00	21.205.024,00

3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Program **rad općinskog vijeća** obuhvaća naknade za rad predstavničkog tijela, potpore radu političkim strankama, izdatke za proslavu Dana općine Posedarje, troškove oko raspisivanja lokalnih izbora te troškove raspisivanje/održavanje izbora za Vijeće mjesnih odbora. Planirani troškovi navedenog programa za 2022. godinu planirani su u iznosu od 273.800,00 kuna. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom. Izmjenama i dopunama plana proračuna za 2022. godinu rashodi su smanjeni na iznos od 112.200,00 kuna radi neizvršavanja aktivnosti proslave dana Općine Posedarje i neodržavanje izbora za vijeće mjesnih odbora.

Naziv programa	1001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća
	<ul style="list-style-type: none"> Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) Statut Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 01/13,02/13,02/18,03/18)

Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> Izmjene i dopune Odluke o reguliranju naknade za predsjednika Općinskog vijeća, dopredsjednika Općinskog vijeća i vijećnike za sudjelovanje u radu na sjednicama Općinskog vijeća Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 03/09) Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim kandidatima u Općinskom vijeću Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 15/19) Poslovnik Općinskog vijeća Općine Posedarje (Službeni glasnik Posedarje 05/17) Zakon o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20)
Opis programa	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A100101 Naknade za članove vijeća Aktivnost A100102 Potpore radu političkim strankama Aktivnost A100103 Obilježavanje proslave dana Općine Aktivnost A100105 Izbori za Vijeće mjesnih odbora
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> Organizacijskih, tehničkih i drugih uvjeta za održavanje redovnih sjednica Općinskog vijeća, Ispunjenje formalno-pravnih preduvjeta za stupanja na snagu općih akata njihovom objavom u Službenom glasniku Planiranje proračunskih sredstava za naknade članovima Općinskog vijeća, Redovno financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću. Obilježavanje i proslava Dana Općine Održavanje izbora za Vijeće mjesnih odbora
Planirana sredstva za provedbu programa	<ul style="list-style-type: none"> 2022. godina = 273.800,00 Izmjene i dopune plana za 2022 godinu =112.200,00
Pokazatelj rezultata	Ukupan broj predmeta/akata u obradi i rješavanju: Učestalost promjena akata iz domene predstavničkog tijela te broj održanih sjednica; redovita isplata naknada i troškova članovima Općinskog vijeća, odborima, nezavisnim vijećnicima, obračun i uplata zakonskih davanja u predviđenim rokovima

Program **Redovna djelatnost uprave** obuhvaća rashode za zaposlene, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, uredsku opremu, računala i računalnu opremu i programe, telekomunikacijske uređaje i opremu. Ovim programom se osiguravaju materijalni uvjeti za rad, aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa, aktivnosti za podmirenje materijalnih rashoda i rashoda za usluge, te nabavu opreme i programa za stvaranje kvalitetnijih uvjeta za rad. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel. Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te

poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Naziv programa	0102 Redovna djelatnost uprave
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) • Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 13/18) • Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 13/18) • Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa (Službeni glasnik Općine Posedarje Zadarske županije 04/15,01/19) • Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 14/18) • Pravilnik o pravima iz radnog odnosa zaposlenika Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 06/20)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A100201 Izvršna uprava i administracija • Aktivnost A100208 Najam vozila • Aktivnost A100211 Algotneracija Karinskog i Novigradskog mora • Aktivnost A100212 Otplata kredita i zajmova • Aktivnost A100210 Financijski leasing • Kapitalni projekt K100204 Nabava opreme (računalna i uredska oprema)
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> • redovno podmirivanje financijskih obveza prema zaposlenicima, • osigurati materijalne i druge uvjete za redovito obavljanje zadaća Odjela, • nabaviti uredski materijal i sitni inventar, obaviti tekuće i investicijsko održavanje opreme, osigurati grijanje, čišćenje i čuvanje zgrade Općine,

	<ul style="list-style-type: none"> • povećati razinu stručnog znanja zaposlenika redovitim provođenjem stručnog osposobljavanja i usavršavanja, čime se doprinosi većoj učinkovitosti u obavljanju radnih zadaća te kvalitetnijem pružanju usluga krajnjim korisnicima, • stvaranje sveobuhvatnog, učinkovitog i transparentnog sustava proračuna Općine Posedarje u skladu sa zakonskim propisima i suvremenim standardima financijskog upravljanja, • zadržavanje dostignute razine riješenosti žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku na rješenja u predmetima utvrđivanja i naplate prihoda, • zakonito i učinkovito provođenje postupaka javne nabave.
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 3.762.300,00 • Izmjene i dopune plana za 2022. godinu=3.200.395,00
Pokazatelj rezultata	Pravovremeno doneseni akti; Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela; Ukupan broj predmeta/akata u obradi i rješavanju; Racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima; Povećanje racionalnosti i učinkovitosti u gospodarenju zajedničkim troškovima upravnog tijela provođenjem objedinjenih nabava, redovitim praćenjem i analiziranjem zajedničkih troškova te predlaganjem mjera za njihovo smanjenje

Program **Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja** u iznosu od 177.000,00 . Izmjenama i dopunama plana proračuna program je povećan na 397.000,00 kuna. Obuhvaća sredstva za sufinanciranje DVD-a Posedarje i funkcioniranje civilne zaštite. Sufinanciranje vatrogastva regulirano je Zakonom o vatrogastvu; za potrebe DVD Općine Posedarje planira se izdvojiti 383.000,00 kune za redovnu djelatnost. Aktivnost za Civilnu zaštitu temeljena je na Zakonu o zaštiti i spašavanju i Civilnoj zaštiti planirani troškovi aktivnosti su 14.000,00 kuna. Iznos od 5.000,00 kuna predviđen je za Hrvatsku gorsku službu spašavanja.

Naziv programa	1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10) • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ((NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o vatrogastvu (NN 106/99, NN117/01, NN 36/02, NN 96/03, NN 139/04, NN 174/04, NN 38/09, NN 80/10/). • Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, NN118/18) • Odluka o donošenju Plana zaštite od požara (Službeni glasnik Općine Posedarje 02/20) • Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi

	posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 03/20) <ul style="list-style-type: none"> Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 03/20)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A100301 Funkcioniranje DVD-a Posedarje Aktivnost A100302 Funkcioniranje Civilne zaštite
Ciljevi programa	Postizanje učinkovite protupožarne zaštite i civilne zaštite
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> 2022. godina = 177.000,00 Izmjene i dopune plana za 2022=397.000,00
Pokazatelj rezultata	Isplaćena sredstva za poslovanje DVD-a; Broj suzbijenih aktivnih požara: Isplaćena pomoć za Hrvatsku gorsku službu spašavanja.

Program **Promicanje turizma** obuhvaća aktivnosti usmjerene na organizaciju manifestacija ljetnih događanja . Na području Općine Posedarje turizam se značajnije razvija zahvaljujući dobrom geografskom položaju, velikoj površini te velikom broju naselja te mogućnosti za razvoj turizma su brojne. Gotovo u svakom naselju obnovljene su ili izgrađene kuće za odmor s pratećim sadržajima. Putem brojnih manifestacija i događanja te dodatnim ulaganjima u turističku infrastrukturu nastoji se privući što veći broj turista te općinu Posedarje učiniti još atraktivnijom turističkom destinacijom. Ovaj program obuhvaća i aktivnost pomoć Turističkoj zajednici Zadarske županije na financiranje marketinških aktivnost.

Ovu ljetnu sezonu održana su razna događanja na promicanju turizma i pružanja što bolje turističke ponude našim gostima. Održane su aktivnosti ako što su: ribarska večer, dan tune, fešta od ribe i vina, tradicionalna trka magaraca, proslava Dana oluje.

Naziv programa	0105 Poticanje razvoja turizma
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) Ugovor o suradnji na udruženim marketinškim aktivnostima između Općine Posedarje i Turističke zajednice Zadarske županije Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A100501 Organizacija manifestacija posedaračkog i Vinjeračkog ljeta Aktivnost A100502 Pomoć Turističkoj zajednici Zadarske županije Aktivnost A100503 Pomoć Turističkoj zajednici Novigradsko more

Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> Poticanje daljnjeg razvoja turizma; poticanje promocije općine Posedarje i njezinih tradicijskih običaja;; Povećanje broja manifestacija posebno u pred i posezoni
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> 2022. godina = 276.400,00 Izmjene i dopune plana za 2022. godinu=498.900,00
Pokazatelj rezultata	Unapređenje turističkih sadržaja; ; Povećanje broja noćenja turista.

Program **Zaštita okoliša** obuhvaća aktivnosti i projekte koji su od općeg značaja i izravno utječu na zaštitu okoliša i poboljšanje uvjeta života.

