

Službeni glasnik

OPĆINE POSEDARJE

GODINA XXIII

Posedarje, 14.07.2020.g

BROJ 6.

-----SADRŽAJ:-----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Pravilnik o pravima iz radnog odnosa zaposlenika Općine Posedarje1
2. Odluka o donošenju plana vježbi civilne zaštite za 2020.g.6
3. Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Općine Posedarje7
4. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Posedarje11



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 114-01/20-01/01

URBOJ: 2198/07-3-20-02

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 47. Statuta Općine Posedarje – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 3/18), i članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Općinski načelnik Općine Posedarje, na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, dana 04. ožujka 2020. godine, d o n o s i :

P R A V I L N I K

o pravima iz radnog odnosa zaposlenika Općine Posedarje

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se prava na plaću, naknade plaće i druga materijalna prava zaposlenika Općine Posedarje.

Članak 2.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Plaća zaposlenika utvrđuje se na način da se osnovica koja služi za izračun plaće, a nju određuje Općinski načelnik posebnom odlukom, pomnoži s koeficijentom složenosti poslova uvećanim za 0,5 % za svaku navršenu godinu staža, a najviše do 20%.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, te druga uvećanja plaće. Na dužnosnike se primjenjuju samo odredbe ovog pravilnika kojima se regulira plaća.

Članak 3.

Koeficijenti složenosti poslova pojedinih dužnosti i radnih mjesta utvrđeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službeniku i namješteniku može se isplatiti novčana nagrada za rezultate kao i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću) o čemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 5.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Članak 6.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 7.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini od 90% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je otišao na bolovanje. Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 8.

Zaposlenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, samo ako tako odredi općinski načelnik posebnom odlukom u skladu s proračunskim mogućnostima. Isplata regresa, ako načelnik o tome donese posebnu odluku, izvršiti će se najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora. Visinu regresa određuje Općinski načelnik posebnom odlukom i u skladu s proračunskim mogućnostima.

Članak 9.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri proračunske osnovice.

Članak 10.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada, u visini tri proračunske osnovice i troškove pogreba,
- smrti zaposlenika u visini dvije osnovice plaće,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u visini jedne proračunske osnovice ,
- bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 11.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je uređeno i za državne službenike i namještenike.

Način obračunavanja troškova službenog puta u smislu stavka 1. odnosno stavka 2. ovog članka uređuje se na način kao i za državne službenike i namještenike.

Članak 12.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka cijene mjesečne, odnosno pojedinačne cijene prijevozne karte.

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od 20 radnih dana.

Godišnji odmor iz stavka 1. ovog članka uvećava se prema mjerilima i to:

1. s obzirom na složenost poslova:
 - VSS – 4 dana
 - VŠS – 3 dana
 - SSS – 2 dana
 - NSS – 1 dan
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
 - od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
 - od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
 - od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
 - od 30 do 35 godina radnog staža 7 dana
 - od 35 i više godina radnog staža 8 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u smislu točke 1. ovog članka.

U slučaju da se plaćeni godišnji odmor koristi u dijelovima, neprekinuti dio godišnjeg odmora ne smije biti kraći od dva tjedna. Drugi dio godišnjeg odmora službenici i namještenici moraju iskoristiti najkasnije do 30. lipnja slijedeće godine.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe, a osobito u vezi sa sklapanjem braka, rođenjem djeteta, težom bolesti ili smrću člana uže obitelji.

Zaposlenik ima pravo na dopust iz stavka 1. ovoga članka u ukupnom trajanju od pet radnih dana godišnje, ako to nije drukčije uređeno kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Članom uže obitelji iz stavka 1. ovoga članka smatraju se: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati, te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja te obrazovanja za potrebe sindikalnog rada.

Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Zaposlenik po osnovi darivanja krvi, ostvaruje pravo na jedan plaćeni slobodan dan, koji koristi na dan darivanja krvi.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u ovom članku, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 15.

Puno radno vrijeme službenika je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 uz korištenje pauze od 10:30 do 11:00.. Službenicima i namještenicima općinski načelnik zbog prirode posla (turistička sezona i slično) može odrediti drugačiji raspored radnog vremena.

Članak 16.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u visini neoporezive naknade po prijednom kilometru.

Članak 17.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u upravnim tijelima i Općine Posedarje kada navršše:

- 10 godina – u visini 1 osnovice iz st.2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 20 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 25 godina - u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka,

- 30 godina – u visini 2 osnovice iz st.2. ovog članka,
- 35 godina – u visini 2,5 osnovice iz st.2. ovog članka,
- 40 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka

samo ako tako odredi općinski načelnik posebnom odlukom u skladu s proračunskim mogućnostima. Osnovicu za isplatu jubilarnih nagrada određuje posebnom odlukom Općinski načelnik.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 19.

