

Službeni glasnik

OPĆINE POSEDARJE

GODINA XX

Posedarje, 21.09.2017.g

BROJ 5.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Posedarje	1
2. Odluka o polugodišnjem izvještaju o Izvršenju o izvršenju Proračuna Općine Posedarje od 01.01. do 30.06. 2017.g.;	21
3. Odluka o polugodišnjem Izvještaju o Izvršenju Plana razvojnih programa za 2017.g. za razdoblje od 01.01 do 30.06. 2017.g.	41
4. Odluka o I Izmjenama i dopunama Plana Proračuna Općine Posedarje za 2017.g. i Izmjena i dopuna projekcija za 2018-2019g.	45
-Odluka o I Izmjenama i dopunama Javnih potreba u športu na području Općine Posedarje za 2017.g.	90
-Odluka o I Izmjenama i dopunama Javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Posedarje za 2017.g.	92
-Odluka o I Izmjenama i dopunama Javnih potreba u kulturi na području Općine Posedarje za 2017.g.	93
-Odluka o I Izmjenama i dopunama Javnih potreba u predškolskom odgoju, školstvu i visokom obrazovanju na području Općine Posedarje za 2017.g.	95
-Odluka o I Izmjenama i dopunama Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2017. g.....	96
-Odluka o I Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017.....	98
-Odluka o I Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa za 2017.g.	101
5. Odluka o izvršenju Financijskog plana DV CVRČAK Posedarje od 01.01. do 30.06. 2017.	72
6. Odluka o I Izmjenama i dopunama Financijskog plana DV CVRČAK Posedarje za 2017.g.;	79
7. Odluka o osnivanju Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost	104
8. Odluka o osnivanju Odbora za obrazovanje, kulturu i sport	105
9. Odluka o osnivanju Odbora za poljoprivredu i poduzetništvo kao i Općinskog odbora za procjenu štete od elementarne nepogode	106
10. Odluka o osnivanju Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, urbanizam, turizam i pomorsko dobro	108
11. Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH	109
12. Odluka o osnivanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja i imenovanju članova	110
13. Odluka o podmirenju troškova polaska u školu za učenike od prvog do osmog razreda OŠ Braća Ribar Posedarje za školsku godinu 2017/2018	112
14. Odluka o suglasnosti za nabavku vozila putem operativnog leasinga	113
15. Odluka o sklapanju Ugovora o korištenju i održavanju računalnih SPI programa	114
16. Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa	119

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

17. Odluka o pravu zamjenika načelnika Općine Posedarje na korištenje službenog vozila marke VW Passat reg.oznaka ZD 484 FH	120
18. Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH	121



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POSEDARJE
OPĆIO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ:2198/07-3-17-02
Posedarje, 31. ožujka 2017. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE, članka 33. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. Statuta Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 01/13 i 02/13), **na svojoj 2. sjednici održanoj dana 19. rujna 2017. g. donosi:**

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE POSEDARJE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, javnost u radu i izuzeci od ovog načela, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Posedarje.

Članak 2.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo jedinice lokalne samouprave koje u okviru svog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine Posedarje.

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća biraju se sukladno zakonu, na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Općinskog vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu predstavničkog tijela.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje

- do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za vijeća jedinica lokalne samouprave ili
- do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Posedarje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Posedarje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Posedarje".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te potpisuje tekst prisege. Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća vijećnik počinje obavljati dužnost vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika kojeg zamjenjuje, odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati dužnost vijećnika nakon što Općinsko vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama zakona i Statuta Općine Posedarje.

Članak 7.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Vijećnik ima osobito slijedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- postavljati pitanja općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i predstavnicima stručnih službi
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela kojih je član i na njima glasovati
- prihvatiti izbor u članstvu radnih tijela koje mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta Općine Posedarje i ovog Poslovnika.

Članak 9.

Vijećnici su dužni čuvati državnu, vojnu i službenu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema posebnom zakonu.

Članak 10.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 12.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 13.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova.

Naknada će se isplaćivati na način predviđen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem za svakog kandidata zasebno.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, prekida se sjednica na najmanje 48 sati, a nakon prekida ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, mijenja ga prvi potpredsjednik vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika Vijeća, mijenja ga drugi potpredsjednik Vijeća.

Članak 16.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su zakonom, Statutom Općine Posedarje i ovim Poslovníkom.

Članak 17.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 18.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 19.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
4. Odbor za poljoprivredu i poduzetni.tvo
5. Odbor za obrazovanje kulturu i .port
6. Odbor za prostorno ure.enje i za.titu okoli.a, urbanizam, turizam i pomorsko dobro

Pored stalnih radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela (odbore, komisije, povjerenstva i dr.) u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se zasebno.

Članak 20.

Mandatna komisija, odnosno njen predsjednik:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili svoj mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, te odluku o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća te članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika, te o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 21.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 22.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 23.

Odbor za poljoprivredu i poduzetništvo čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 24.

Odbor za obrazovanje kulturu i sport, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 25.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, urbanizam, turizam i pomorsko dobro čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 26.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

Predsjednici i članovi radnih tijela za svoj rad ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu, visinu koje posebnom odlukom određuje Općinsko vijeće.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Posedarje.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 27.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća. Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 28.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 29.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 30.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Posedarje.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 31.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izbornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 33.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Posedarje i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 34.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 35.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 36.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Članak 37.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslíjedom kojim su dostavljeni.

Članak 38.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

U ime kluba vijećnika, uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 39.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 40.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 41.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 42.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 43.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 44.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 45.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 46.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 47.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 48.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 49.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Posedarje podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 50.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 51.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njegovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše jednu minutu. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 52.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 53.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 54.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 55.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Posedarje.

Članak 56.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 58.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 59.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 60.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 61.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća obavezno se dostavljaju vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela.

2. Dnevni red

Članak 62.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 63.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 64.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije protoka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 66.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 67.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od jedne minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od jedne minute.

Članak 69.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, te najviše dva puta o svakoj točki dnevnog reda.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 70.

U slučaju potrebe, radi uspostavljanja reda, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu Vijeća na 10 minuta.