Cilj programa je unaprijediti stanje u okolišu, odnosno kvalitetu praćenja ili mjerenja pojedinih sastavnica okoliša. Ukupno planirana sredstva za realizaciju ovog programa za 2021. godinu iznose 637.100,00 kuna.

Naziv programa	0106 Zaštita okoliša
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) Statut Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 01/13,02/13,02/18,03/18). Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, NN 73 17, NN 73/17, NN 14/19, NN 98/19). Zakon o zaštiti okoliša (NN 88,13, NN 153/13, NN 78/15, NN 12/18, NN 118/18) Zakon o zaštiti prirode NN 80/13, NN 15/18, NN 14/19) Program održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Poseadrje za 2021. godinu, Ugovor s Čistoćom Zadar o odvozu otpada Ugovor s Cianom Split o provođenju sustava deratizacije i dezisekcije
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> Aktivnost A100601 Odvoz otpada, deratizacija Aktivnost A100604 Sanacija nelegalnih odlagališta
Ciljevi programa	Osiguranje razvoja određenih područja i zadovoljenje zakonskih propisa kroz zajedničko financiranje.
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> 2022. godina = 596.100,00 Izmjene i dopune plana za 2022=722.100,00

Pokazatelj rezultata	Podizanje razine svijesti o okolišu, poduzimanje mjera u svrhu očuvanja ljudskog zdravlja i okoliša, te čuvanje estetskih i prirodnih vrijednosti.
----------------------	--

Program **Održavanje komunalne infrastrukture** planiran je u iznosu od 2.734.000,00 kuna. Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti te obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- održavanja javnih površina aktivnost A100701 planiran iznos 350.000,00 kuna

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina

- održavanje nerazvrstanih (lokalnih cesta) aktivnost A100702 planiran iznos 716.000,00 kuna

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

- održavanje javne rasvjete aktivnost A100703 planiran iznos 1.040.000,00 kuna

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

- opskrba mještana vodom s hidranata aktivnost A100704 planiran iznos 280.000,00 kuna

Pod ovom aktivnosti podrazumijeva se opskrba s vodom mještana Općine Posedarje koji nemaju pristup redovnoj opskrbi s vodom s vodovodne mreže već im se voda toči s hidranata u spremnike (gusterne)

- održavanja groblja aktivnost A100705 planiran iznos 25.000,00 kuna

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje groblja, uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja

- održavanje plaža aktivnost A100706 planiran iznos 163.000,00 kuna

Pod održavanjem plaža podrazumijeva se uređenje nasipanje, strojno uređenje plaža.

Naziv programa	0100 Održavanje komunalne infrastrukture
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) • Zakon o zaštiti životinja (NN 102/17, 32/19) • Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20) • Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Posedarje

Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A100701 Održavanje javnih površina • Aktivnost A100702 Održavanje nerazvrstanih cesta • Aktivnost A100703 Održavanje javne rasvjete • Aktivnost A100704 Opskrba mještana vodom s hidranata • Aktivnost A100705 Održavanje groblja • Aktivnost A100706 Održavanje plaža
Ciljevi programa	Održavanje prometnica; održavanje funkcionalnosti javne rasvjete i plaćanje troškova energenta; održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju; održavanje groblja u funkcionalnom stanju, provođenje veterinarsko-higijeničarskih usluga; sanacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta, održavanje plaža
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 2.535.000,00 • Izmjene i dopune plana za 2022=2.734.000,00
Pokazatelj rezultata	Održavanje komunalne infrastrukture u urednom stanju i unapređenje postojećeg stanja.

Program **Izgradnja komunalne infrastrukture** planiran je u iznosu od 5.005.750,00 kuna. Program obuhvaća slijedeće projekte: Izgradnja vodovoda, izgradnja kanalizacijskog sustava, izgradnja dječjih igrališta, rekonstrukcija groblja, izrada urbanističkih planova i projektne dokumentacije, izgradnja prometnica, izgradnja autobusnih stajališta, uređenje parka na Obali Ante Damira Klanca u Posedarju, rekonstrukcija vanjske rasvjete, ulaganje u rasvjetu na nogostupu DC8 Jurjevac

Naziv programa	0108 Izgradnja komunalne infrastrukture
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K100802 Izgradnja vodovoda • Kapitalni projekt K100803 Izgradnja kanalizacijskog sustava • Kapitalni projekt K100804 Izgradnja dječjih igrališta • Kapitalni projekt K100805 Rekonstrukcija groblja • Kapitalni projekt K100806 Izrada urbanističkih planova i projektne dokumentacije • Kapitalni projekt K1008007 Izgradnja prometnica • Kapitalni projekt K100811 Izgradnja autobusnih stajališta • Kapitalni projekt K100812 Izgradnja parkinga • Kapitalni projekt K100813 Uređenje glavnog parka na obali Ante Damira Klanca • Kapitalni projekt K100815 Izgradnja vanjske rasvjete

	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitalni projekt K100816 Sanacija potpornog zida u Tunjaricama/Posedarje • Kapitalni projekt K100821 Bina za razna događanja • Kapitalni projekt K100822 Rekonstrukcija vanjske rasvjete • Kapitalni projekt K100823 Nogostup DC8 Jurjevac
Ciljevi programa	Procjenjuje se da će projekti biti realizirani sukladno smjernicama i programskim aktivnostima.
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 7.097.595,00 • Izmjene i dopune plana za 2022. godinu = 5.005.750,00
Pokazatelj rezultata	Izgradnja komunalne infrastrukture kroz predložene projekte u cilju povećanje kvalitete života i stanovanja.

Program **Promicanje kulture** 77.800,00 kuna odnosi se na dodjelu sredstava udrugama u kulturi, sufinanciranje Bibliobusa, te tekuće donacije vjerskim zajednicama.

Naziv programa	1009 Promicanje kulture
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 04/18) • Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A100901 Kulturne manifestacije • Aktivnost A100903 Religija
Ciljevi programa	Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Zadovoljavanje kulturnih potreba građana kroz ostvarenje redovitog rada bibliobusa, poticanje kulturnog amaterizma i stvaralaštva, provođenje kulturnih projekata i programa, zaštitu kulturnih dobara i očuvanje kulturne baštine; Sufinanciranje djelovanje udruga koje u slobodno vrijeme okupljaju djecu, mlade i odrasle osobe sa svrhom izvođenja i poticanja aktivnosti na području glazbe, glazbeno scenske umjetnosti, dramske i likovne umjetnosti i sl.
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 147.000,00 • Izmjene i dopune plana za 2022. godinu = 77.800,00
Pokazatelj rezultata	Povećanje kulturnih događanja na području Općine i posjetitelja istih; Povećan broj aktivnih članova udruga, posebice djece i mladih; Veća zaštita tradicije i baštine, Broj organiziranih nastupa.

Program Razvoj **sporta i rekreacije** odnose se na sredstva za sportske udruge, izgradnju i obnovu sportskih objekata u iznosu od 3.078.500,00 kuna. Općina financira udruge sa svoga područja na temelju natječaja za financiranje programa i projekata udruga. Sredstva koja su planirana kao pomoći sportskim udrugama iznose 944.000,00 kuna. U 2022. godini planirana su sredstva za obnovu sportskih objekata u iznosu od 2.134.500,00 kuna. Najviše sredstava planirano je za obnovu nogometnog igrališta u Posedarju.

Naziv programa	1010 Razvoj sporta i rekreacije
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) • Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) • Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje04/18) • Zakon o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 77/20)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A101001 Financiranje sportskih udruga • Kapitalni projekt K101002 Izgradnja sportskih objekata
Ciljevi programa	<p>Programom Razvoj sporta i rekreacije potiče se amaterski sport te promiče sport kao zdrav i poželjan način života. Ovim programom omogućava se djeci i mladima jednostavan ulazak u sustav sporta te se osiguravaju osnovni preduvjeti kako bi se bavili sportom što duže.</p> <p>Putem ovog programa nastoji se omogućiti što većem broju djece i odraslih bavljenje organiziranim sportskim aktivnostima pod stručnim vodstvom, čime se osigurava ostvarenje osnovnih (uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti što ranije, zdravstvena zaštita djece) i posebnih ciljeva (očuvanje zdravlja stanovništva, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, socijalizacija djece).</p>
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 3.348.750,00 • Izmjene i dopune plana za 2022. godinu = 3.078,500,00
Pokazatelj rezultata	Broj aktivnih klubova, broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima, broj utakmica i organiziranih natjecanja, broj nagrada, te postizanje sportskih rezultata kao i promicanje Općine Posedarje kroz sportska natjecanja i sportske klubove.

