

# *Službeni glasnik*

## **OPĆINE POSEDARJE**

GODINA XXI

Posedarje, 08.08.2018.g

BROJ 10.

### -----SADRŽAJ:-----

#### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Posedarje ..... 1
2. Odluka o prekoračenju dopuštene razine buke tijekom turističke sezone 2018. godine na području Općine Posedarje .....8
3. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju izmjene financijskog plana za 2018.g. .... 10
4. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvršenja financijskog plana za 2018 .....13



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSEDARJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17), članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ br 3/18), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici, održanoj 06. kolovoza 2018. godine donosi :

## ODLUKU

### o izmjenama i dopunama

### **Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Posedarje**

#### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Posedarje ( Službeni glasnik Općine Posedarje br. 2/18 ) članak 3. mijenja se i glasi:

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

**Iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima.**

#### Članak 2.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi:

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, **osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima**
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
3. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, **osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima**

8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,

9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

### Članak 3.

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi:

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 770 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

**Iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima do 200 litara.**

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

### Članak 4.

Članak 33. Odluke mijenja se i glasi:

Izjavom se definira broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- **najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada**
- najmanje dva puta mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu, te kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje i sl.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

#### Članak 5.

Članak 45. Odluke mijenja se i glasi:

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna; **osim ako korisnik usluge koristi komposter za biorazgradivi otpad**
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna; **osim ako korisnik usluge koristi komposter za biorazgradivi otpad**
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja iz članka 39., stavka 4., davatelju usluge nije dostavio obračun potrošnje električne energije, vode ili sl. iz kojeg je razvidno da korisnik usluge nije koristio nekretninu, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

#### Članak 6.

PRILOG 1 Odluke mijenja se i glasi:

PRILOG 1

#### OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I

- Korisnik usluge koristiti, a davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- Obveze davatelja usluge:
  - postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Posedarje (u daljnjem tekstu: Odluka),
  - osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu s člankom 12. Odluke,
  - označiti spremnik oznakom,
  - dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
  - voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,

- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
  - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
  - izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
- Obveze korisnika usluge:
    - koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge, **osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima**
    - dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
    - omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
    - postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
    - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
    - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
    - predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, **osim ukoliko se biorazgradivi otpad sakuplja u vrtnim komposterima**
    - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
    - predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište ili jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
    - plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.
  - Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.
  - Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
  - Davatelj usluge pruža javnu uslugu:
    1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
    2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
 Davatelj usluge pruža bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
    1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
    2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorišti

3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu ili jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada.

- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku. Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je oštećivati spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.
- Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u razmjernim udjelima.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
- Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
  - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
  - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
  - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
  - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
  - Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Posedarje.

KLASA: 351-01/18-01/01  
URBROJ: 2198/11-05/2-18-4  
Posedarje, 06. kolovoza 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
MARIN GALIĆ**



*Marin Galić*



**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE**, temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/2011, 144/2012 i 19/2013-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/2009, 55/2013, 153/13 i 41/16), i članka 31. Statuta Općine Posedarje-pročišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 03/2018), donosi:

**ODLUKA o prekoračenju dopuštene razine buke  
tijekom turističke sezone 2018. godine na području Općine Posedarje**

Članak 1.

Ovom odlukom dozvoljava se prekoračenje dopuštene razine buke na području Općine Posedarje tijekom 2018. g.

Članak 2.

Prekoračenje dopuštene razine buke iz članka 1. ove odluke dozvoljava se radi zadovoljavanja potreba za održavanjem javnih skupova i organiziranja razonoda, zabavnih i športskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili zatvorenom prostoru i to za stanovništvo i goste, a sve u skladu sa člankom 10. Zakona o zaštiti od buke.

Otvoreni prostor iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća trgove, ulice i druge javne površine, kao i terase odnosno otvorene prostore u sklopu objekata namijenjenih obavljanju ugostiteljskih, trgovačkih i drugih uslužnih djelatnosti u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba.

Zatvoreni prostor iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća ugostiteljske objekte iz skupine „hotela“ i „restorana“ (restorani, gostionice, zalogajnice, pečenjarnice, pizzerije, bistro, slastičarnica i objekti brze prehrane) i skupine „barova“ (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, noćni klub, noćni bar, disco bar, disco klub) kao i objekte koji obavljaju trgovačku i drugu djelatnost.

Članak 3.