Ukoliko se sjednica ni nakon 10 minuta ne bi mogla nastaviti, predsjednik Vijeća odgoditi će sjednicu, ali ne duže od 48 sati.

Članak 71.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 72.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 73.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Posedarje ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 75.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li

se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjedavajući na sjednici.

Članak 76.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 77.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 78.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 79.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 80.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 81.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 82.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 83.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 84.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i/ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinskog vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 85.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 86.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 87.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi službenik jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 88.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 89.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Posedarje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 91.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Posedarje.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 92.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Posedarje.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Posedarje broj 03/09).



OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE
PREDSJEDNIK:
MARIN GALIĆ

Marin Galić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:400-06/16-01/01
URBROJ:2198/07-1/1-17-10

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE, temeljem članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35.i 69. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. Statuta Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 01/13 i 02/13), na svojoj drugoj sjednici održanoj dana 19. rujna 2017.godine donosi sljedeću:

**ODLUKU O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POSEDARJE
OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Posedarje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2017. godine koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Posedarje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2017. godine sadrži:

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj , programskoj i ekonomskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima
6. Obrazloženje ostvarivanja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

PREDSJEDNIK
Marin Galić

Marin Galić



**ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE**

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE**

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (u kunama)					
OPIS	IZVRŠENJE do 30.6.2016.	IZVORNI PLAN 2017.	IZVRŠENJE do 30.6.2017.	INDEKS 17/16	INDEKS IZVRŠENJE 17/PLAN 17
PRIHODI POSLOVANJA	4.653.598,11	10.493.000,00	4.881.112,08	104,89	46,51
PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	712.436,30	1.115.000,00	106.500,00	14,95	9,55
UKUPNI PRIHODI	5.366.034,41	11.608.000,00	4.987.612,08	92,95	42,97
RASHODI POSLOVANJA	3.279.639,63	7.303.000,00	3.822.486,77	116,55	52,34
RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	969.113,44	4.305.000,00	1.134.203,71	117,04	26,35
UKUPNO RASHODI	4.248.753,07	11.608.000,00	4.956.690,48	116,66	42,70
VIŠAK/MANJAK			30.921,60		
B. RAČUN FINANCIRANJA (u kunama)					
PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA OTPLATU ZAJMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
PRENESENI MANJAK	3.430.075,34	0,00	2.360.993,00	69,00	0,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	2.312.794,00	0,00	2.330.071,40	101,00	0,00

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

izvori financiranja		Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017./ 2016.	Izvršenje 2017./ Plan 2017.
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.653.598,11	10.493.000,00	4.881.112,08	104,89	46,52
61	PRIHODI OD POREZA	2.334.214,52	4.630.400,00	2.164.199,57	92,72	46,74
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.137.621,00	3.472.900,00	1.737.972,87	81,30	50,04
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.703.367,00		1.522.723,87	89,39	
6112	Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	6.850,00		21.021,00	306,88	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovin.prava	5.460,00		5.143,00	94,19	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	311.967,00		107.445,00	34,44	
6115	Porez i prirez na dohodak po god.prijavi	109.977,00		81.640,00	74,23	
613	POREZI NA IMOVINU	186.208,92	1.000.000,00	411.391,90	220,93	41,14
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	37.073,60		60.991,24	164,51	
6134	Povremeni porez na imovinu	149.135,32		350.400,66	234,95	
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	10.384,60	157.500,00	14.834,80	142,85	9,42
6142	Porez na promet	5.884,60		13.034,80	221,51	
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost	4.500,00		1.800,00	40,00	
63	POMOĆI IZ INOZEM. I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE DRŽA	1.271.932,00	2.820.000,00	1.507.902,96	118,55	53,47
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.271.932,00	2.820.000,00	1.374.774,96	108,09	48,75
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.271.932,00		1.374.774,96	108,09	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		0,00		
636	Pomoći proračunskim kroisnicima iz proračuna k	0,00	0,00	46.878,00		0,00
6361	Pomoći proračunskim kroisnicima iz proračuna k	0,00		46.878,00		
638	POMOĆI IZ PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAV/	0,00	0,00	86.250,00		0,00
6381	Tekuće pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		86.250,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	134.927,52	302.800,00	122.687,02	90,93	40,52
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	281,41	5.800,00	92,17	32,75	1,59
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	270,41		79,17	29,28	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava po posebnim propisima	11,00		0,00	0,00	
6419	Ostali prihodi od financ.imovine	0,00		13,00		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	134.646,11	297.000,00	122.594,85	91,05	41,28
6421	Naknade za koncesije	50.000,00		0,00	0,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.665,00		16.905,00	107,92	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.240,11		53.273,31	4295,85	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	67.741,00		52.416,54	77,38	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	910.649,07	2.707.800,00	1.022.619,87	112,30	37,77
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	7.364,71	22.000,00	8.280,14	112,43	37,64
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	0,00		0,00		
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	6.593,44		8.280,14	125,58	
6514	Ostale pristojbe i naknade	771,27		0,00	0,00	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	305.986,63	685.000,00	356.875,54	116,63	52,10
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.023,63		3.038,33	60,48	
6524	Doprinosi za šume	0,00		27,95		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	300.963,00		353.809,26	117,56	
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	597.297,73	2.000.800,00	657.464,19	110,07	32,86
6531	Komunalni doprinosi	143.570,00		236.185,34	164,51	
6532	Komunalne naknade	453.727,73		421.278,85	92,85	