Program **Javne potrebe u školstvu** u iznosu od 403.600,00 kuna. Unutar Programa osigurana su sredstva za financiranje širih javnih potreba kroz programe za poboljšanje standarda u sustavu obrazovanja. Općina Posedarje financira sve redovite studente u mjesečnom iznosu od 400,00 kuna planiranih kroz stipendiranje u iznosu od 144.600,00 kuna, nabavu likovnih kutija za

osnovnoškolce u ukupnom iznosu od 44.000,00 kuna, sufinanciranje kupnje radnih bilježnice za učenike osnovne škole u ukupnom iznosu od 130.000,00 kuna, kapitalnu pomoć za osnovnu školu Posedarje.

Naziv programa	1011 Javne potrebe u školstvu
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) • Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u Općini Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 01/00) • Odluka o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2020/2021.
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A101101 Osnovno, srednjoškolsko i visoko obrazovanje
Ciljevi programa	Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje; Dodjela stipendija studentima; Osiguravanja radnih materijala učenicima osnovne škole; Osiguravanja besplatnog prijevoza učenicima srednje škole.
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 442.600,00 • Izmjene i dopune plana za 2022.godinu= 403.600,00
Pokazatelj rezultata	Broj dodijeljenih stipendija; Broj dodijeljenih radnih materijala; Broj subvencija prijevoza učenicima srednje škole; Uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanja za što veći broj djece i mladih;

Općinski program socijalne zaštite planiran je u iznosu od 265.450,00 kuna odnosi se na sredstva naknada građanima i kućanstvu, naknada roditeljima novorođene djece, sufinanciranje troška dječjeg vrtića za djecu s posebnim potrebama, te sufinanciranje prijevoza djece u isti vrtić.

Naziv programa	1012 Općinski program socijalne skrbi
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19) • Odluka o socijalnoj skrbi Općine Posedarje (Službeni glasnik Posedarje 01/16)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A101201 Naknade građanima i kućanstvima
Ciljevi programa	Povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima; Povećanje zadovoljstva stanovništva.

Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 265.450,00 • Izmjene i dopune plana za 2022.godinu=265.450,00
Pokazatelj rezultata	Isplata naknada prema programu socijalne zaštite.

Program javne potrebe u školstvu sadrži rashodovnu stranu financijskog plana proračunskog korisnika Dječji vrtić Cvrčak Posedarje 2.245.674,00 kuna, od čega Općina Posedarje financira 1.696.449,00 kuna dok ostatak financira sam Dječji vrtić Cvrčak Posedarje iz svog proračuna i to u iznosu od 549.225,00 kuna.

Naziv programa	1011 Javne potrebe u školstvu
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A101102 Financiranje Dječjeg vrtića Cvrčak posedarje
Ciljevi programa	Sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja radi što većeg obuhvata djece predškolskim programima i što kvalitetnijeg provođenja programa.
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 2.237.300,00 • Izmjene i dopune plana proračuna za 2022. godinu =2.245.674,00
Pokazatelj rezultata	Broj upisane djece, uz poštivanje propisima određenih standarda, kroz kvalitetne programe koji se provode u vrtiću.

Program **Održavanje objekata u vlasništvu Općine Posedarje** planiran je u iznosu od 425.000,00 kuna a obuhvaća troškove održavanje općinskih objekata koji nisu obuhvaćeni ostalim programima i aktivnostima.

Naziv programa	1016 Održavanje općinskih objekata u vlasništvu Općine Posedarje
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) • Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) • Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • A101601 Održavanje objekata u vlasništvu Općine
Ciljevi programa	Održavanje općinskih objekata u urednom stanju; Uređenje općinskih objekata.
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 435.000,00 • Izmjene i dopune plana za 2022=425.000,00 •

Pokazatelj rezultata	Tekuće održavanje objekata u vlasništvu Općine Posedarje.
----------------------	---

Program **Djelatnost vlastitog komunalnog pogona** planiran je u iznosu od 1.854.155,00 kuna. Vlastiti pogon Općine Posedarje osnovan je 2018. godine za obavljanje komunalnih djelatnosti i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja

Naziv programa	1015 Djelatnost vlastitog komunalnog pogona
Zakonska osnova	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) • Odluka o osnivanju vlastitog komunalnog pogona (Službeni glasnik Općine Posedarje 14/18)
Opis programa (aktivnosti)	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnost A101501 Redoviti rad vlastitog komunalnog pogona • Kapitalni projekt K101501 Opremanje vlastitog komunalnog pogona
Ciljevi programa	Cilj programa je osigurati sredstva za plaće djelatnika i ostalih materijalnih troškova nužnih za nesmetano obavljanje poslova iz svog djelokruga; Osigurati sredstva za nabavu materijala koji je potreban za redovito obavljanje poslova iz nadležnosti pogona; Osigurati sredstva za nabavku opreme za redovito funkcioniranje pogona
Planirana sredstva za provedbu	<ul style="list-style-type: none"> • 2022. godina = 1.804.905,00 • Izmjene i dopune plana za 2022=1.864.155,00
Pokazatelj rezultata	Racionalno financiranje rashoda za zaposlene u skladu sa zakonom, propisima i internim aktima; Ispunjenje preduvjeta za redovno obavljanje poslova iz djelokruga rada kroz osiguranje sredstava; Nabavom nove opreme stvorit će se uvjeti za kvalitetniji rad Vlastitog pogona.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE
 KLASA: 400-06/21-01/12
 URBROJ: 2198/07-1/1-22-02

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18), članka 31. Statuta Općine Posedarje-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 3/18, 3/21) Općinsko vijeće Općine Posedarje, na svojoj 13. sjednici održanoj 17.11.2021. godine donijelo je:

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Posedarje
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Posedarje u 2022. godini koje će se :

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- rekonstruirati

U 2022. godini ne planira se gradnja komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja ni uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Građevine komunalne infrastrukture u Općini Posedarje su:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne zelene površine
5. javna rasvjeta
6. groblja
7. autobusna stajališta

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa tijekom 2022. godine je sljedeći:

- | | |
|--|-----------------|
| - komunalni doprinos | 310.000,00 kn |
| - Naknada za razvoj | 701.000,00kn |
| - Opći i vlastiti prihodi te prihodi za posebne namjene, ostali prihodi i primici, pomoći i prihodi od prodaje imovine | 3.994.750,00 kn |

UKUPNO : **5.005.750,00 kn**

Ta sredstva se raspoređuju za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

Članak 3.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja te procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:

Rbr	Komunalna infrastruktura	Procjena troškova građenja	Izvor financiranja	Iznosi po izvorima financiranja
1.	Izrada urbanističkih planova i projektne dokumentacije	813.750,00 kn	Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	100.000,00 kn
			Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	160.000,00 kn
			Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	553.750,00

Članak 4.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja te procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture u uređenim dijelovima građevinskog područja:

Rbr	Komunalna infrastruktura	Procjena troškova građenja	Izvor financiranja	Iznosi po izvorima financiranja
1.	Izgradnja dječjih igrališta	16.000,00 kn	Ostale pomoći i darovnice – državni proračun	16.000,00 kn
2.	Ceste u Općini Posedarje	830.000,00 kn	Komunalni doprinos	250.000,00 kn
			Ostale pomoći i darovnice – državni proračun	250.000,00 kn
			Prihodi od financijske i nefinancijske imovine	80.000,00 kn
			Vlastiti prihodi	150.000,00 kn
			Opći prihodi i primici	50.000,00 kn
			Prihodi od prodaje	50.000,00 kn

3.	Izgradnja vanjske rasvjete	60.000,00 kn	Komunalni doprinos	60.000,00 kn
4.	Bina za razna događanja	18.000,00kn	Opći prihodi i primici	18.000,00kn
5.	Izgradnja vodovoda	1.166.000,00 kn	Ostali prihodi za posebne namjene-naknada za razvoj vodoopsk	701.000,00 kn
			Vodni doprinos	5.000,00 kn
			Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	20.000,00 kn
			Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	440.000,00 kn
			Prihod od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	190.000,00 kn
6.	Stručni nadzor – izgradnja vodovoda	40.000,00 kn	Ostale pomoći i darovnice – državni proračun	40.000,00 kn
7.	Sanacija potpornog zida u Tunjaricama	10.000,00 kn	Opći prihodi i primici	10.000,00 kn
	Nogostup DC8 Jurjevac	250.000,00 kn	Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	250.000,00 kn

Građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati te procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture radi rekonstrukcije:

Rbr	Komunalna infrastruktura	Procjena troškova građenja	Izvor financiranja	Iznosi po izvorima financiranja
1.	Rekonstrukcija groblja u Posedarju – izgradnja grobnica i ogradnog zida	1.344.000,00 kn	Opći prihodi i primici	50.000,00 kn
			Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine	1.184.000,00 kn
			Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	110.000,00 kn
2.	Uređenje glavnog parka na Obali Ante Damira Klanca- nabava umjetne trave i sanacija spomenika	120.000,00 kn	Prihod od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	120.000,00 kn
3.	Stručni nadzor – izgradnja groblja	70.000,00 kn	Opći prihodi i primici	70.000,00 kn
4.	Rekonstrukcija javne rasvjete	378.000,00 kn	Komunalna naknada	188.000,00kn
			Ostale pomoći i darovnice-državni proračun	190.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
JURICA BRKLJAČA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/13
URBROJ: 2198/07-1/1-22-02

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) članka 31. Statuta Općine Posedarje-pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Posedarje, na svojoj 13. sjednici održanoj 17.11.2022. godine, donijelo je:

I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Posedarje za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja na području Općine Posedarje za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 2.734.000,00 kn.