Ovom odlukom određuju se četiri zone u kojima se dozvoljava prekoračenje dopuštene razine buke i to:

- 1) *Zona A*: Posedarje- Trg Martina Posedarskog, Obala Ante Damira Klanca, Marinka Vedrića, Trg dr. Franje Tuđmana i Obala kneza Branimira,
- 2) *Zona B*: Posedarje- područje Uvale Žabokrek- Sv. Duh,
- 3) *Zona C*: Vinjerac- Puntica, Ispred sela, Podmorje i Drage,
- 4) *Zona D*: sva sportska igrališta u Općini Posedarje.

Članak 4.

Dozvoljava se prekoračenje dopuštene razine buke u periodu od 01.07.2018.g. do 30.09.2018. g. i to petkom, subotom, i u dane državnih praznika kako slijedi:

-u Zonama A, C i D dozvoljeno je prekoračenje dopuštene razine buke do maksimalno 100 dbA i to u vremenu od 19:00 sati do 01:00 sat,

-u Zoni B dozvoljeno je prekoračenje dopuštene razine buke do maksimalno 120 dbA i to u vremenu od 19:00 sati do 04:00 sata.

#### Članak 5.

Ulaz u zone prekoračenja dopuštene razine buke moguć je iz ulica kako slijedi:

Zona A- ulaz iz ulice Ante Starčevića

Zona B- ulaz iz ulice Sv. Duh

Zona C- ulaz iz ulice Stara cesta

Zona D – ulaz iz prilaznih cesta (uglavnom bez naziva)

#### Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik da, u slučaju potrebe i na zahtjev, pisano dozvoli prekoračenje dopuštene razine buke i u dane različite od dana određenih u članku 3. ove odluke.

#### Članak 7.

Uz ovu odluku primjenjuje se i Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu (Klasa: 335-01/12-01/02, Ur. broj: 2198/07-1/1-12-2 od 31.08.2012. g. objavljena u „Službenom glasniku Općine Posedarje“ broj 02/12 ),

#### Članka 8.

Ova odluka stupa na snagu od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Posedarje.

Klasa: 335-01/18-01/01

Urbroj: 2198/07-1/1-18-02

Posedarje, 06.08. 2018.g.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

**Marin Galić**



**OPĆINSKO VIJEĆE**, temeljem članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ - pročišćeni tekst broj 3/18) na svojoj 10. sjednici održanoj dana 06. kolovoza 2018. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU o davanju suglasnosti  
na Odluku o prihvatanju izmjene financijskog plana za 2018 .godinu**

**Članak 1.**


Daje se suglasnost na Odluku prihvatanju polugodišnjeg izvršenja financijskog plana za 2018. godinu

**Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 601-01/18-01/04  
URBROJ:2198/07-1/1-18-01

REPUBLICA HRVATSKA  
OPĆINA POSEDARJE  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
MARIN GALIĆ



Upravno vijeće dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje, temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13), i temeljem članka 36. Statuta dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje podnosi Općinskom vijeću na suglasnost

## Odluku o prihvaćanju izmjene financijskog plana za 2018. godinu

### Čl. 1

Prihvaća se prijedlog izmjene financijskog plana za 2018. do 2020. godine.

### Obrazloženje

### Čl. 2

Navedeno povećanje prihoda od nadležnog proračuna za financiranje rashoda za zaposlene se temelji na:

1. Novom obračunu plaća po Kolektivnom ugovoru od lipnja 2018., po kojem su se plaće povećale.
2. Povratak radnice sa porodiljnog dopusta u rujnu, nakon čega će koristiti godišnji odmor te će zamjena biti i dalje potrebna.
3. Potreba za zapošljavanjem odgojiteljice na puno radno vrijeme od rujna 2018., zbog povećanog broja djece koji koristi usluge cjelodnevnog boravka u Vrtiću.
4. Potreba za zapošljavanjem odgojiteljice na pola radnog vremena od studenog 2018., zbog provođenja obveznog programa predškole.

Ostale promjene i preraspodjele sredstava su vidljive iz tablice, a temelje se na izvršenju plana sa 30.06.2018.g., primijenjeno na godišnjoj razini.

### Čl. 4

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivene suglasnosti na sjednici Općinskog vijeća Općine Posedarje.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ana Kajtazi



KLASA: 601-01/18-01/05  
URBROJ: 2198/07-01-1-18-48  
Posedarje, 31. srpnja 2018.g.