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

	izvori financiranja	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017./ 2016.	Izvršenje 2017./ Plan 2017.
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.653.598,11	10.493.000,00	4.881.112,08	104,89	46,52
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.875,00	32.000,00	63.702,66	3397,48	199,07
681	KAZNE I UPRAVNE MJERE					
6819	Ostale kazne	11 0,00	2.000,00	0,00		0,00
		11 0,00		0,00		
683	OSTALI PRIHODI					
6831	Ostali prihodi -7706-	11 1.875,00	30.000,00	63.702,66	3397,48	212,34
		11 1.875,00		63.702,66	3397,48	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	712.436,30	1.115.000,00	106.500,00	14,95	9,55
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	236.891,00	865.000,00	105.000,00	44,32	12,14
711	PRIHODI OD PRODAJE MATER.IMOVINE-PRIR.BOGASTAV					
7111	Zemljište	71 236.891,00	865.000,00	105.000,00	44,32	12,14
		71 236.891,00		105.000,00	44,32	
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	475.545,30	250.000,00	1.500,00	0,32	0,60
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA					
7211	Stambeni objekti	72 475.545,30	250.000,00	1.500,00	0,32	0,60
		11 475.545,30		1.500,00	0,32	
7214	Ostali građevinski objekti	72 0,00		0,00		
	ukupno:	5.366.034,41	11.608.000,00	4.987.612,08	92,95	42,97

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni općinski prihodi	7.710.200,00	2.474.505,10	32,09
42	Prihodi od spomeničke rente	12.000,00	35,31	0,29
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.460.800,00	984.918,71	40,02
52	Pomoći iz proračuna	310.000,00	1.421.652,96	458,60
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	865.000,00	105.000,00	12,14
72	Prihodi od prodaje dugotr. imovine	250.000,00	1.500,00	0,60
	ukupno:	11.608.000,00	4.987.612,08	42,97

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017./ 2016.	Izvršenje 2017./ Plan 2017.
3 RASHODI POSLOVANJA					
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.279.639,63	7.303.000,00	3.822.486,77	116,55	52,34
311 PLAĆE	1.097.999,52	2.374.409,00	1.220.734,02	111,18	51,41
3111 Plaće za redovni rad	936.859,68	2.007.552,00	1.047.939,06	111,86	52,20
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	936.859,68		1.047.939,06	111,86	
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	161.139,84	366.857,00	172.794,96	107,23	47,10
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	146.174,73		155.716,33	106,53	
	14.965,11		17.078,63	114,12	
32 MATERIJALNI RASHODI	1.659.451,11	3.248.791,00	1.991.121,42	119,99	61,29
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	47.322,60	79.700,00	47.903,36	101,23	60,10
3211 Službena putovanja	2.708,00		6.826,30	252,08	
3212 Naknada za prijevoz, rad na terenu	23.879,60		20.792,06	87,07	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	10.975,00		9.395,00	85,60	
3214 Ostale nakande troškova zaposlenima	9.760,00		10.890,00	111,58	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	515.606,00	1.033.691,00	724.163,77	140,45	70,06
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	57.095,00		66.039,59	115,67	
3222 Materijal i sirovine	59.834,00		46.522,05	77,75	
3224 Materijal i dijelovi za tekiće i investicijsko održavanje	320.440,00		264.750,33	82,62	
3225 Sitni inventar	69.820,00		278.852,18	399,39	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća	4.992,00		60.967,32	1221,30	
	3.425,00		7.032,30	205,32	
323 RASHODI ZA USLUGE	756.801,82	1.638.400,00	965.645,31	127,60	58,94
3231 Usluge telefona pošte i prijevoza	58.475,00		41.234,78	70,52	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	209.825,00		452.250,43	215,54	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	21.914,82		18.850,99	86,02	
3234 Komunalne usluge	333.056,00		316.245,27	94,95	
3235 Zakupnina i najamnina	0,00		0,00		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	4.764,00		6.042,00	126,83	
3237 Intelektualne i osobne usluge	104.541,00		102.032,29	97,60	
3238 Računalne usluge	15.850,00		22.684,15	143,12	
3239 Ostale usluge	8.376,00		6.305,40	75,28	
324 NAKNADE TROŠK. OSOBAMA IZVAN RADN. ODNOSA	12.901,00	0,00	0,00	0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.901,00		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	326.819,69	497.000,00	253.408,98	77,54	50,99
3291 Naknada predstavnicima izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	136.426,68		199.407,00	146,16	
3292 Premije osiguranja	6.384,00		10.010,06	156,80	
3293 Reprezentacija	22.605,00		37.769,89	167,09	
3294 Članarine	6.448,29		1.095,92	17,00	
3295 Pristojbe i naknade	9.230,72		3.201,11	34,68	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.725,00		1.925,00	1,32	
34 FINANCIJSKI RASHODI	45.446,00	36.300,00	13.529,98	29,77	37,27
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	45.446,00	36.300,00	13.529,98	29,77	37,27
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.119,00		5.588,85	109,18	
3433 Zatezne kamate	24.085,00		6.838,26	28,39	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.242,00		1.102,87	6,79	
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	4.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	310.000,00	0,00		0,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00		0,00
366 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	4.000,00	0,00	0,00	0,00	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.000,00		0,00	0,00	

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017./ 2016.	Izvršenje 2017./ Plan 2017.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.279.639,63	7.303.000,00	3.822.486,77	116,55	52,34
37 NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	239.543,00	760.200,00	305.660,00	127,60	40,21
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	239.543,00	760.200,00	305.660,00	127,60	40,21
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	115.200,00		166.900,00	144,88	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u anravi	124.343,00		138.760,00	111,59	
38 OSTALI RASHODI	233.200,00	573.300,00	291.441,35	124,97	50,84
381 TEKUĆE DONACIJE	233.200,00	573.300,00	291.441,35	124,97	50,84
3811 Tekuće donacije u novcu	233.200,00		291.441,35	124,97	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	969.113,44	4.305.000,00	1.134.203,71	117,04	26,35
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	866.907,68	2.560.000,00	452.143,78	52,16	17,66
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	711.316,80	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 Zemljište	711.316,80		0,00	0,00	
412 NEMATERIJALNA IMOVINA	155.590,88	2.460.000,00	452.143,78	290,60	18,38
4124 Ostala prava	83.090,88		335.893,78	404,25	
4126 Ostala nematerijalna imovina	72.500,00		116.250,00	160,34	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	102.205,76	1.745.000,00	682.059,93	667,34	39,09
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	84.402,63	1.370.000,00	565.465,68	669,96	41,27
4212 Poslovni objekti	0,00		0,00		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		565.465,68		
4214 Ostali građevinski objekti	84.402,63		0,00	0,00	
422 POSTROJENJA I OPREMA	17.803,13	75.000,00	65.594,25	368,44	87,46
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00		15.936,50		
4222 Komunikacijska oprema	0,00		5.860,00		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	17.803,13		13.369,00	75,09	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostalu namjenu	0,00		30.428,75		
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	300.000,00	0,00		0,00
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		0,00		
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	51.000,00		
4263 Umjetnička, literalna i znanstvena dijela	0,00		51.000,00		
ukupno:	4.248.753,07	11.608.000,00	4.956.690,48	116,66	42,70