Članak 3.

Pod održavanjem komunalne infrastrukture na području Općine Posedarje podrazumijeva se održavanje postojećih objekata potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, poslovi i radnje koje prethode održavanju objekata potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Program iz članka 1. obuhvaća:

Rbr	Opis posla	Procjena troškova održavanja	Izvor financiranja	Iznosi po izvorima financiranja
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	716.000,00 kn	Opći prihodi i primici	405.000,00 kn
			Komunalna naknada	311.000,00 kn
2.	Održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	350.000,00 kn	Komunalna naknada	350.000,00 kn
3.	Održavanje javne rasvjete	1.040.000,00 kn	Komunalna naknada	1.040.000,00 kn
4.	Opskrba mještana vodom	280.000,00 kn	Opći prihodi i primici	280.000,00 kn
4.	Održavanje groblja	25.000,00 kn	Komunalna naknada	25.000,00 kn
5.	Održavanje plaža	163.000,00 kn	Komunalna naknada	163.000,00 kn
5.	Ukrašavanje naselja povodom blagdana	160.000,00 kn	Komunalna naknada	160.000,00 kn

Opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture:

- (1) **Održavanje nerazvrstanih cesta** podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste,

osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. U 2022. godini planira se održavanje svih nerazvrstanih cesta u Općini Posedarje, a sve po zahtjevima mještana ili kontroli službenika i namještenika Općine Posedarje u iznosu navedenom u tablici.

(2) **Održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

U 2022. godini planira se:

- održavanje plaža koje podrazumijeva dohranu - svibanj i lipanj 2022. godine u iznosu od 163.000,00 kn
 - tekuće i investicijsko održavanje i nabavka pripadajućeg materijala i opreme za održavanje ostalih javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima 187.000,00 kn
- (3) **Održavanje javne rasvjete** podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

U 2022. godini planira se:

Održavanje javne rasvjete- progušćivanje mreže javne rasvjete	90.000.000,00 kn
Tekuće održavanje javne rasvjete	100.000,00 kn
Rekonstrukcija	50.000,00 kn
Električna energija za javnu rasvjetu	800.000,00 kn
Ukupno:	1.040.000,00 kn

(4) **Opskrba mještana vodom s hidranata**

Aktivnost podrazumijeva opskrbu mještana vodom sa hidranata u godišnjem iznosu od 280.000,00kn

(5) **Održavanje groblja** podrazumijeva uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

U 2022. godini planira se uređenje puteva i zelenih površina na grobljima u Općini Posedarje:

- groblje Posedarje jednom mjesečno u ukupnom godišnjem iznosu od 5.000,00 kn
- groblje Slivnica jednom mjesečno u ukupnom godišnjem iznosu od 5.000,00kn
- groblje Podgradina jednom mjesečno u ukupnom godišnjem iznosu od 5.000,00 kn
- groblje Islam Latinski jednom mjesečno u ukupnom godišnjem iznosu od 5.000,00kn
- groblje Vinjerac jednom mjesečno u ukupnom godišnjem iznosu od 5.000,00 kn

(5) **Održavanje plaža** podrazumijeva radove razastiranja i dohrane te opremanja plaža na području Općine Posedarje i to

Plaže Posedarje – radovi dohrane i razastiranja postojećeg materijala	
Plaža Tunjarice radovi dohrane i razastiranja postojećeg materijala	
Plaža Porat radovi dohrane i razastiranja postojećeg materijala	
Plaža Sv. Duh radovi dohrane i razastiranja postojećeg materijala	
Plaža Bokulja radovi dohrane i razastiranja postojećeg materijala	
Plaža Vinjerac središte radovi dohrane i razastiranja postojećeg	
Plaža Divojačka poljica radovi dohrane i razastiranja postojećeg materijala	
Plaža Punta radovi dohrane i razastiranja postojećeg materijala, opremanje komunalnom opremom	
Ukupno:	163.000,00 kn

(5) **Ukrašavanje naselja povodom blagdana** podrazumijeva nabavku ukrasa i usluge ukrašavanja naselja povodom uskršnjih i božićnih blagdana na cjelokupnom području Općine Posedarje u vrijednosti 160.000,00kn.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
JURICA BRKLJAČA**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 944-18/22-01/05
URBROJ: 2198/07-1/1-21-01

Na temelju članka 2. i 9. Odluke o gospodarenju nekretnina ("Službeni glasnik" broj 5/18, 4/19), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Posedarje ("Službeni glasnik Općine Posedarje" broj 3/18 - pročišćeni tekst, 3/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje na 13. sjednici održanoj 17. 11. 2022. godine, donijelo je:

ODLUKU

o prodaji građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni Posedarje Slivnica

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, mjerila te postupak prodaje građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni Posedarje Slivnica koje prodaje Općina Posedarje.

Članak 2.

Građevinska zemljišta se prodaju putem javnog natječaja po kriteriju najviše ponuđene cijene, na natječaju mogu sudjelovati sve fizičke i pravne osobe koje mogu stjecati pravo vlasništva na građevinskim zemljištima u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Početna cijena za nekretnine određuje se Odlukom o raspisivanju javnog natječaja koju donosi Općinski načelnik, a ne može se odrediti u iznosu manjem od iznosa utvrđenog procjembenim elaboratom vještaka odgovarajuće struke, u istu će se ukalkulirati troškovi pripreme i provedbe natječaja dok jamčevina za sudjelovanje u natječaju iznosi 10 % od utvrđene početne cijene i uplaćuje se na račun Općine Posedarje, broj IBAN: HR1523900011834900004, otvoren kod Hrvatske poštanske banke d.d., model: HR68, poziv na broj 7706-OIB uplatitelja, svrha uplate: „jamčevina za kupnju zemljišta Gospodarskoj zoni.“ U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude prije sklapanja ugovora jamčevina se ne vraća a ugovor se sklapa sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 4.

Sve ponude moraju sadržavati:

1. ime i prezime ponuditelja odnosno naziv pravne osobe, OIB, adresu, broj telefona/mobitela i cijenu ponude
2. presliku osobne iskaznice za fizičke osobe odnosno Izvod iz odgovarajućeg registra za pravne osobe
3. dokaz o uplaćenju jamčevini

Članak 5.

Ponuditelj može podnijeti ponudu na natječaj za više ponuđenih građevinskih zemljišta. Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj tko, pod uvjetom da ispunjava ostale propisane uvjete, ponudi najveći iznos kupoprodajne cijene za predmetno građevinsko zemljište.

Članak 6.

Izabrani ponuditelj ima mogućnost izbora između dva modela plaćanja kupoprodajne cijene:

Model 1: dužan je u roku od 30 dana od dostave Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja platiti cjelokupan iznos za premetnu nekretninu. Sa izabranim ponuditeljem zaključit će se kupoprodajni ugovor u roku od 15 dana od dana plaćanja preostalog iznosa koji je ponudio za premetnu nekretninu.

Model 2: plaćanje u tri jednaka obroka;

- prvi obrok koji iznosi trećinu preostalog iznosa ponuđene cijene izabrani ponuditelj dužan je platiti u roku od 30 dana od dana dostave odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, u prvi obrok se uračunava plaćena jamčevina i preduvjet je za sklapanje ugovora o kupoprodaji
 - drugi obrok plaća se u roku od šest mjeseci od dana potpisa Ugovora o kupoprodaji
 - treći obrok plaća se u roku od dvanaest mjeseci od dana potpisa ugovora
- Po izvršenju plaćanja cjelokupne kupoprodajne cijene Općina Posedarje izdat će tabularnu izjavu pogodnu za upis vlasništva.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donijet će Općinski načelnik. Općina ima pravo bez obrazloženja poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu i zbog tih razloga ne odgovara za eventualnu štetu, uz povrat jamčevine svim ponuditeljima.

Članak 8.

Općinski načelnik će imenovati povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- otvara i razmatra ponude odnosno prijave,
- utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja,
- sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda
- utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Članak 9.

