



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POSEDARJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Trg Martina Posedarskog 1
23242 Posedarje

KLASA: 132-01/23-01/01
URBROJ: 2198-7-03/1-23-3

Posedarje, 22.01.2024.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu natječaja ovim putem daje slijedeću:

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

u postupku prijma u službu u u Jedinstveni upravni odjel Općine Posedarje za obavljanje vježbeničkog staža radi osposobljavanja za poslove radnog mjesta: Voditelj/ica odsjeka za opće i pravne poslove, 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno vrijeme, u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci.

:

1.Voditelj/ica odsjeka za opće i pravne poslove, 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno vrijeme, u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci.

Uvjeti za radno mjesto

U Narodnim novinama, dana 12.01.2024. objavljen je javni natječaj.

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Klasifikacijski rang: 6.

Stručno znanje: - magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit - znanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika - poznavanje rada na PC

Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama, a koja je od utjecaja za provedbu plana i programa Upravnog odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Opis poslova	Postotak vremena potreban za obavljanje posla
Sudjeluje u pripremi i izrađuje prijedloge akata načelnika i vijeća	20%
Priprema i izrađivanje akata Vijeća mjesnih odbora	10%
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	20%
Vodi uredsko poslovanje	5%
Vodi kadrovske evidencije	5%
Brine o nadzoru općih akata	5%
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	35%

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću radnog mjesta komunalnog radnika grobara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,65 sukladno važećoj odluci o osnovici i koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Posedarje i važeće osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Posedarje utvrđena je Odlukom Općinskog načelnika u visini osnovice za zaposlene u javnim službama RH..

3. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja, provjere poznavanja rada na računalu i intervjuu, sve dana 29.01.2024. s početkom u 09:00 sati.

Testiranje se provodi u dvije faze, nakon kojih slijedi razgovor (intervju) s Komisijom za provedbu javnog natječaja.

Prva faza testiranja - sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se je kandidat/kinja prijavio/la - pismena provjera

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o općem upravnom postupku (NN broj 47/09 i 110/21)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20)
5. Uredba o uredskom poslovanju (NN br. 75/21)
6. Ustav Republike Hrvatske (NN br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
7. Zakon o potvrđivanju Europske povelje o lokalnoj samoupravi (NN, Međunarodni ugovori, broj 14/97)

8. Statut Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje broj 3/18 i 3/21)

Druga faza testiranja - sastoji se od provjere znanja rada na računalu (*Microsoft Office: word i excel*)

Prvi dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 50% bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku. Svaki dio provjera znanja rada na računalu vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja rada na računalo ako je dobio najmanje 50% bodova.

Komisija u **razgovoru (intervju)** s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u službi.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 50% bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Testiranje se provodi i kada se prijavio samo jedan kandidat na natječaj koji ispunjava formalne uvjete natječaja.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo izrađuje zapisnik, odnosno Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang – listu kandidata prema broju ostvarenih bodova, te Izvješće s priloženom rang – listom, potpisanima od strane svih članova Povjerenstva dostavlja pročelnici Jedinственог upravnog odjela.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela donijet će rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja kandidatima prijavljenima na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