U prigodi blagdana Sv. Nikole zaposleniku pripada naknada za svako dijete do 15 godina starosti, samo ako tako odredi općinski načelnik posebnom odlukom u skladu s proračunskim mogućnostima. Visinu novčanog iznosa utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Zaposleniku će se isplatiti prigodna godišnja nagrada (božićnica i sl.) najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, samo ako tako odredi općinski načelnik posebnom odlukom u skladu s proračunskim mogućnostima. Visinu i način isplate nagrade utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 20.

Na prava, obveze i odgovornosti zaposlenika Općine Posedarje koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona kojima se reguliraju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinicama lokalne (područne) i regionalne samouprave i važećeg Zakona kojim se reguliraju radni odnosi u Republici Hrvatskoj.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Posedarje".



OPĆINSKI NAČELNIK
IVICA KLANAC, dipl. ing. građ.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 082/15), Načelnik Općine Posedarje dana 14. travnja 2020. godine donosi

ODLUKU

o donošenju plana vježbi civilne zaštite za 2020. godinu

Ovom Odlukom određuje se Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Posedarje u 2020. godini.

Jedinice lokalne samouprave dužne su konstantno provoditi edukaciju i osposobljavanje članova Civilne zaštite kako bi se oformio efikasan sustav Civilne zaštite. Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

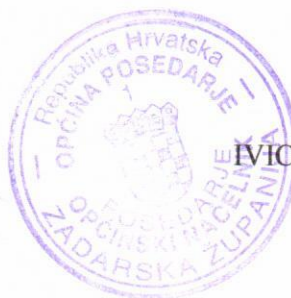
Tema vježbe:	<i>Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju požara u školi</i>
Cilj i zadaća vježbe:	<i>Opći cilj pokazne vježbe je provjera spremnosti i osposobljenosti sudionika vježbe, a posebni ciljevi su praktičnim radom na terenu provjeriti razine osposobljenosti operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite</i>
Scenarij vježbe:	<i>Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju požara u školi</i>
Snage u organizaciji pripreme i izvođenja vježbe	<i>- stožer Civilne zaštite - DVD - Zavod za hitnu medicinsku pomoć Zadar - Ispostava HGSS</i>
Broj sudionika	<i>30</i>
Vrijeme trajanja vježbe	<i>3 sata</i>
Troškovi vježbe	<i>3 000 kn</i>
Period održavanja vježbe	<i>listopad 2020. godine</i>

Gore navedena vježba odraditi će se sukladno važećim propisima i statutu Općine Posedarje.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje.

KLASA:810-01/20-01/01

URBROJ: 2198/07-3/1-20-07



OPĆINSKI NAČELNIK

IVICA KLANAC, dipl. ing. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ 95/19) i članka 47. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje 01/13, 03/18-pročišćeni tekst), načelnik Općine Posedarje donosi:

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE POSEDARJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se vrste prihoda proračunskih korisnika Općine Posedarje ostvarenih na tržištu od obavljanja registriranih djelatnosti, mjerila i način korištenja vlastitih i namjenskih prihoda, te druga pitanja vezana za korištenje posebnih prihoda.

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Posedarje je Dječji vrtić Cvrčak Posedarje.

II. PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Članak 3.

Vlastiti prihodi

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnik ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine *661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga*.

Za sve proračunske korisnike utvrđuju se slijedeća pravila:

- Ako su vlastiti prihodi naplaćeni u iznosu manjem nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih prihoda, odnosno raspoloživih sredstava sve u skladu sa Zakonom o proračunu.
- Ako su vlastiti prihodi naplaćeni u višem iznosu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze iznad iznosa utvrđenih proračunom, za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili programe, a do visine uplaćenih sredstava.
- Naplaćeni vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 4.

Prihodi za posebne namjene

Ovaj izvor financiranja čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim propisima, a koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova iz svoje osnovne djelatnosti, na temelju posebnog propisa kojim je utvrđena namjena za koju se prikupljeni prihodi imaju utrošiti.

Članak 5.

Ostali prihodi za posebne namjene

Zakonom o proračunu određeno je da su namjenski prihodi i primici i pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknada s osnove osiguranja. Za proračunske korisnike utvrđuju se slijedeća pravila:

- Ako su prihodi za posebne namjene u proračun uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.
- Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihode za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Članak 6.

Proračunski korisnik može ostvariti namjenske prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom nije utvrđena njihova namjena.