Ovom Odlukom pristupa se prodaji slijedećih zemljišta:

R. br.	Oznaka građevinskog zemljišta	Katastarska općina	Površina m2	Oznaka kasete iz DPU
1.	dio k.č. 109/122	Slivnica	2.096	A1
2.	dio k.č. 109/122	Slivnica	2.125	A2
3.	dio k.č. 109/124	Slivnica	2.191	A14
4.	dio k.č. 109/124	Slivnica	2.170	A15
5.	Dio k.č. 109/124 i dio k.č. 109/125	Slivnica	2.170	A16

6.	Dio k.č. 109/124 i dio k.č. 109/125	Slivnica	2.192	A17
7.	dio k.č. 109/87	Slivnica	4.659	A18
8.	dio k.č. 109/87	Slivnica	5.453	A19
9.	dio k.č. 1790/17	Posedarje	3.303	A 41
10.	dio k.č. 1790/17	Posedarje	3.299	A42
11.	dio k.č. 1790/17	Posedarje	3.034	A43
12.	dio k.č. 1790/17	Posedarje	2.622	A44
13.	dio k.č. 109/90, dio k.č. 109/93 i dio k.č. 109/134	Slivnica	3.545	B1
14.	k.č. 109/98	Slivnica	2.552	B6
15.	k.č. 109/99	Slivnica	2736	B7
16.	k.č. 109/100	Slivnica	3.292	B8
17.	k.č. 109/105	Slivnica	1.153	B12
18.	k.č. 109/109	Slivnica	2.027	B15
19.	k.č. 109/110	Slivnica	4.157	B16
21.	k.č. 109/111	Slivnica	3.519	B17
22.	dio 109/118	Slivnica	5.048	B23-1
	dio 1790/21	Posedarje		

Nekretnine su u naravi neuređena građevinska zemljišta.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
JURICA BRKLJAČA**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 601-01/22-01/02

Urbroj: 2198-07-01/01-22-2

Općinsko vijeće Općine Posedarje temeljem članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 3/18 i 3/21) na svojoj 13. Sjednici održanoj dana 17.11.2022. godine donosi

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA CVRČAK ZA 2022. G.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o prihvaćanju izmjena Financijskog plana Dječjeg vrtića Cvrčak za 2022. godinu.

Članak 2.

Ova suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.

PREDSJEDNIK
JURICA BRKLJAČA

OPĆINA POSEDARJE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/22-01/01

URBROJ: 2198-7-01/01-22-1

Na temelju članka 27. i članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine " 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje 3/18 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Posedarje na svojoj 13. sjednici koja je održana 17. 11. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja i prijavu na natječaj LAG BURA Tip operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“

I.

Općinsko vijeće suglasno je s provedbom ulaganja i realizacijom projekta „OPREMANJE SPORTSKOG IGRALIŠTA U MJESTU POSEDARJE“ kojeg je nositelj/investitor Općina Posedarje.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj LAG BURA Tip operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prethodnom stavku, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost za prijavu na natječaj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju dokumenta Kratki opis projekta koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

IV.

Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Posedarje".

PREDSJEDNIK
Jurica Brkljača

Prilog III.**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA****(KLASA: 620-01/22-01/01 URBROJ: 2198-7-01/01-22-1)****UNUTAR TIP A OPERACIJE Tip operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija
javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“
LRS LAG-a „Bura“****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

OPREMANJE SPORTSKOG IGRALIŠTA U MJESTU POSEDARJE

2. NOSITELJ PROJEKTA**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Općina Posedarje

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Trg Martina Posedarskog 1, 23242 Posedarje

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ivica Klanac, pćinski načelnik

2.5. KONTAKT

Tel: +385 (0)23 266 180

E-mail: juo@opcina-posedarje.hr

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE***Tip operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“***3.1.1. PODMJERA**

Leader podmjera 19.2

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Zadarska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Posedarje

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Posedarje

3.3. CILJEVI PROJEKTA

U sklopu projekta planira se opremanje postojećeg rukometnog/malonogometnog igrališta u naselju Posedarje. S obzirom da trenutno stanje igrališta nije na zadovoljavajućoj razini pristupilo se izradi troškovnika opremanja s ciljem primjerenije valorizacije sportske građevine. Trenutno se igralište koristi za sportske aktivnosti mještana, osnovne škole te sportske aktivnosti nogometnog kluba. Opremanjem igrališta te nabavkom i ugradnjom sportske podloge od gumenog sloja igralište se može staviti na adekvatnu razinu, stvarajući uvjete za održavanje raznih sportskih događanja. Specifični ciljevi projekta su:

CILJ 1: Poboljšanje i unapređenje sportske infrastrukture čime se utječe na povećanje kvalitete života općine Posedarje (sukladno sa SC2 LRS LAG „BURA“ M 2.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a)

CILJ 2: Promicanje jednakih mogućnosti bavljenja sportom svih stanovnika RH neovisno radi li se o ruralnom ili gradskom području

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

Rezultat 1 (doprinos cilju 1): Stvoreni su adekvatni uvjeti za bavljenje sportom

Mjerljivi indikator 1: Sportsko igralište je opremljeno sportskom podlogom od gumenog sloja površine 1176m².

Rezultat 2 (doprinos cilju 2): Povećan je broj korisnika sportskog igrališta rekreativnih i profesionalnih sportaša na području općine Posedarje

Mjerljivi indikator 2: Broj korisnika sportskog igrališta

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

n/p

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	n/p	n/p	n/p

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2 i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

6 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Aktivnost 1.- Provođenje postupka javne nabave- jednostavna nabava putem Agronet Portal ponuda.

Aktivnost 2.- Radovi opremanja sportskog igrališta.

Aktivnost 3.- Promidžba i vidljivost (izrada informativne table, objava na službenoj stranici Općine Posedarje, objava u raznim medijima i društvenim mrežama s ciljem informiranja javnosti)

Aktivnost 4.- Upravljanje projektom (provedba projekta, praćenje aktivnosti projekta, doprinos definiranim ciljevima i rezultatima, slanje izvješća o provedbi projekta provedbenom tijelu, podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu sredstava...)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Sklopljen Ugovor o upravljanju sportskim igralištem i izrađen troškovnik opremanja sportskog igrališta gumiranom podlogom.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Sveukupna vrijednost projekta sukladno procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV za koji korisnik nema pravo odbitka, a sve u skladu sa tablicom "Plan nabave/ Tablica troškova i izračuna potpore", iznosi 355.000,00 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Nije primjenjivo.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Sportsko igralište je građevina javne namjene koja će biti dostupna lokalnom stanovništvu, učenicima osnovne škole, polaznicima tri sportska kluba te svim posjetiteljima/turistima sa područja općine Posedarje. Ciljna skupina projekta su lokalni stanovnici ali i ostali posjetitelji općine Posedarje, koje će igralište koristiti za sport i rekreaciju.

Krajnji korisnici projekta su:

1. Lokalni rekreativci i sportaši- Igralište bi potencijalno koristilo i tri sportska kluba/udruge sa područja općine Posedarje.
2. Učenici osnovne škole „Braća Ribar Posedarje“ – Sportsko igralište će se koristiti za sate tjelesne aktivnosti učenika.
3. Lokalni stanovnici ali i turisti i ostali posjetitelji općine Posedarje, koje će igralište koristiti za sport i rekreaciju

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Nedovoljno razvijen sustav sportske infrastrukture na području općine Posedarje utječe na činjenicu kako je velik broj djece i mladih primoran odlaziti u obližnje gradove koji imaju adekvatne uvjete za bavljenje amaterskim i profesionalnim sportom, što utječe na porast troškova bavljenja istim, a indirektno se doprinosi daljnjoj depopulaciji ovog kraja. Upravo bi realizacija ovog projekta trebala doprinijeti zadržavanju mladih u općini Posedarje.

Nadalje, stvaranjem adekvatnih uvjeta za bavljenje rukometom i malim nogometom, potiče se lokalno stanovništvo na bavljenje amaterskim ili profesionalnim sportom čime se dugoročno utječe i na zdravlje i psihofizičko stanje lokalnog stanovništva.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Sveukupna vrijednost projekta iznosi 355.000,00 kn. Sukladno natječaju Općina Posedarje je u obvezi osigurati 20% vlastitih sredstava prihvatljivih troškova što čini ukupno 71.000,00 kn. Iznos potpore je 284.000,00 kn (80%). U 2023. godini će se vlastitim sredstvima realizirati cijeli projekt te se planira podnošenje jednokratnog zahtjeva za povratom uložених sredstava do kraja 2023. godine.