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni općinski prihodi	7.710.200,00	3.523.325,49	71,08	45,70
42	Prihodi od spomeničke rente	12.000,00	12.000,00	0,24	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.460.800,00	1.114.654,06	22,49	45,30
52	Pomoći iz proračuna	310.000,00	47.677,00	0,96	15,38
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	865.000,00	259.033,93	5,23	29,95
72	Prihodi od prodaje dugotr. imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno:	11.608.000,00	4.956.690,48	100,00	42,70

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

C. REZULTAT POSLOVANJA

		Rezultat poslovanja 2016.	Izvorni plan 2017.	Rezultat poslovanja 2017.	Rezultat poslovanja 2017./ 2016.	Rezultat poslovanja 2017./ Plan 2017.
izvori financiranja						
9	VLASTITI IZVORI	2.312.794,00	-1.000.000,00	2.330.072,00	100,75	-233,01
92	REZULTAT POSLOVANJA	2.312.794,00	-1.000.000,00	2.330.072,00	100,75	-233,01
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA- PRENESENI MANJAK	2.312.794,00	-1.000.000,00	2.330.072,00	100,75	-233,01
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	2.312.794,00		2.330.072,00	100,75	
	ukupno:	2.312.794,00	-1.000.000,00	2.330.072,00	100,75	-233,01

C. REZULTAT POSLOVANJA

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	izvorni plan:	izvršenje:	indeks:
11	Izvorni općinski prihodi	0,00	3.953.178,65	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	-1.000.000,00	-6.314.171,65	631,42
	ukupno:	-1.000.000,00	-2.360.993,00	236,10

OPĆINA POSEDARJE 2017. GODINA

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.17. do: 30.06.17.

	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE				
Glava: 001-01 OPĆINSKO VIJEĆE	418.800,00	210.361,43	4,24	50,23
	418.800,00	210.361,43	4,24	
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava: 002-01 OPĆI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	11.189.200,00	4.746.329,05	95,76	42,42
Glava: 002-02 VATROGASNA ZAŠTITA, CIVILNA ZAŠTITA	2.790.700,00	1.232.465,49	24,86	
Glava: 002-04 TURIZAM	120.000,00	10.000,00	0,20	
Glava: 002-05 KOMUNALNA DJELATNOST	188.500,00	78.680,20	1,59	
Glava: 002-06 KULTURA, RELIGIJA	5.647.000,00	2.324.383,71	46,89	
Glava: 002-07 ŠPORT	145.000,00	34.000,00	0,69	
Glava: 002-08 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSTALO ŠKOLSTVO	408.000,00	161.500,00	3,26	
Glava: 002-09 SOCIJALNA SKRB	1.730.600,00	758.893,80	15,31	
	159.400,00	146.405,85	2,95	
Proračun ukupno:	11.608.000,00	4.956.690,48	100,00	42,70

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni općinski prihodi	7.710.200,00	3.523.325,49	71,08	45,70
42	Prihodi od spomeničke rente	12.000,00	12.000,00	0,24	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.460.800,00	1.114.654,06	22,49	45,30
52	Pomoći iz proračuna	310.000,00	47.677,00	0,96	15,38
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	865.000,00	259.033,93	5,23	29,95
72	Prihodi od prodaje dugotr. imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno:	11.608.000,00	4.956.690,48	100,00	42,70

OPĆINA POSEDARJE 2017. GODINA

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

POSEBNI DIO -PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.17. do: 30.06.17.

		izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Program: 1001 Rad općinskog vijeća					
aktivnost 1001-01	Naknade za članove vijeća i zaamjenika načelnika	418.800,00	210.361,43	4,24	50,23
aktivnost 1001-02	Potpora radu političkim strankama	272.000,00	82.850,03	1,67	
aktivnost 1001-03	Obilježavanje proslave dana Općine i drugih svečanosti	19.800,00	0,00	0,00	
aktivnost 1001-04	Lokalni izbori	11.000,00	866,36	0,02	
		116.000,00	126.645,04	2,56	
Program: 1002 Redovita djelatnost uprave					
aktivnost 1002-01	Izvršna uprava i administracija	2.790.700,00	1.232.465,49	24,86	44,16
aktivnost 1002-02	Održavanje građevinskih objekata u vlasništvu Općine Posedarje	2.265.700,00	1.133.870,03	22,88	
aktivnost 1002-03	Tekuće pomoći Udrugama iz domovinskog rata	190.000,00	58.929,96	1,19	
1002-04	Nabava opreme (računalna oprema i uredska oprema)	10.000,00	4.500,00	0,09	
1002-05	Nabava opreme (za komunalnu infrastrukturu)	10.000,00	21.796,50	0,44	
		315.000,00	13.369,00	0,27	
Program: 1003 Zaštita od požara i civilna zaštita					
aktivnost 1003-01	Funkcioniranje DVD-a Posedarje	120.000,00	10.000,00	0,20	8,33
aktivnost 1003-02	Funkcioniranje Civilne zaštite	110.000,00	10.000,00	0,20	
		10.000,00	0,00	0,00	
Program: 1005 Promicanje turizma					
aktivnost 1005-01	Organizacija manifestacije Posedaračkog i Vinjeračkog ljeta	188.500,00	78.680,20	1,59	41,74
1005-02	Nabava opreme	188.500,00	60.513,95	1,22	
		0,00	18.166,25	0,37	
Program: 1006 Zaštita okoliša					
aktivnost 1006-01	Odvoz otpada, deratizacija	815.000,00	120.782,51	2,44	14,82
1006-02	Sufinanciranje CGO "Biljanje Donje"	305.000,00	120.782,51	2,44	
1006-03	Izgradnja reciklažnog dvorišta	310.000,00	0,00	0,00	
		200.000,00	0,00	0,00	
Program: 1007 Održavanje komunalne infrastrukture					
aktivnost 1007-01	Održavanje javnih površina	1.152.000,00	1.059.067,75	21,37	91,93
aktivnost 1007-02	Održavanje nerazvrstanih cesta (lokalnih puteva)	200.000,00	173.702,57	3,50	
aktivnost 1007-03	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	248.499,77	5,01	
aktivnost 1007-04	Opskrba mještana vodom s hidranata	632.000,00	444.258,07	8,96	
aktivnost 1007-05	Održavanje groblja	130.000,00	160.391,41	3,24	
aktivnost 1007-06	Održavanje plaža	20.000,00	0,00	0,00	
		70.000,00	32.215,93	0,65	
Program: 1008 Izgradnja komunalne infrastrukture					
1008-01	Istočni ulaz u Posedarje	3.680.000,00	1.144.533,45	23,09	31,10
1008-02	Izgradnja vodovoda	0,00	20.000,00	0,40	
1008-03	Izgradnja kanalizacijskog sustava	800.000,00	456.095,03	9,20	
1008-04	Izgradnja dječjih igrališta	500.000,00	7.460,24	0,15	
1008-05	Rekonstrukcija groblja	50.000,00	12.262,50	0,25	
1008-06	Izrada urbanističkih planova i projektne dokumentacije	720.000,00	6.000,00	0,12	
1008-07	Izgradnja prometnica	320.000,00	51.000,00	1,03	
1008-08	Izgradnja zapadnog ulaza u Posedarje	870.000,00	591.715,68	11,94	
1008-09	Izgradnja mjesne tržnice	200.000,00	0,00	0,00	
		220.000,00	0,00	0,00	
Program: 1009 Javne potrebe u kulturi					
aktivnost 1009-01	Kulturne manifestacije	145.000,00	34.000,00	0,69	23,45
aktivnost 1009-03	Religija	35.000,00	20.000,00	0,40	
1009-04	Obnova crkve Svete Marije	0,00	14.000,00	0,28	
		110.000,00	0,00	0,00	
Program: 1010 Javne potrebe u sportu					
aktivnost 1010-01	Financiranje športskih udruga	408.000,00	161.500,00	3,26	39,58
1010-02	Izgradnja športskih objekata	338.000,00	161.500,00	3,26	
		70.000,00	0,00	0,00	

OPĆINA POSEDARJE 2017. GODINA

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

POSEBNI DIO -PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.17. do: 30.06.17.

		izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Program: 1011 Javne potreba u školstvu					
aktivnost 1011-01	Osnovno, sednjoškolsko i visoko obrazovanje	1.730.600,00	758.893,80	15,31	43,85
aktivnost 1011-02	Financiranje Dječjeg vrtića "Cvrčak Poseadrje"	583.800,00	163.715,50	3,30	
aktivnost 1011-03	Financiranje Dječjeg vrtića "Cvrčak Poseadrje" van riznice	928.000,00	419.895,90	8,47	
		218.800,00	175.282,40	3,54	
Program: 1012 Općinski program socijalne skrbi					
aktivnost 1012-01	Naknade građanima i kućanstvima	159.400,00	146.405,85	2,95	91,85
		159.400,00	146.405,85	2,95	
Ukupno:		11.608.000,00	4.956.690,48	100,00	42,70

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni općinski prihodi	7.710.200,00	3.523.325,49	71,08	45,70
42	Prihodi od spomeničke rente	12.000,00	12.000,00	0,24	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.460.800,00	1.114.654,06	22,49	45,30
52	Pomoći iz proračuna	310.000,00	47.677,00	0,96	15,38
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	865.000,00	259.033,93	5,23	29,95
72	Prihodi od prodaje dugotr. imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno:	11.608.000,00	4.956.690,48	100,00	42,70

OPĆINA POSEDARJE 2017. GODINA

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.17. do: 30.06.17.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		418.800,00	210.361,43	4,24	50,23
Glava: 001-01 OPĆINSKO VIJEĆE		418.800,00	210.361,43	4,24	50,23
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11				
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11	4.000,00	6.907,08	0,14	172,68
323 RASHODI ZA USLUGE	11		6.907,08	0,14	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	11	45.000,00	3.180,99	0,06	7,07
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		3.180,99	0,06	
3291 Naknada predstavnicima izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	11	350.000,00	200.273,36	4,04	57,22
3293 Reprerentacija	11		199.407,00	4,02	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11		866,36	0,02	
381 TEKUĆE DONACIJE	11		0,00	0,00	
3811 Tekuće donacije u novcu	11	19.800,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.189.200,00	4.746.329,05	95,76	42,42
Glava: 002-01 OPĆI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		2.790.700,00	1.232.465,49	24,86	44,16
311 PLAĆE	11				
3111 Plaće za redovni rad	11	1.332.720,00	705.486,22	14,23	52,94
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	11		705.486,22	14,23	
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	11	250.880,00	113.892,87	2,30	45,40
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11		102.636,01	2,07	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11		11.256,86	0,23	
3211 Službena putovanja	11	46.700,00	29.035,86	0,59	62,18
3212 Naknada za prijevoz, rad na terenu	11		3.782,30	0,08	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	11		7.038,56	0,14	
3214 Ostale nakande troškova zaposlenima	11		7.325,00	0,15	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11		10.890,00	0,22	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11	207.000,00	102.800,63	2,07	49,66
3223 Energija	11		28.216,03	0,57	
3225 Sitni inventar	11		60.386,57	1,22	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća	11		7.521,61	0,15	
323 RASHODI ZA USLUGE	11		6.676,42	0,13	
3231 Usluge telefona pošte i prijevoza	11	409.400,00	148.737,92	3,00	36,33
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11		35.779,97	0,72	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	11		47.175,38	0,95	
3234 Komunalne usluge	11		3.670,00	0,07	
3237 Intelektualne i osobne usluge	11		25.289,72	0,51	
3238 Računalne usluge	11		10.995,80	0,22	
3239 Ostale usluge	11		22.684,15	0,46	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11		3.142,90	0,06	
3292 Premije osiguranja	11	119.000,00	48.284,17	0,97	40,57
3293 Reprerentacija	11		10.010,06	0,20	
3294 Članarine	11		32.889,58	0,66	
3295 Pristojbe i naknade	11		1.095,92	0,02	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11		2.363,61	0,05	
343 OSTALI FINACIJSKI RASHODI	11		1.925,00	0,04	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11	30.000,00	12.082,32	0,24	40,27
3433 Zatezne kamate	11		4.141,19	0,08	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	11		6.838,26	0,14	
372 OSTALE NAKNADE GRAĐANA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	11		1.102,87	0,02	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u anravi	11	60.000,00	32.480,00	0,66	54,13
			32.480,00	0,66	