Prihodi od donacija i drugi namjenski prihodi raspoređuju se i koriste isključivo na način i za namjenu koju je određena od donatora ili drugog izvora prihoda.

Članak 7.

Pomoći

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na sredstva pomoći koje proračunski korisnik ostvari od inozemnih vlada i od međunarodnih organizacija te institucija EU.

Članak 8.

Opći prihodi i primici

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na sredstva proračuna.

Opći prihodi i primici /u izvor financiranja-*opći prihodi i primici* proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz općinskog proračuna, a koje planira u okviru podskupine *Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika*.

Za prihode iz izvora opći prihodi i primici namjena korištenja utvrđuje se planom proračuna, rashodi planirani u financijskom planu proračunskog korisnika iz ovog izvora financiranja podmiruju se do visine planiranih rashoda.

Članak 9.

Proračunski korisnik utvrđuje potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda iz svoje nadležnosti te su odgovorni za naplatu i uplatu prihoda na svoj vlastiti račun otvoren kod poslovne banke.

Proračunski korisnik smije preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu proračuna uz prethodnu usklađenost sa dinamikom ostvarivanja Proračuna i prihoda iz svoje nadležnosti.

Vlastite prihode proračunski korisnik Općine Posedarje obavezan je koristiti na način i prema prioritetima kako slijedi:

- za podmirenje rashoda redovne djelatnosti
- za podmirenje rashoda za nabavu nefinancijske imovine
- za podmirenje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Članak 10.

Proračunski korisnik raspodjelu vlastitih prihoda donosi svojim financijskim planom te osnivaču dostavlja propisane financijske izvještaje u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Vlastite prihode kao izvor financiranja čine prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu.

Vlastiti prihodi ostvareni pružanjem usluga na tržištu ostvaruju se po cijenama iz Cjenika usluga proračunskog korisnika, kojeg donosi i odobrava Upravno vijeće proračunskog korisnika uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Planirani vlastiti prihodi proračunskog korisnika dio su proračuna Općine Posedarje tekuće godine i projekcija proračuna.

III. KORIŠTENJE PRIHODA PRORAČUNA

Članak 12.

Vlastiti prihodi koje ostvari proračunski korisnik obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se u proračun proračunskog korisnika na račun njegove poslovne banke. Prihodi iz stavka 1. ovog članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskom planu korisnika i nadležnom proračuna po izvorima financiranja, programima i aktivnostima.

Donacije i pomoći za koje nije utvrđena namjena korištenja mogu se koristiti prema utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava. Za iznos nenamjenskih utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj sredstava, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva,

Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku. Prijenosi sredstava između proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna obuhvaća prijenose koje iznimno proračunski korisnik daju drugim proračunskim korisnicima u nadležnosti istog proračuna na temelju propisa ili natječaja. Vlastiti prihodi koje ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Članak 13.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja donosi opći akt kojim će se utvrditi uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda.

Članak 14.

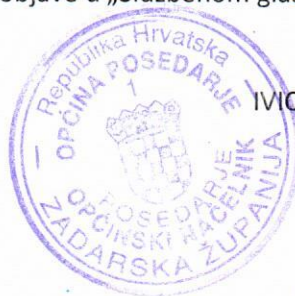
Ravnatelj proračunskog korisnika odgovoran je za naplatu vlastitih prihoda i prihoda za posebne namjene te za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 15.

Proračunski korisnik Općine Posedarje dužan je mjerila utvrđena ovim Pravilnikom primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda u tekućoj godini, kao i za prenijete viškove prihoda iz ranijih godina.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“



OPĆINSKI NAČELNIK
IVICA KLANAČ, dipl.ing.građ



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Trg Martina Posedarskog 1
23242 Posedarje

KLASA: 350-01/19-01/03
URBROJ: 2198/07-1/3-20-211
Posedarje, 13.07.2020. godine

Na temelju čl. 105. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i čl. 47. Statuta Općine Posedarje – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Posedarje“, br. 3/18), Općinski načelnik, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Posedarje

I.

Na temelju Nacrta konačnog prijedloga IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Posedarje i Izvješća o javnoj raspravi, utvrđuje se Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Posedarje, izrađen od tvrtke ARHEO d.o.o., Tomislavova 11, 10 000 Zagreb.

II

Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Posedarje - sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela, te obveznih priloga.

III

Ovlašćuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Posedarje da sukladno čl. 107. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) pribavi mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije u pogledu usklađenosti Konačnog prijedloga IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Posedarje s Prostornim planom Zadarske županije, kao i suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, temeljem čl. 108. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.


OPĆINSKI NAČELNIK
IVICA KLANAC, dipl. ing. građ.