Godina provedbe	2023. (kn)	UKUPNO (kn)
VI. sredstva	71.000,00	71.000,00
Javna potpora/jednokratno	284.000,00	284.000,00
UKUPNO	355.000,00	355.000,00

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

Na dan podnošenja zahtjeva u Općini Posedarje zaposleno je ukupno 8 službenika i 7 namještenika, a od toga 3 s visokom stručnom spremom, 2 sa višom stručnom spremom, 3 sa srednjom stručnom spremom i 7 sa nižom stručnom spremom. Općina Posedarje posjeduje organizacijske i institucionalne kapacitete u provedbi sljedećeg projekata financiranog sredstvima Europske unije. Korisnik ima iskustva u prijavi i provedbi projekata sufinanciranih nacionalnim sredstvima i EU fondovima. Najvažniji projekt realizirani u prethodne tri godine je Sanacija pokosa – potporni zid prema Programu podrške regionalnom razvoju ukupne vrijednosti 806.792,64 kn. Izgradnja „Montažne ribarnice u Posedarju“ sufinanciran iz mjere 1.1 Poboljšanje javne potporne infrastrukture za razvoj ribarstva i akvakulture te potpora razvoju kratkih lanaca opskrbe iz LRSR 2014.-2020. FLAG-a Tri mora ukupne vrijednosti 281.543,75 HRK.

Provedbu projekta, odnosno slanje tromjesečnih faznih izvještaja i podnošenje Zahtjeva za isplatom te izradu dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave će odraditi zaposlenici Općine Posedarje.

Projektni tim Općine Posedarje, zadužen za provedbu projekta do dana podnošenja Konačnog zahtjeva za isplatom čine:

1. Predstojnica ureda načelnika: Nikolina Šimurina, mag.oec

2. Komunalni redar: Jurica Brala, spec.bacc.oec

3. Viši referent za financije: Diana Barišić, univ.bacc.oec

Upravljanje i održavanje projektom će nastaviti provoditi korisnik u petogodišnjem razdoblju nakon podnošenja Konačnog zahtjeva za potporu.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom, u fazi pet godina od dana konačne isplate sredstva navode se u nastavku.

Trošak energije- uključuje trošak struje za rad reflektora kako bi se treniranje moglo provoditi i u večernjim satima. Procjena mjesečnog troška iznosi 500 kn.

Trošak amortizacije je računat po godišnjoj stopi od 25%.

Trošak police osiguranja imovine – procjena troška iznosi 2.500,00 kn godišnje.

Projekt neće ostvarivati nikakve prihode jer se korištenje sportskog igrališta neće naplaćivati te će biti u potpunosti besplatno za ciljane i krajnje korisnike projekta. Sredstva za funkcioniranje i podmirivanje troškova projekta će se osigurati u proračunu Općine Posedarje.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

Održavanje i upravljanje projektom neće se prenijeti na druge pravne i/ili fizičke osobe, već će projekt ostati pod direktnom upravom Općine Posedarje.

Zaposlenici općine Posedarje koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje sportskom građevinom jesu:

1. Voditelj odsjeka za računovodstvo i financije: Irena Novaković

2. Komunalni redar: Jurica Brala, spec.bacc.oec

3. Voditelj odsjeka za komunalne poslove: Ante Klanac, spec.bacc.oec

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lagbura.hr



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLADENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Bura, objavljenog na stranici <http://www.lagbura.hr/documents/>, Strateški cilj 2: Povećanje poduzetničke aktivnosti u turizmu kroz pozicioniranje područja LAG-a kao vodeće destinacije aktivnog turizma u regiji, Mjera 2.1., Tip operacije 2.1.1.: Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture za aktivni odmor.

Sportske građevine bitan su segment u sportskoj, zdravstvenoj, sociološkoj, arhitektonsko-urbanističkoj, društveno-kulturološkoj i turističkoj strukturi općine Posedarje. Unapređenjem i poboljšanjem postojeće sportske infrastrukture utječe se na zadovoljavanje javnih potreba u sportu, promidžbe sportske vrijednosti te popularizacije sporta među građanima, poglavito među djecom. Kroz razvoj društvene infrastrukture, poglavito u naselju gdje je sport oduvijek bio predmetom interesa među lokalnim stanovnicima, doprinosi se SC 2 Povećanje poduzetničke aktivnosti u turizmu kroz pozicioniranje područja LAG-a kao vodeće destinacije aktivnog turizma u regiji. Prioritetna Mjera (aktivnost) 2.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a. Osim doprinosa razvoju lokalnog sporta projekt doprinosi razvoju i unapređenju turističke ponude. Stvaranjem novih sportskih sadržaja razvija se turizam kroz diverzifikaciju ruralnih aktivnosti a samim time se doprinosi ostvarenju Cilja 1: Održivi razvoj strateških gospodarskih grana LAG područja.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ovom izjavom Općina Posedarje, Trg Martina Posedarskog 1, 23242 Posedarje, OIB: 26599619939 kao nositelj projekta/ podnositelj prijave projekta "Opremanje sportskog igrališta u mjestu Posedarje" za Tip operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“, se obvezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Sportsko igralište je građevina javne namjene koja će biti dostupna lokalnom stanovništvu te svim posjetiteljima/ turistima sa područja općine Posedarje. Ciljna skupina projekta su lokalni stanovnici ali i ostali posjetitelji općine Posedarje, koje će igralište koristiti za sport i rekreaciju.

Krajnji korisnici projekta su:

1. Lokalni rekreativci i sportaši- Igralište bi potencijalno koristilo tri sportska kluba/udruge sa područja općine Posedarje.
2. Učenici osnovne škole „Braća Ribar Posedarje“ – Sportsko igralište će se koristiti za sate tjelesne aktivnosti učenika.
3. Lokalni stanovnici ali i ostali posjetitelji općine Posedarje, koje će igralište koristiti za sport i rekreaciju.

Datum: 17.11.2022.

Potpis i pečat:

OPĆINA POSEDARJE

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), članka 31. Statuta Općine Posedarje, Općinsko vijeće Općine Posedarje, na 13.sjednici održanoj 17.studenog 2022. godine d o n o s i

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Posedarje

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje pružanja javne usluge, odredbe o davatelju javne usluge i korisniku javne usluge, odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi, kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, obračunsko razdoblje, izjava o načinu korištenja javne usluge, ugovor o korištenju javne usluge, odredbe o cijeni javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kriterij za umanjenje cijene javne usluge, ugovorna kazna, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru, odredbe o načinu pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, način

postupanja s otpadom i spremnicima, najmanja učestalost odvoza otpada, prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, odredbe o reciklažnim dvorištima, odredbe o glomaznom otpadu, prekršajne odredbe i opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Posedarje putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Posedarje. Područje Općine Posedarje su naselja: Posedarje, Grgurice, Islam Latinski, Podgradina, Slivnica, Vinjerac, Ždrilo.

Davatelj javne usluge

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;

10. na spremniku održavati natpis iz članka 30. ove Odluke;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Posedarje sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada;
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom i cjenikom iz članka 14. ove Odluke;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik javne usluge

Članak 5.

- (1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.
- (4) Korisnik usluge je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremniku;
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremniku;
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 6.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje

Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 9.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 10.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Posedarje i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Cijena javne usluge

Članak 11.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u

skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 12.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Utvrđuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od
68,25 kuna bez PDV-a,

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 89,10
kuna bez PDV-a.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Iznosi cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge iz kategorije korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo određeni su stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje sljedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 13.

(1) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika

razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 14.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

(2) U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz stavka 1 odnosno 2. ovog članka.

(4) Očitovanjem o broju članova kućanstva iz stavka 2. ovog članka smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnik suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. ove Odluke ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.

(5) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 15.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 10,00 kuna (slovima: deset kuna) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.

Ugovorna kazna

Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako je neuredno ispuni.

(2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(7) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(8) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Način podnošenja prigovora na račun i postupanje po prigovoru korisnika usluge

Članak 18.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

(1) Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.

(3) Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. ove Odluke.

Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika

Članak 20.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

(2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.

- (3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.
- (4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- (5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.
- (6) Korisniku usluge koji postupuje protivno stavcima 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana.
- (7) Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge koji postupuje protivno stavcima 3. i 4. ovog članka izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.

Članak 21.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
- postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
 - postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- (2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:
- postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

Standardna veličina i bitna svojstva spremnika

Članak 22.

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Članak 23.

- (1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:
- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- (2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:
- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,

- spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(3) Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

(4) Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

Članak 24.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

Članak 25.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

Članak 26.

Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.

Članak 27.

(1) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka, može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

Članak 28.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 29.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine posedarje nad spremnicima,
- kad je korisnik usluge sukladno članku 27., stavku 3. ove Odluke sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

Način postupanja s otpadom i spremnicima

Članak 30.

(1) Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.

(2) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

(3) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

Članak 31.

(1) Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2) Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

Članak 32.

Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).

Članak 33.

(1) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

Članak 34.

(1) Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.

(5) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 35.

(1) Za cijelo područje Općine Posedarje utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:

Za miješani komunalni otpad:

- najmanje dva puta tjedno bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
- po pozivu – za spremnike većeg volumena.

Za reciklabilni otpad:

- najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom u dva tjedna kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za biootpad:

- najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 36.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 37.

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 7. ove Odluke.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 38.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Posedarje i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

Reciklažna dvorišta

Članak 39.