OPĆINA POSEDARJE 2017. GODINA

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.17. do: 30.06.17.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.189.200,00	4.746.329,05	95,76	42,42
Glava: 002-01 OPĆI POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		2.790.700,00	1.232.465,49	24,86	44,16
381 TEKUĆE DONACIJE					
3811 Tekuće donacije u novcu	11	10.000,00	4.500,00	0,09	45,00
422 POSTROJENJA I OPREMA			4.500,00	0,09	
4221 Uredska oprema i namještaj	11	25.000,00	35.165,50	0,71	140,66
4222 Komunikacijska oprema	11		15.936,50	0,32	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	11		5.860,00	0,12	
423 PRIJEVOZNA SREDSTVA			13.369,00	0,27	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	11	300.000,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	
Glava: 002-02 VATROGASNA ZAŠTITA, CIVILNA ZAŠTITA		120.000,00	10.000,00	0,20	8,33
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU					
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća	11	5.000,00	0,00	0,00	0,00
323 RASHODI ZA USLUGE			0,00	0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE			0,00	0,00	
3811 Tekuće donacije u novcu	11	105.000,00	10.000,00	0,20	9,52
			10.000,00	0,20	
Glava: 002-04 TURIZAM		188.500,00	78.680,20	1,59	41,74
323 RASHODI ZA USLUGE					
3233 Usluge promidžbe i informiranja	11 42	147.000,00	12.000,00	0,24	8,16
3235 Zakupnina i najamnina	42		12.000,00	0,24	
3239 Ostale usluge	11		0,00	0,00	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			0,00	0,00	
3293 Reprezentacija	11	19.000,00	4.013,95	0,08	21,13
3295 Pristojbe i naknade	11		4.013,95	0,08	
381 TEKUĆE DONACIJE			0,00	0,00	
3811 Tekuće donacije u novcu	11	22.500,00	44.500,00	0,90	197,78
422 POSTROJENJA I OPREMA			44.500,00	0,90	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostalu namjenu	11	0,00	18.166,25	0,37	0,00
			18.166,25	0,37	
Glava: 002-05 KOMUNALNA DJELATNOST		5.647.000,00	2.324.383,71	46,89	41,16
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU					
3223 Energija	11 43	590.000,00	482.554,63	9,74	81,79
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	43		154.899,29	3,13	
3225 Sitni inventar	11 43		278.852,18	5,63	
323 RASHODI ZA USLUGE			48.803,16	0,98	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11 43	937.000,00	760.957,12	15,35	81,21
3234 Komunalne usluge	11 43		402.437,55	8,12	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	11 43		284.608,08	5,74	
3237 Intelektualne i osobne usluge	11		0,00	0,00	
363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA			73.911,49	1,49	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	11	310.000,00	0,00	0,00	0,00
411 MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA			0,00	0,00	
4111 Zemljište	11 71	100.000,00	0,00	0,00	0,00
412 NEMATERIJALNA IMOVINA			0,00	0,00	
4124 Ostala prava	11 43 71	2.390.000,00	452.143,78	9,12	18,92
4126 Ostala nematerijalna imovina	11 43 71		335.893,78	6,78	
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI			116.250,00	2,35	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	11 43 52 72	1.270.000,00	565.465,68	11,41	44,52
4214 Ostali građevinski objekti	11 43 52		565.465,68	11,41	
	11 43 52 72		0,00	0,00	

OPĆINA POSEDARJE 2017. GODINA

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.17. do: 30.06.17.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.189.200,00	4.746.329,05	95,76	42,42
Glava: 002-05 KOMUNALNA DJELATNOST					
422 POSTROJENJA I OPREMA		5.647.000,00	2.324.383,71	46,89	41,16
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostalu namjenu	11	50.000,00	12.262,50	0,25	24,53
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			12.262,50	0,25	
4263 Umjetnička, literalna i znanstvena dijela	11	0,00	51.000,00	1,03	0,00
			51.000,00	1,03	
Glava: 002-06 KULTURA, RELIGIJA					
323 RASHODI ZA USLUGE		145.000,00	34.000,00	0,69	23,45
3237 Intelektualne i osobne usluge	11	10.000,00	0,00	0,00	0,00
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA, I KUĆAN, IZ PRORAČUNA			0,00	0,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u anravi	11	0,00	2.500,00	0,05	0,00
381 TEKUĆE DONACIJE			2.500,00	0,05	
3811 Tekuće donacije u novcu	11 52	35.000,00	31.500,00	0,64	90,00
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI			31.500,00	0,64	
4212 Poslovni objekti	11 52	100.000,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	
Glava: 002-07 ŠPORT					
381 TEKUĆE DONACIJE		408.000,00	161.500,00	3,26	39,58
3811 Tekuće donacije u novcu	11	338.000,00	161.500,00	3,26	47,78
412 NEMATERIJALNA IMOVINA			161.500,00	3,26	
4126 Ostala nematerijalna imovina	11	70.000,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	
Glava: 002-08 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSTALO ŠKOLSTVO					
311 PLAĆE		1.730.600,00	758.893,80	15,31	43,85
3111 Plaće za redovni rad	11	674.832,00	342.452,84	6,91	50,75
313 DOPRINOSI NA PLAĆE			342.452,84	6,91	
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	11	115.977,00	58.902,09	1,19	50,79
3133 Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11		53.080,32	1,07	
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA			5.821,77	0,12	
3211 Službena putovanja	11	33.000,00	18.867,50	0,38	57,17
3212 Naknada za prijevoz, rad na terenu	11		3.044,00	0,06	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	11		13.753,50	0,28	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			2.070,00	0,04	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11 43	227.691,00	131.901,43	2,66	57,93
3222 Materijal i sirovine	43		22.034,88	0,44	
3223 Energija	43		55.403,65	1,12	
3225 Sitni inventar	11		49.464,47	1,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća	11		4.642,55	0,09	
323 RASHODI ZA USLUGE			355,88	0,01	
3231 Usluge telefona pošte i prijevoza	43	80.000,00	40.769,28	0,82	50,96
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	43		5.454,81	0,11	
3234 Komunalne usluge	43		2.637,50	0,05	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	43		6.347,47	0,13	
3237 Intelektualne i osobne usluge	43		6.042,00	0,12	
3239 Ostale usluge	43		17.125,00	0,35	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			3.162,50	0,06	
3295 Pristojbe i naknade	43	9.000,00	837,50	0,02	9,31
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11		837,50	0,02	
343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI			0,00	0,00	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	43	6.300,00	1.447,66	0,03	22,98
			1.447,66	0,03	