# 1. REBALANS FINANCIJSKOG PLANA ZA 2018. NA DAN 30.06.2018.

Šifra	Naziv	Usvojeni plan za 2018.	Opći prihodi i primici (prihodi od nadležnog proračuna)	Prihodi za posebne namjene (prihodi od usluga vrtića)	Pomoći (prihodi od nenadležnog proračuna)	1.Rebalans 30.06.2018.	Opći prihodi i primici (prihodi od nadležnog proračuna)	Prihodi za posebne namjene (prihodi od usluga vrtića)	Pomoći (prihodi od nenadležnog proračuna)
	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK</b>								
	Dječji vrtić CVRČAK Posedarje								
	Program								
<b>A</b>	<b>Vrtićki program</b>								
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.380.000</b>	<b>950.000</b>	<b>305.000</b>	<b>125.000</b>	<b>1.725.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>400.000</b>	<b>125.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>912.800</b>	<b>912.800</b>			<b>1.188.750</b>	<b>1.160.000</b>	<b>28.750</b>	
311	Plaće (Bruto)	753.200	753.200			960.480	960.480		
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	30.000			28.750		28.750	
313	Doprinosi na plaće	129.600	129.600			199.520	199.520		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>463.700</b>	<b>37.200</b>	<b>301.500</b>	<b>125.000</b>	<b>533.250</b>	<b>40.000</b>	<b>368.250</b>	<b>125.000</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	56.700	37.200	19.500		66.000	40.000	26.000	
322	Rashodi za materijal i energiju	276.450		176.250	100.200	364.000		263.800	100.200
323	Rashodi za usluge	114.200		89.400	24.800	85.200		60.400	24.800
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.350		16.350		18.050		18.050	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.500</b>		<b>3.500</b>		<b>3.000</b>		<b>3.000</b>	
343	Ostali financijski rashodi	3.500		3.500		3.000		3.000	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>								
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>								
422	Postrojenja i oprema								
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti								



**OPĆINSKO VIJEĆE**, temeljem članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ - pročišćeni tekst broj 3/18) na svojoj 10. sjednici održanoj dana 06. kolovoza 2018. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU o davanju suglasnosti  
na Odluku o prihvaćanju polugodišnjeg izvršenja financijskog plana za 2018 .godinu**

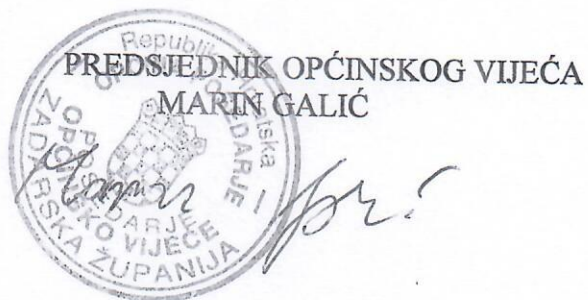
**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku prihvaćanju polugodišnjeg izvršenja financijskog plana za 2018. godinu

**Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Posedarje“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 601-01/18-01/03  
URBROJ:2198/07-1/1-18-01



Upravno vijeće dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje temeljem članka 36. Statuta dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje (dalje: Vrtić) podnosi Općinskom vijeću na suglasnost

## **Odluku o prihvaćanju polugodišnjeg izvršenja financijskog plana za 2018. godinu**

### Čl. 1

Temeljem specifikacije izvještaja o prihodima i rashodima, od 01.01.2018. do 30.06.2018. godine, Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju polugodišnjeg izvršenja financijskog plana Dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje za 2018. godinu.

### Čl. 2

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivene suglasnosti na sjednici Općinskog vijeća Općine Posedarje.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ana Kajfazi



KLASA: 601-01/18-01/05  
URBROJ: 2198/07-01-1-18-47  
Posedarje, 31. srpnja 2018.g.

Upravno vijeće dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje temeljem članka 36. Statuta dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje (dalje: Vrtić) podnosi Općinskom vijeću na suglasnost

## **Odluku o prihvatanju polugodišnjeg izvršenja financijskog plana za 2018. godinu**

### Čl. 1

Temeljem specifikacije izvještaja o prihodima i rashodima, od 01.01.2018. do 30.06.2018. godine, Upravno vijeće donosi odluku o prihvatanju polugodišnjeg izvršenja financijskog plana Dječjeg vrtića CVRČAK Posedarje za 2018. godinu.

### Čl. 2

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivene suglasnosti na sjednici Općinskog vijeća Općine Posedarje.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ana Kajtazi



KLASA: 601-01/18-01/05  
URBROJ: 2198/07-01-1-18-47  
Posedarje, 31. srpnja 2018.g.



**USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK POSEDARJE" POSEDARJE**  
 Polugodišnje izvršenje financijskog plana za 2018.(30.06.2018.)

Račun iz računskog plana	OPIS	PLAN 2018.	OSTVARENO 30.06.2018.	INDEKS (5/4 X 100)
1	2	4	5	6
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	1.380.000,00	754.079,88	54,64
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.380.000,00	774.077,44	56,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	<b>RAZLIKA -MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>-19.997,56</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)</b>				
9	Vlastiti izvori (višak preneseni)	0,00	9.689,40	0,00
<b>MANJAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU</b>				
		<b>0,00</b>	<b>-10.308,16</b>	<b>0,00</b>
<b>1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.380.000,00</b>	<b>754.079,88</b>	<b>54,64</b>
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>		<b>1.380.000,00</b>	<b>754.079,88</b>	<b>54,64</b>
63	Pomoći iz inozem. i od.subjekata unutar opće države	125.000,00	80.323,28	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	125.000,00	80.323,28	0,00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	125.000,00	80.323,28	0,00
64	Prihodi od imovine	0,00	4,94	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	4,94	0,00
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	4,94	0,00
65	Prihodi od upravnih i admin.pristojbi,prist.po pos.propisima i naknada	305.000,00	208.820,00	68,47
652	Prihodi po posebnim propisima	305.000,00	208.820,00	68,47
6526	Ostali nespomenuti prihodi	305.000,00	208.820,00	68,47
67	Prihodi iz proračuna	950.000,00	464.931,66	48,94
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	950.000,00	464.931,66	48,94
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	950.000,00	464.931,66	0,00

<b>2. UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>		<b>1.380.000,00</b>	<b>774.077,44</b>	<b>56,09</b>
<b>Program: Djelatnost Ustanove</b>		<b>1.380.000,00</b>	<b>774.077,44</b>	<b>56,09</b>
<b>Aktivnost: Redovna djelatnost</b>		<b>1.380.000,00</b>	<b>774.077,44</b>	<b>56,09</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.380.000,00</b>	<b>774.077,44</b>	<b>56,09</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>912.800,00</b>	<b>459.938,66</b>	<b>50,39</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>753.200,00</b>	<b>380.700,09</b>	<b>50,54</b>
3111	Plaće za redovan rad	753.200,00	380.700,09	50,54
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>13.750,00</b>	<b>45,83</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnice)	30.000,00	13.750,00	45,83
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>129.600,00</b>	<b>65.488,57</b>	<b>50,53</b>
3132	Doprinosi za obvezno za zdravstveno osiguranje	0,00	59.015,91	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	6.472,66	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>463.700,00</b>	<b>312.939,62</b>	<b>67,49</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>56.700,00</b>	<b>32.294,80</b>	<b>56,96</b>
3211	Službena putovanja	9.500,00	9.599,30	101,05
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni	37.200,00	18.743,00	50,38
3213	Seminari, savjetovanja	10.000,00	3.952,50	39,53
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>276.450,00</b>	<b>228.600,30</b>	<b>82,69</b>
3221	Uredski materijal i ostali mat.	91.450,00	103.111,37	112,75
3222	Materijal i sirovine	100.000,00	49.150,56	49,15
3223	Energija	80.000,00	43.455,36	54,32
3225	Sitan inventar	0,00	29.196,45	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	3.686,56	73,73
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>114.200,00</b>	<b>38.459,52</b>	<b>33,68</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.700,00	5.224,80	38,14
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.200,00	4.393,75	53,58
3234	Komunalne usluge	12.100,00	5.744,47	47,47
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27.200,00	4.471,50	16,44
3237	Intelektualne i osobne usluge	33.000,00	16.375,00	49,62
3239	Ostale usluge	20.000,00	2.250,00	11,25
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>16.350,00</b>	<b>13.585,00</b>	<b>0,00</b>
3292	Premije zdr.osig.zaposlenih	0,00	13.300,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	1.350,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	285,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.500,00</b>	<b>1.199,16</b>	<b>34,26</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.500,00</b>	<b>1.199,16</b>	<b>34,26</b>
3431	Bankarske usluge i platni promet	3.500,00	1.186,17	0,00
3433	Zatezna kamata	0,00	12,99	0,00
<b>UKUPNO AKTIVNOST</b>		<b>1.380.000,00</b>	<b>774.077,44</b>	<b>56,09</b>