(1) Na području Općine Posedarje uspostavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama davatelja usluge i Općine Posedarje.

(2) Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Posedarje te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Posedarje kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Glomazni otpad

Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Prekršajne odredbe

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako:

- postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 43.

Utvrđuje se obveza određivanja prostora za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada na građevnoj čestici prilikom projektiranja i gradnje novih višestambenih zgrada.

Članak 44.

Iznimno od odredbe članka 4., stavka 1., točke 12. ove Odluke, u prijelaznom razdoblju do sklapanja sporazuma između Općine Posedarje i centra za gospodarenje otpadom radi predaje miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge miješani komunalni otpad može odlagati na odlagalište komunalnog otpada Diklo.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“, broj 2/18).

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.

KLASA: 363-01/22-01/03

URBROJ: 2198-7-01/01-22-2

Posedarje, 17. studenog 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE

PREDSJEDNIK

JURICA BRKLJAČA

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE POSEDARJE

- Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Posedarje putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**). Davatelj usluge dužan je:
 1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
 2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
 3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
 4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
 8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
 9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
 10. na spremniku održavati natpis iz članka 28. Odluke o načinu pružanja javne usluge
 11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
 12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Posedarje sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada
 13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Posedarje
 14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

- Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- Korisnici usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (korisnik koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.
- Korisnik usluge je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada i broj praznjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

- Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja a davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom. Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Posedarje, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u navedene akte prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
- Općina Posedarje i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
- Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.
- Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

- Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.
- Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge te je utvrđena jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 68,25 kuna bez PDV-a,
 - korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 89,10 kuna bez PDV-a
- Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

- Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.
- Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je: U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva, b – broj fizičkih osoba u kućanstvu,

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

- U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 14., stavka 1. odnosno 2. Odluke.
- Očitovanjem o broju članova kućanstva smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. Odluke, ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.
- Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 10,00 kuna (slovima: deset kuna) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.
- Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.
- Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. Odluke ili ako je neuredno ispuni.
- Utvrđeni su sljedeći iznosi ugovorne kazne:
 1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
 6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
 8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.
- Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.
- Ako ne ispunjava obveze ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

- Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe naplatit će se ugovorna kazna.
- Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.
- Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.
- Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.
- Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.
- Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. Odluke.
- Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.
- Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.

- Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.
- Korisniku usluge koji premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili koji postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana. Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.
- Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
 - postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.
- Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
 - standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³ i 30 m³,
 - spremnicima za tlačenje volumena 10 m³ i 20 m³,
 - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 10 m³, 20 m³ i 30 m³ davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

- Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.
- Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:
 - standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik
 - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

- Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.
- Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada ali isti može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada te može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge. Iznimno spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:
 - kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Posedarje nad spremnicima,
 - kad je korisnik usluge sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.
- Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

- Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.
- Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.
- Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).
- Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.
- U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.
- U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
- U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.
- Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.
- Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.
- Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
- Za cijelo područje Općine Posedarje utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:
 - Za miješani komunalni otpad:
 - najmanje dva puta tjedno bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
 - po pozivu – za spremnike većeg volumena.
 - Za reciklabilni otpad:
 - najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje jednom u dva tjedna kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
 - Za biootpad:
 - najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju.

- Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
 - Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju. Evidencija se vodi u digitalnom obliku. Sastavni dio Evidencije su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podaci iz Evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.
 - Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
 - Općina Posedarje i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
 - Na području Općine Posedarje uspostavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar. Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.
 - Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Posedarje te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.
 - Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m³. Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine glomaznog otpada od 4 m³, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku. Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
 - Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.
 - Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako postupa protivno odredbi članka 20., stavka 3. i stavka 4. Odluke odnosno ako premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu.
-

OPĆINA POSEDARJE

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 90.a Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, broj: 33/001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013., 137/2015., 123/2017., 98/2019. i 144/2020.), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10) i članka 31. Statuta

Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj: 03/18 i 03/22), Općinsko Vijeće Općine Posedarje na 13. sjednici održanoj 17. studenoga 2022. donosi

ODLUKU

o plaći, naknadi za rad i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika Općine Posedarje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika Općine Posedarje koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava općinskog načelnika iz radnog odnosa i način utvrđivanja naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika Općine Posedarje čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno iznosi 4,55.

Članak 5.

Koeficijent za obračun naknade za rad Općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 2,25.

Članak 6.

Općinski načelnik, sukladno posebnim propisima ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obavljanjem dužnosti kao što su troškovi prijevoza, troškovi službenog putovanja, dnevnicu za službeno putovanje, upotrebu službenog mobitela i vozila odnosno osobnog vozila u službene svrhe.

Prava na naknade iz prethodnog stavka ovog članka pripadaju općinskom načelniku u visini neoporezivih iznosa koji su određeni propisima o porezu na dohodak.

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad općinskog načelnika utvrđenih ovom odlukom, donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Posedarje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika i zamjenika načelnika Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj: 1/19).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

KLASA: 120-01/22-01/1

URBROJ: 2198-7-1/1-22-1

Posedarje, 17. studenoga 2022. godine

**PREDSJEDNIK
JURICA BRKLJAČA**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 370-04/22-01/1

URBROJ: 2198-7-01/01-22-1

Posedarje, 17. studenoga 2022.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje broj 3/18 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje na 13. sjednici održanoj 17.11.2022. godine donosi

**PROGRAM DEMOGRAFSKIH MJERA
NA PODRUČJU OPĆINE POSEDARJE**

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom se želi potaknuti demografska održivost populacije na području Općine Posedarje kao i poboljšanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji u ruralna područja radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva te ravnomjernog gospodarskog razvoja Zadarske županije.

2. MJERE

Mjera 1. Sufinanciranje adaptacije obiteljske kuće (stambenog objekta)

Mjera 2. Sufinanciranje cijene građevinskog zemljišta dugotrajno stambeno nezbrinutim domaćinstvima

Mjera 3. Pomoć za podmirenje troškova polaska u školu za učenike 1.-8. Razreda

Mjera 4. Novčane pomoći za novorođeno dijete

Mjera 5. Sufinanciranje učeničkih pokaznih karti za učenike srednjih škola

Mjera 6. Stipendiranje studenata

Mjera 7. Sufinanciranje smještaja učenika u učeničke domove

Mjera 8. Djelomično oslobođenje plaćanje komunalnog doprinosa

Za provedbu Mjera iz ovog Programa sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Posedarje.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PO MJERAMA

Mjera 1. Sufinanciranje adaptacije obiteljske kuće

Podnositelj zahtjeva, koji namjerava adaptirati obiteljsku kuću (ili prenamjeniti drugi postojeći objekt u stambeni objekt primarnog stanovanja) na području Općine Posedarje može ostvariti sufinanciranje za adaptaciju obiteljske kuće (prenamjenu objekta u stambeni objekt) u iznosu od 2.500,00EUR - 18.835,00 kuna pod uvjetom da adaptacija istog nije realizirana prije 1.1.2023. godine.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom) obiteljske kuće (ili objekta koji se prenamjenjuje u stambeni objekt) na području Općine Posedarje. Prihvatljivi korisnici ove mjere su fizičke osobe – državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Posedarje, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje jesu ili su bile stalno nastanjene na području Općine Posedarje najmanje 5 godina.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik ove mjere) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja ili prenamjena je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor te nije primjereno opremljen infrastrukturom (voda, struja i sl.) i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju ili prenamjenu postojećeg objekta primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju teako je sukladno tim propisima nužno ishoditi akt o gradnji isti se mora i priložiti zahtjevu.

Bitan preduvjet korištenja ove Mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruirao i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do 2022. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području EU.

Podnositelj zahtjeva, koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Posedarje može ostvariti pomoć za dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i/ili adaptaciju postojećeg stambenog objekta u 2022. godini na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

Temeljem ove mjere subvencija se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno iznos sredstava po jednom korisniku iznosi najviše 2.500,00EUR - 18.835,00 kuna.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji objekta.

Troškovi unutarnjeg uređenja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema) Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Općina Posedarje zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje pomoći.

Financijska pomoć iz ove mjere je jednokratna.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od jedne (1) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće (stambenog objekta) te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi idućih 5 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Općina Posedarje zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i nakon potpisivanja Ugovora.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinствeni upravni odjel Općine Posedarje. Korisnik ove Mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Posedarje.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište I prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Posedarje.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Detaljniji uvjeti za ostvarivanje prava iz ove mjere daju se Javnim pozivom kojega raspisuje Općinski načelnik u skladu sa odredbama ovog Programa.