OPĆINA POSEDARJE 2017. GODINA

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE

POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.17. do: 30.06.17.

	izvori financiranja	izvorni plan:	Izvršenje:	Struk. %	Indeks:
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.189.200,00	4.746.329,05	95,76	42,42
Glava: 002-08 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSTALO ŠKOLSTVO		1.730.600,00	758.893,80	15,31	43,85
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		583.800,00	163.715,50	3,30	28,04
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11		102.400,00	2,07	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u anravi	11		61.315,50	1,24	
Glava: 002-09 SOCIJALNA SKRB		159.400,00	146.405,85	2,95	91,85
372 OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		116.400,00	106.964,50	2,16	91,89
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11		64.500,00	1,30	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u anravi	11		42.464,50	0,86	
381 TEKUĆE DONACIJE		43.000,00	39.441,35	0,80	91,72
3811 Tekuće donacije u novcu	11		39.441,35	0,80	
Ukupno:		11.608.000,00	4.956.690,48	100,00	42,70

REKAPITULACIJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra	Izvor financiranja	tekući plan	realizacija	struktura %	indeks
11	Izvorni općinski prihodi	7.710.200,00	3.523.325,49	71,08	45,70
42	Prihodi od spomeničke rente	12.000,00	12.000,00	0,24	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.460.800,00	1.114.654,06	22,49	45,30
52	Pomoći iz proračuna	310.000,00	47.677,00	0,96	15,38
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	865.000,00	259.033,93	5,23	29,95
72	Prihodi od prodaje dugotr. imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno:	11.608.000,00	4.956.690,48	100,00	42,70

Iz prikaza ostvarenja pojedinih prihoda u odnosu na ostvarenje u istom razdoblju prethodne godine prihodi poslovanja veći za 4,89 u odnosu na 2016 godinu a ostvareni su sa 46,52% u odnosu na godišnji plan.

Prihodi od poreza (grupa 61) – ostvareni u ukupnom iznosu od 2.164.199,57 kuna ili 92,721% u odnosu na isto izvještajno razdoblje 2016 godine, a 46,74% od godišnjeg plana.

Pomoći iz proračuna (grupa 63) u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje iz 2016 godine bilježe porast od 118,55%. Usljed promjene Zakona o porezu na dohodak koji je stupio na snagu 2017. godine smanjene prihode od poreza na dohodak općini Posedarje su se refundirali kroz pomoći iz državnog proračuna.

Prihodi od imovine (grupa 64) – ukupno su ostvareni u iznosu od 122.687,02 kuna što je 90,93% u odnosu na 2016 godinu, a 40,52% od godišnjeg plana. U samoj strukturi ovi prihodi se odnose na prihode od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju i iznosu od 92,17 kuna i prihode od nefinancijske imovine u iznosu 122.594,85 kuna. Prihode od nefinancijske imovine čine: prihodi od zakupa nekretnina u iznosu od 16.905,00 kuna, naknade za korištenje nefinancijske imovine u iznosu od 53.273,31 kuna i ostali prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 52.416,54 kuna što se odnosi na prihode od naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih objekata.

Prihodi od administrativnih pristojbi (grupa 65) u odnosu na 2016 godinu bilježe porast od 112,30% a u odnosu na godišnji plan indeks ostvarivanja je 37,77. Strukturu ovih prihoda čine: Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi ostvareni u iznosu od 8.280,14 kuna, ostale upravne pristojbe i naknade u iznosu od 8.280,14 kuna, prihodi po posebnim propisima ostvareni u iznosu od 356.875,54 kuna i komunalna naknada i komunalni doprinos ostvaren u iznosu od 657.464,19 kuna.

Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi (grupa 68) ostvareni su u iznosu od 63.702,66 kuna što je znatno povećanje u odnosu na isto izvještajno razdoblje u 2016.g. Na to povećanje utjecali su prihodi naplaćeni za usluge služnosti puta.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (grupa 71) –ovi prihodi ostvareni su u iznosu od 106.500,00 kuna a odnose se na otplatu zakupa poljoprivrednog zemljišta.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdatci u prvom polugodištu 2017 godine izvršeni su u iznosu od 4.956.690,48 kuna, odnosno kako slijedi:

Tablica br.2 Planirani i izvršeni rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji

	1	2	3	4	5
OPIS	Izvršenje 1-6/16	Plan 2017	Izvršenje 1-6/17	Indeks 3/1*100	Indeks 3/2*100
RASHODI POSLOVANJA	3.279.639,63	7.303.000,00	3.822.486,77	116,55	52,34
Rashodi za zaposlene	1.097.990,53	2.374.409,00	1.220.734,02	111,18	51,41
Materijalni rashodi	1.659.451,11	3.248.791,00	1.991.121,42	119,99	61,29
Financijski rashodi	45.446,00	36.300,00	13.529,98	29,77	37,27
Pomoći dane u inozemstvo i unutar države	4.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00
Naknade građanima i kućanstvima i dr.	239.543,00	760.200,00	305.660,00	127,60	40,21
Ostali rashodi	233.200,00	573.300,00	291.441,35	124,97	50,84