Mjera 2. Sufinanciranje cijene građevinskog zemljišta dugotrajno stambeno nezbrinutim domaćinstvima

Ovom mjerom se određuje da kada Općina Posedarje prodaje više zemljišta isključivo stambene namjene javnim natječajem, isti sadržava odredbe o sufinanciranju kupoprodajne cijene stambeno nezbrinutim domaćinstvima sa područja Općine Posedarje koji budu izabrani kao najpovoljniji ponuditelji. Pravo na sufinanciranje kupoprodajne cijene može se ostvariti na maksimalno 25% ukupnog broja zemljišta koje se prodaju istim natječajem. U slučaju da postotak najpovoljnijih ponuditelja koji bi ostvario pravo na sufinanciranje prelazi 25% zemljišta kao kriterij za ostvarivanje prava uzima se vrijeme dostave ponude

Stambeno nezbrinuto domaćinstvo sa područja Općine Posedarje, u smislu ove mjere je bračni par ili samačko domaćinstvo od kojih nijedan od članova domaćinstva, u trenutku raspisivanja natječaja, nemaju riješeno stambeno pitanje, niti posjeduju nekretninu u svom vlasništvu, niti su otuđili nekretninu u posljednjih 5 godina te jedan od članova domaćinstva u trenutku raspisivanja natječaja ima ili je imao prebivalište na području Općine Posedarje neprekidno u trajanju od barem 5 (pet) godina. Korisnik iz ove mjere je dužan u roku od 3 (tri) godine ishoditi akt za gradnju te u roku od 5 (pet) godina izgraditi nekretninu da razine roh-bau.

Ugovori o kupoprodaji sklopit će se s klauzulom o raskidnom uvjetu koji nastupa za slučaj da ponuditelj u roku od 3 (tri) godine ne ishodi akt za gradnju odnosno u roku od 5 (pet) godina ne izgradi nekretninu da razine roh-bau. Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili

suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 5 godina od dana zaključenja Ugovora.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općine Posedarje.

Korisnik ove mjere ostvariti će pravo na sufinanciranje kupoprodajne cijene zemljišta u visini od 50% od ponuđene cijene.

Mjera 3. Pomoć za podmirenje troškova polaska u školu za učenike 1.-8. Razreda

U svrhu podmirenja troškova polaska u školu za učenike 1.-8. razreda odobrava se svakom učeniku osnovne škole s prebivalištem u Općini Posedarje isplata u iznosu od 70,00EUR - 527,38kn.

Isplata iz članka 1. Ove Odluke izvršit će se na račun roditelja/skrbnika djeteta temeljem:

1. Obrasca koji su roditelji dužni u roku od 8 dana od primitka dostaviti u Jedinostveni upravni odjel Općine Posedarje.
2. Potvrde osnovne škole kojom se potvrđuje da učenik sa prebivalištem na području Općine Posedarje, pohađa osnovnu školu.

Mjera 4. Novčane pomoći za novorođeno dijete

Pravo na novčanu pomoć imaju roditelji/posvojitelji za svako novorođeno/usvojeno dijete koje ima prebivalište na području Općine Posedarje u slijedećem iznosu:

- za prvo dijete 500,00EUR - 3.767,00 kuna
- za drugo dijete 1.000,00 EUR – 7.534,00 kuna
- za treće dijete 2.000,00EUR - 15.068,00 kuna
- za četvrto dijete 3.000,00EUR - 22.602,00 kuna
- za svako slijedeće dijete iznos pomoći se uvećava za 2.000,00EUR – 15.069,00kuna, za rođenje blizanaca ili trojki pojedinačni iznosi se zbrajaju i zbroj se uvećava za 1.000,00EUR – 7.534,50kuna

Da bi se ostvarilo pravo na naknadu iz 1. stavka ovog članka prebivalište na području Općine Posedarje mora imati barem jedan roditelj i dijete.

Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu novčane pomoći za novorođeno dijete podnosi roditelj/staratelj Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Posedarje u roku od jedne godine od dana rođenja/posvojenja djeteta.

Uz zahtjev potrebno je priložiti slijedeće isprave, i to:

- Preslika rodnog lista za novorođeno dijete, a ukoliko se zahtjev za novčanom pomoći odnosi za drugo, treće ili svako slijedeće dijete potrebno je priložiti presliku rodnog lista i za ostalu djecu.
- Uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete.
- Presliku osobne iskaznice oba roditelja/posvojitelja odnosno samohranog roditelja
- Broj tekućeg računa na koji će se isplatiti jednokratna novčana pomoć
- Samohrani roditelj / posvojitelj, osim u slučaju kad je drugi roditelj umro ili je nepoznat, obvezan je priložiti pisanu izjavu da ne živi u bračnoj/izvanbračnoj zajednici.

Novčana pomoć isplaćuje se u roku 30 dana nakon podnesenog zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Posedarje na tekući račun podnositelja zahtjeva. Novčana pomoć u iznosu od 2.000,00EUR – 15.069,00 kn I više isplaćuje se u godišnjim obrocima od po 1.000,00EUR – 7.543,50kn, svake godine do 31.12. za tekuću godinu. Obročna isplata će se obustaviti u slučaju prestanka prebivališta na području Općine Posedarje.

Mjera 5. Sufinanciranje učeničkih pokaznih karti za učenike srednjih škola

Općina Posedarje sufinancirat će razmjerni dio cijene učeničke pokazne karte za učenike srednjih škola u omjerima sukladno pozitivnopravnim propisima, o čemu Općinski načelnik donosi posebnu odluku.

Mjera 6. Stipendiranje studenata

Pravo na stipendije detaljno je propisano posebnom odlukom Općinskoga vijeća, stipendiju mogu ostvariti studenti koji: - imaju neprekidno prebivalište na području Općine Posedarje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije, - su upisani na sveučilište ili veleučilište u RH, - koji nemaju odobrenu stipendiju od strane drugog subjekta, - su upisali akademsku godinu, ako prethodno nisu koristili stipendiju za istu studijsku godinu obrazovanja. Stipendija se dodjeljuje za jednu akademsku godinu.

Stipendija se isplaćuje u 9 jednakih obroka. Stipendija za jednu akademsku godinu iznosi 6.300,00kn. Broj stipendija i visinu mjesečne stipendije za pojedinu akademsku godinu može odlukom mijenjati Općinski načelnik sukladno financijskim mogućnostima Općine.

Mjera 7. Sufinanciranje smještaja učenika u učeničke domove

Općina Posedarje sufinancira smještaj učenika srednjih škola sa područja Općine Posedarje u učeničke domove u punoj visini iznosa sufinanciranja smještaja.

Mjera 8. Djelomično oslobođenje plaćanje komunalnog doprinosa

Pravo na djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa ostvaruju obveznici koji su u bilo kojem periodu svog života imali prebivalište na području Općine Posedarje neprekidno u trajanju od pet (5) godina i nemaju drugu stambenu nekretninu u svom vlasništvu na istom području.

Obveznici koji ostvaruju pravo na djelomično oslobođenje plaćaju 25% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa za građevine do 400m³. Za građevine veće od 400 m³ plaćaju razliku za prostorne metre iznad 400 m³ bez popusta.

Osobe koje smatraju da imaju pravo na djelomično oslobođenje dužne su dostaviti:

- dokaz o prebivalištu na području Općine Posedarje u trajanju od 5 (pet) godina u bilo kojem periodu svog života.
- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da u svom vlasništvu nemaju drugu stambenu nekretninu na području Općine Posedarje
- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da građevinu za koju je ostvareno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa neće prodati ili na drugo način otuđiti najmanje 5 (pet) godina od dana njene izgradnje.

U slučaju da vlasnik građevine za koju je ostvareno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa proda ili na drugi način otuđi prije isteka roka od 5 (pet) godina, dužan je platiti razliku do punog iznosa komunalnog doprinosa.

4. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ OVOG PROGRAMA

Za provedbu Mjera 1. I 6. ovog Programa Općina Posedarje objavljuje zasebne Javne pozive za dostavu zahtjeva. Bespovratna sredstava se dodjeljuju do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na službenoj web stranici www.opcina-posedarje.hr i na oglasnoj ploči Općine Posedarje.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Posedarje koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže načelniku donošenje Odluke o dodjeli potpora.

Prava iz Mjere 3., 4., 7. i 8. Ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Općini Posedarje uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

Pravo iz Mjere 2. Ostvaruje se pozivom na isto pravu koje se daje u ponudi za kupnju građevinskog zemljišta uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

Na ostvarivanje prava iz Mjere 5 ovog Programa pazi Općinski načelnik Općine Posedarje.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Odredbe ovog Programa ne ograničavaju tijela Općine Posedarje od propisivanja dodatnih ili ad hoc mjera i radnji u cilju demografske opstojnosti na području Općine Posedarje.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br. 25/13, 85/15, 69/22) Općina Posedarje, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama. Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva, za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka. Odredbe ovog programa primjenjuje se na postupke za ostvarivanje prava koji započnu od 01.01.2023. godine nadalje.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Posedarje.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
JURICA BRKLJAČA**