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	969.113,44	4.305.000,00	1.143.203,71	117,04	26,35
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	866.907,68	2.560.000,00	452.143,78	52,16	17,66
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.205,76	1.745.000,00	682.059,93	667,34	39,09
UKUPNI RASHODI	4.248.753,07	11.608.000,00	4.956.690,48	116,66	42,70

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 3.822.486,77 kuna što je indeks ostvarenja u odnosu na ostvarenje 2016 godine 116,55 % a na plan 2017 godine indeks ostvarenja je 52,34%.
Struktura rashoda poslovanja je slijedeća:

Rashodi za zaposlene (skupina 31) ostvareni su u iznosu od 1.220.734,02 kuna, indeks ostvarenja je 111,18% a u odnosu na godišnji plan indeks ostvarenja je 51,41%.

Materijalni rashodi (skupina 32) ostvareni su u iznosu od 1.991.121,42 kuna što je 119,99% od izvršenje 2016. Godine, a u odnosu na godišnji plan indeks ostvarenja je 61,29%.

Financijski rashodi (skupina 34) ostvareni su u iznosu od 13.529,98 kuna. Indeks ostvarenja na 2016.g. iznosi 29,77% a na godišnji plan 2017.g. iznosi 32,77%.

Naknade građanima i kućanstvima (skupina 37) ostvarene su u iznosu od 305.660,00 kuna a odnose da na sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca u Zadar, naknade za svako novorođeno dijete i stipendije studentima.

Ostali rashodi (skupina 38) iznose 391.441,35 kuna a odnose se na pomoći udrugama i klubovima kroz programe javnih potreba.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 1.134.203,71 kuna što je povećanje od 117,04% u odnosu na ostvarenje u 2016 .g.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 56. stavku 2. Zakona o proračunu sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije moguće predvidjeti. Općina Posedarje u svom proračunu nije imala osiguranu proračunsku zalihu.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽENJU I DANIM JAMSTVIMA PRORAČUNA

Zaduživanje i davanje jamstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuju odredbe članka 86. do 92. u okviru razdjela VII. Zakona o proračunu („Narodne novine,“ broj 87/08,

136/12), te odredbe članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Posedarje za 2017. godinu („Službeni glasnik Općine Posedarje“, broj 3).
U 2017. godini Općinsko vijeće nije dalo jamstvo, niti se općina zaduživala.

DEFICIT PRORAČUNA

OPIS	OSTVARENO 30.06.2017.G.
PRIHODI POSLOVANJA	4.881.112,08 kuna
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.500,00 kuna
RASHODI POSLOVANJA	3.822.486,77 kuna
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.134.203,71 kuna
VIŠAK OD 01.01. DO 30.06.2017.G.	30.921,60 kuna
PRENESENI MANJAK IZ 2016 .G.	2.360.993,00 kuna
MANJAK ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	2.330.071,40 kuna



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
OPĆINA POSEDARJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:400-06/16-01/01
URBORJ:2198/07-1/1-17-11

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSEDARJE, temeljem članka 109. stavka 2. a vezano uz članak 16. Stavaka 4. i članak 34. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/125 i 15/15), članka 35. i 69. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. Statuta Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 01/13 i 02/13), na svojoj drugoj sjednici održanoj dana 19. rana 2017. godine donosi sljedeću:

**ODLUKU O POLUGODIŠNJIEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
ZA RAZDOBLE OD 01.01. DO 30.06.2017. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Posedarje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2017. godine koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2017	Izvršenje od 01.01. do 30.06.2017.g.	Pokazatelji rezultata	Odgovornost za provedbu mjere
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA							
Mjera 1.1. jačanje komunalne infrastrukture							
	P1003	A100301 A100302	Zaštita od požara, civilna zaštita Funkcioniranje DVD-a Posedarje Funkcioniranje Civilne zaštite	120.000,00 110.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 0,00	1.1.1 Broj uspješno riješenih požara 1.1.2 Broj oštećenih objekata uslijed elementarnih nepogoda	00202 00202 00202
	P1004	KP1004-01	Poticanje gospodarstva Razvoj poslovno servisne zone	0,00 0,00	0,00 0,00	1.1.3 Broj novoizgrađenih metara rasvjete, vodovodne mreže i cesta	00203 00203
	P1006	KP1006-02 KP1006-03	Zaštita okoliša Sufinanciranje CGO Biljanje Donje Izgradnja reclklažnog dvorišta	510.000,00 310.000,00 200.000,00	0,00 0,00 0,00	1.1.4 Smanjenje negativnog utjecaja na okoliš 1.1.5 Smanjenje negativnog utjecaja na okoliš	00203 00203 00203
	P1007	A100701 A100702 A100703 A100704 A100705 A100706	Održavanje komunalne infrastrukture Održavanje javnih površina Održavanje lokalnih putova Održavanje vanjske rasvjete Opskrba mještana vodom s hidrantata Održavanje groblja Održavanje plaža	1.372.000,00 200.000,00 320.000,00 632.000,00 130.000,00 20.000,00 70.000,00	1.059.067,75 173.702,57 248.499,77 444.258,07 160.391,41 0,00 32.215,93	1.1.6 Odnos zaprimljenih oštećenja/broj intervencija 1.1.7 Odnos zaprimljenih oštećenja/broj intervencija 1.1.8 Broj obnovljenih rasvjetnih mjesta 1.1.9 Broj korisnika kojim je izvršena usluga lijevanja vode 1.1.10 Površina uređenog prostora 1.1.11	00205 00205 00205 00205 00205 00205 00205

UKUPNO:	5.542.000,00	2.213.601,20	
---------	--------------	--------------	--

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“



PREDSJEDNIK
Marin Galić

[Handwritten signature]